



Администрация Александро-Невского городского поселения
Новодеревенского муниципального района
Рязанской области

Глава городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.08.2012 г.

р.п. Александро-Невский

№ 74

О нормативах денежных затрат на содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Александро-Невского городского поселения Новодеревенского муниципального района и правилах их расчета

В целях реализации Федерального закона от 18.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 23.08.2007 года № 539 «О нормативах денежных затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог федерального значения и правилах их расчета», Постановления Правительства Рязанской области от 06.02.2009 года № 19 «О нормативах денежных затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения и правилах их расчета» администрация Александро-Невского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить нормативы денежных затрат на содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения V категории в размере (в ценах 2008 года) (далее – нормативы):

262 тыс. рублей/км – на содержание;

1512 тыс. рублей/км – на ремонт;

6497 тыс. рублей/км – на капитальный ремонт.

2. Утвердить Правила расчета денежных затрат на содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения при определении размера ассигнования из местного бюджета, предусматриваемых на эти цели, согласно приложению № 1.

3. Обеспечить поэтапный переход к финансированию автомобильных дорог общего пользования местного значения по установленным пунктом 1 настоящего постановления нормативам и определить размер бюджетных ассигнований, необходимых на содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2012-2014 годы для обеспечения завершения указанного перехода в 2015 году.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации Александро-Невского городского поселения Антонову Е.И.

5. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене и разместить на сайте администрации муниципального района.

**ПРАВИЛА
РАСЧЕТА ДЕНЕЖНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ, РЕМОНТ И КАПИТАЛЬНЫЙ
РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО
ЗНАЧЕНИЯ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ РАЗМЕРА АССИГНОВАНИЙ ИЗ МЕСТНОГО
БЮДЖЕТА, ПРЕДУСМАТРИВАЕМЫХ НА ЭТИ ЦЕЛИ**

1. Нормативы денежных затрат применяются для определения размера ассигнований из местного бюджета, предусматриваемых на содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог местного значения (далее – «нормативы денежных затрат») на 2012 год и последующие годы.

2. В зависимости от категории автомобильной дороги местного значения (далее – «автомобильная дорога») и индекса-дефлятора на соответствующий год применительно к каждой автомобильной дороге определяются приведенные нормативы (Нприв.кап.рем., Нприв.рем., Нприв.сод.), рассчитываемые по формуле:

$$\text{Нприв.} = \text{Н} \times \text{Кдеф.} \times \text{Ккат.},$$

где:

Н - установленный норматив денежных затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог V категории;

Кдеф. - индекс-дефлятор инвестиций в основной капитал в части содержания, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог на соответствующий финансовый год;

Ккат. - коэффициент, учитывающий дифференциацию стоимости работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог по соответствующим категориям, согласно таблице 1.

Таблица 1

**КОЭФФИЦИЕНТЫ, УЧИТЫВАЮЩИЕ ДИФФЕРЕНЦИАЦИЮ СТОИМОСТИ РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ И
РЕМОНТУ АВТОДОРОГ ПО СООТВЕТСТВУЮЩИМ КАТЕГОРИЯМ**

	Категория автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения				
	I	II	III	IV	V
Содержание	9,47	1,95	1,82	1,22	1
Ремонт	11,06	2,76	2,82	2,08	1
Капитальный ремонт	6,75	2,42	2,14	1,81	1

3. Определение размера ассигнований из местного бюджета на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог осуществляется по формулам:

а) $\text{Акап.рем.} = \text{Нприв.кап.рем.} \times \text{Лкап.рем.},$

где:

Акап.рем. - размер ассигнований из местного бюджета на выполнение работ по капитальному ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей);

Нприв.кап.рем. - приведенный норматив денежных затрат на работы по капитальному ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей/км);

Лкап.рем. - расчетная протяженность автомобильных дорог каждой категории, подлежащих капитальному ремонту на год планирования;

б) $\text{Арем.} = \text{Нприв.рем.} \times \text{Лрем.},$

где:

Арем. - размер ассигнований из местного бюджета на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей);

Нприв.рем. - приведенный норматив денежных затрат на работы по ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей/км);

Lрем. - расчетная протяженность автомобильных дорог каждой категории, подлежащих ремонту на год планирования.

Общая потребность в ассигнованиях из местного бюджета на выполнение работ по капитальному ремонту и ремонту дорог определяется как сумма ассигнований на выполнение работ по всем категориям автомобильных дорог.

4. Расчет размера ассигнований из местного бюджета на содержание автомобильных дорог осуществляется по формуле:

$$A_{\text{сод.}} = N_{\text{прив.сод.}} \times L,$$

где:

Aсод. - размер ассигнований из местного бюджета на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей);

Nприв.сод. - приведенный норматив денежных затрат на работы по содержанию автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей/км);

L - протяженность автомобильных дорог каждой категории на 1 января года, предшествующего планируемому периоду, с учетом ввода объектов строительства и реконструкции, предусмотренного в течение года, предшествующего планируемому (км).

Общая потребность в ассигнованиях из местного бюджета на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог определяется как сумма ассигнований на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог по всем категориям автомобильных дорог.

5. Суммарная годовая потребность в ассигнованиях из местного бюджета для выполнения комплекса дорожных работ на автомобильных дорогах определяется как сумма годовой потребности в финансировании всех видов работ по всем категориям дорог.

6. Протяженность автомобильных дорог каждой категории принимается по данным государственного статистического наблюдения по состоянию на 1 января года, предшествующего планируемому периоду, с учетом планируемого ввода в эксплуатацию автомобильных дорог по результатам их реконструкции и строительства в течение года, предшествующего планируемому периоду (расчетные протяженности округляются до километров).

7. Расчетная протяженность автомобильных дорог каждой категории, подлежащих капитальному ремонту на год планирования (Lкап.рем.), определяется по формуле:

$$L_{\text{кап.рем.}} = L / T_{\text{кап.рем.}} - L_{\text{рек.}},$$

где:

Tкап.рем. - нормативный межремонтный срок работ по капитальному ремонту для дорог каждой категории согласно таблице 2;

Lрек. - протяженность автомобильных дорог соответствующей категории, намеченных к реконструкции на год планирования (км/год).

8. Расчетная протяженность автомобильных дорог соответствующей категории, подлежащих ремонту на год планирования (Lрем.), определяется по формуле:

$$L_{\text{рем.}} = L / T_{\text{рем.}} - (L_{\text{рек.}} + L_{\text{кап.рем.}}),$$

где:

Tрем. - нормативный межремонтный срок по ремонту для дорог каждой категории согласно таблице 2.

Таблица 2

НОРМАТИВНЫЕ МЕЖРЕМОНТНЫЕ СРОКИ

(лет)

	Категория автомобильных дорог				
	I	II	III	IV	V
Капитальный ремонт	12	12	12	12	10
Ремонт	4	4	6	6	5



Администрация Александрo-Невского городского поселения
Новодеревенского муниципального района
Рязанской области

Глава городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2012 г.

р.п. Александрo-Невский

№ 75

О порядке осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Александрo-Невского городского поселения

В целях выполнения Федеральных законов от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и осуществления контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Александрo-Невского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Александрo-Невского городского поселения (приложение).
2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Александрo-Невского городского поселения и разместить на официальном Интернет-сайте Новодеревенского муниципального района
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Александрo-Невского
городского поселения

И.В. Фомашина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности
автомобильных дорог местного значения
в границах Александро-Невского городского поселения

1. Настоящее Положение в соответствии с пунктом 1 статьи 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон) определяет порядок организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Александро-Невского городского поселения.

2. Под муниципальным контролем за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Александро-Невского городского поселения (далее – муниципальный контроль) понимается деятельность администрации Александро-Невского городского поселения как органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории Александро-Невского городского поселения проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, не являющимися индивидуальными предпринимателями (далее – граждане), установленных Федеральными законами, законами Рязанской области и муниципальными правовыми актами Александро-Невского городского поселения требований по обеспечению сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Александро-Невского городского поселения (далее – автомобильные дороги).

3. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля (далее – орган муниципального контроля), является администрация Александро-Невского городского поселения.

4. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, указываются в распоряжении о проведении проверки, предусмотренном пунктом 12 настоящего Положения.

5. К проведению мероприятий по муниципальному контролю могут быть привлечены эксперты, экспертные организации в соответствии с требованиями Федерального закона.

6. Муниципальный контроль осуществляется путем плановых и внеплановых проверок с выездом на место. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, месту жительства гражданина и (или) по месту фактического осуществления их деятельности, месту использования юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином автомобильной дороги в соответствии со статьей 12 Федерального закона.

7. Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов, разрабатываемых администрацией и утверждаемых главой Александро-Невского городского поселения.

8. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

9. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии

распоряжения о начале проведения плановой проверки, предусмотренного пунктом 12 настоящего Положения, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

10. Основания для проведения внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также случаи, в которых внеплановые проверки указанных лиц подлежат согласованию с прокуратурой Новодеревенского района, определяются Федеральным законом.

Основанием для проведения внеплановой проверки гражданина является:

- истечение срока исполнения ранее выданного гражданину предписания об устранении выявленного нарушения;

- поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения требований по обеспечению сохранности автомобильных дорог, а также непосредственное обнаружение указанных фактов должностными лицами органа муниципального контроля.

11. Срок проведения плановой или внеплановой проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

12. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения администрации Александрово-Невского городского поселения.

13. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, граждане обязаны присутствовать или обеспечить присутствие своих представителей.

15. Выездная проверка начинается с предъявления должностными лицами органа муниципального контроля служебных удостоверений для обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его представителя с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по муниципальному контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

16. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин, его представитель обязаны предоставить должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций, иных лиц, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, на автомобильные дороги, земельные участки, иные территории, используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности, используемые гражданами здания, строения, сооружения, помещения (за исключением жилых помещений), к используемым ими оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

17. Проводящие выездную проверку должностные лица вправе:

- обследовать используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности гражданами автомобильные дороги, земельные участки, иные территории, здания, строения, сооружения, помещения (за исключением жилых помещений), оборудование, транспортные средства и перевозимые ими грузы;

- осуществлять отбор проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, их исследования, испытания, если они являются объектами проверки и относятся к предмету проверки.

18. Должностные лица, проводящие проверку, обязаны соблюдать ограничения, предусмотренные статьей 15 Федерального закона, и выполнять обязанности, предусмотренные статьей 18 Федерального закона, соблюдать иные требования Федерального закона, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Рязанской области и Александровского городского поселения.

19. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин, его представитель при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом и настоящим Положением;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц, проводящих проверку.

20. В случае выявления нарушений при проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- выдать юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

21. Непосредственно после завершения проверки должностными лицами органа муниципального контроля оформляется в двух экземплярах акт проверки в соответствии с требованиями, установленными статьей 16 Федерального закона, к которому прилагаются (в случае их составления) схема автомобильной дороги или ее участка, схема земельного участка, территории, фотоматериалы, протоколы отбора проб обследования объектов окружающей среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, объяснения граждан, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

22. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия указанных лиц или отказа дать расписку акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

23. В случае, если проведение внеплановой выездной проверки было согласовано с прокуратурой Новодеревенского района, копия акта проверки направляется в прокуратуру Новодеревенского района в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

24. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, в отношении которых проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в

орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

25. В случае выявления в ходе проверки нарушений, за которые установлена административная или уголовная ответственность, копия акта проверки направляется в орган государственной власти, к компетенции которого отнесено составление протокола по делу об административном правонарушении или возбуждение уголовного дела.

26. Действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Орган муниципального контроля, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.