

Об обеспечении доступа к сведениям  
о муниципальных услугах (функциях)

В соответствии с постановлением Правительства Рязанской области «Об обеспечении доступа к сведениям о государственных услугах (функциях)» от 2 июня 2010 г. № 113, в целях повышения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления Новодеревенского муниципального района Рязанской области, администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок формирования и ведения реестров муниципальных услуг (функций) Новодеревенского муниципального района Рязанской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить реестр муниципальных услуг (функций) Новодеревенского муниципального района Рязанской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Определить отдел экономического развития и торговли администрации муниципального района ответственным за организацию работ по ведению реестра муниципальных услуг (функций) и информационное взаимодействие по вопросам размещения в Реестре сведений о муниципальных услугах (функциях).
4. Руководителям органов местного самоуправления муниципального района до 01 августа 2010 года определить лиц, ответственных за размещение сведений о муниципальных услугах (функциях) в Реестре, и сообщить информацию о них в отдел экономического развития и торговли администрации муниципального района.
5. Органам местного самоуправления муниципального района, предоставляющим муниципальные услуги (исполняющим муниципальные функции), организовать предоставление в отдел экономического развития и торговли администрации муниципального района сведений о муниципальных услугах (функциях), подлежащих внесению в Реестр.  
При наличии на момент вступления в силу настоящего постановления утвержденных административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), а также проектов административных регламентов, размещенных на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, предоставить указанные сведения в отдел экономического развития и торговли администрации муниципального района в течение 30 дней со дня вступления в силу настоящего постановления.
6. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене и на сайте администрации Новодеревенского муниципального района.
7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района по экономическим вопросам Ванину Н.А.

Глава муниципального района

В. Ф. Оводков

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации Новодеревенского  
муниципального района  
от 01 июля 2010 г. № 274/1

**ПОРЯДОК  
формирования и ведения реестров  
муниципальных услуг (функций) Новодеревенского  
муниципального района Рязанской области**

1. Общие положения
- 1.1. Настоящий Порядок определяет порядок ведения **Реестра муниципальных услуг (функций-работ) Новодеревенского муниципального района** Рязанской области, предоставляемых на территории Новодеревенского муниципального района Рязанской области.
- 1.2. Целью ведения Реестра является оптимизация перечня муниципальных услуг (функций-работ) на основе

их инвентаризации, обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых на территории района муниципальных услугах (функциях-работах), их объеме и качестве.

1.3. Ведение Реестра муниципальных услуг (функций-работ) осуществляется для решения следующих задач:

1.3.1. Формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств муниципального образования – Новодеревенский муниципальный район.

1.3.2. Обеспечение соответствия Реестра нормативным правовым актам Российской Федерации и Рязанской области, муниципальным правовым актам муниципального образования - Новодеревенский муниципальный район.

1.4. В Порядке используются следующие основные понятия и определения:

1.4.1. **Муниципальная услуга (функция-работа)** - деятельность органа, выражающаяся в совершении действий и (или) принятии решений, влекущих возникновение, изменение или прекращение правоотношений или возникновение (передачу) документированной информации (документа) в связи с непосредственным обращением (заявлением) физического или юридического лица в целях реализации его прав, законных интересов либо исполнения возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, Рязанской области и муниципальными актами Новодеревенского муниципального района Рязанской области;

1.4.2. Потребители муниципальной услуги (функции-работы) - физические и юридические лица, имеющие право на получение муниципальной услуги (функции-работы) в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

1.4.3. Орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги (функции-работы), - структурное подразделение администрации муниципального образования - Новодеревенский муниципальный район, наделенное полномочиями по организации предоставления муниципальной услуги (функции-работы) в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

1.4.4. Реестр муниципальных услуг (функций-работ) муниципального образования – Новодеревенский муниципальный район - документ, содержащий регулярно обновляемые сведения обо всех муниципальных услугах (функциях-работах), предоставляемых получателям муниципальных услуг (функций-работ) полностью или частично за счет средств бюджета Новодеревенского муниципального района.

1.4.5. Ведение Реестра - формирование и корректировка Реестра.

2. Принципы ведения Реестра муниципальных услуг (работ)

2.1. Ведение Реестра осуществляется в соответствии с принципами:

2.1.1. Единства требований к определению и включению в Реестр муниципальных услуг (функций-работ), оказываемых на территории Новодеревенского муниципального района.

2.1.2. Полноты описания и отражения муниципальных услуг (функций-работ) в Реестре.

2.1.3. Публичности Реестра.

2.1.4. Обеспечения взаимосвязи требований ведения Реестра с требованиями осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств Новодеревенского муниципального района.

2.1.5. Периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг (функций-работ), предусмотренных Реестром, в целях увеличения их доступности и качества.

3. Использование Реестра муниципальных услуг (работ)

3.1. Реестр, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, в обязательном порядке используется при формировании Реестра расходных обязательств муниципального образования – Новодеревенский муниципальный район.

3.2. Оказание муниципальной услуги (функции-работы) предусматривает ее обязательное предварительное отражение в Реестре.

4. Содержание Реестра муниципальных услуг (работ)

4.1. Реестр включает в себя следующие обязательные параметры:

4.1.1. Порядковый номер - для каждой муниципальной услуги (функции-работы) в рамках Реестра указывается порядковый номер.

4.1.2. Наименование муниципальной услуги (функции-работы) - указывается описание услуги (функции-работы), отражающее содержание услуги (функции-работы) по удовлетворению потребностей населения, в рамках действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Рязанской области, муниципальных правовых актов Новодеревенского муниципального района.

4.1.3. Орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги (функции-работы).

4.1.4. Дата и номер постановления администрации муниципального района, утвердившего административный регламент

5. Ведение Реестра муниципальных услуг (функций-работ)

5.1. Ведение Реестра осуществляется отделом экономического развития и торговли администрации муниципального района.

5.2. При обеспечении ведения Реестра отдел экономического развития и торговли

администрации муниципального района осуществляет:

- 5.2.1. Разработку и утверждение правил и методик по ведению Реестра, включая сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение, обновление информационных ресурсов, предоставление сведений пользователям.
  - 5.2.2. Методическое обеспечение ведения Реестра.
  - 5.2.3. Организацию предоставления сведений из Реестра.
  - 5.2.4. Контроль за соблюдением ведения Реестра.
  - 5.3. Реестр утверждается постановлением администрации Новодеревенского муниципального района.
  - 5.4. Включение, исключение **муниципальной услуги (функции-работы)** из Реестра и внесение изменений в Реестр осуществляются на основании постановлений администрации Новодеревенского муниципального района.
  - 5.5. Основанием для выделения муниципальной услуги (функции-работы) и последующего ее включения в Реестр являются федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Рязанской области, муниципальные правовые акты Новодеревенского муниципального района, регулирующие вопросы предоставления **муниципальных услуг (функций-работ)** на территории Новодеревенского муниципального района.
  - 5.6. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведений пользователям. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.
  - 5.7. Отделом экономического развития и торговли администрации муниципального района с момента вступления в силу нормативного правового акта Российской Федерации, Рязанской области и (или) муниципального правового акта Новодеревенского муниципального района, наделяющего, изменяющего или отменяющего полномочие администрации Новодеревенского муниципального района по оказанию **муниципальных услуг (функций-работ)** на территории Новодеревенского муниципального района, подготавливает проект постановления администрации района об уточнении и корректировке Реестра.
  - 5.8. Предоставление исходных документов для включения муниципальной услуги (работы) в Реестр осуществляется с учетом требований к их составу, сроку и форме представления, а также иных условий.
  - 5.9. Для включения **муниципальной услуги (функции-работы)** в Реестр отдел по экономическому развитию района подготавливает документы, содержащие следующие сведения:
    - 5.9.1. Обращение о включении соответствующей муниципальной услуги (работы) в Реестр с указанием органа администрации района, ответственного за предоставление данной услуги (работы).
    - 5.9.2. Основание включения муниципальной услуги (функции-работы) в Реестр.
    - 5.9.3. Пояснительную записку, описывающую характер муниципальной услуги (работы), получателей **муниципальной услуги (функции-работы)**, основания и условия ее оказания.
    - 5.9.4. Проект муниципального правового акта Новодеревенского муниципального района, устанавливающего обязательства района по предоставлению муниципальной услуги (функции-работы), - в случаях, если ее предоставление не вытекает непосредственно из федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Рязанской области, муниципальных правовых актов Новодеревенского муниципального района.
    - 5.9.5. Письменное обоснование необходимости оказания соответствующей **муниципальной услуги (функции-работы)** - в случаях, если ее предоставление не вытекает непосредственно из федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Рязанской области, муниципальных правовых актов Новодеревенского муниципального района.
  - 5.10. Для исключения муниципальной услуги (функции-работы) из Реестра отдел экономического развития и торговли администрации муниципального района подготавливает проект постановления администрации Новодеревенского муниципального района об исключении муниципальной услуги (функции-работы) из Реестра.
  - 5.11. Для внесения изменений и дополнений в описание муниципальной услуги (функции-работы) отдел экономического развития и торговли администрации муниципального района подготавливает проект постановления администрации Новодеревенского муниципального района о внесении изменений и дополнений в описание **муниципальной услуги (функции-работы)** из Реестра.
  - 5.12. Информация, необходимая для уточнения Реестра, представляется на бумажных и электронных носителях.
  - 5.13. Сведения Реестра являются общедоступными и предоставляются **потребителю муниципальной услуги (функции-работы)** в виде документированной информации в форме справки, а также в иной форме, устанавливаемой муниципальными правовыми актами Новодеревенского муниципального района.
  - 5.14. Сведения Реестра предоставляются потребителю муниципальных услуг (функций-работ) бесплатно.
6. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг (функций-работ)
    - 6.1. Реестр не реже одного раза в год рассматривается на предмет уточнения содержания с целью обеспечения максимального удовлетворения потребностей **потребителей муниципальных услуг (функций-работ)**.

6.2. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг (функций-работ) осуществляется отделом экономического развития и торговли администрации муниципального района.

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации Новодеревенского  
муниципального района  
от 01 июля 2010 г. № 274/1

РЕЕСТР  
муниципальных услуг (функций) Новодеревенского  
области

муниципального района Рязанской

№ п/ п	Наименование услуги, предоставляемой в Новодеревенском муниципальном районе Рязанской области	Орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги (функции- работы)	Дата и номер постановления, утвердившего административ ный регламент
1.	2.	3.	

1.	Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	Управление образования и молодёжной политики Новодеревенского муниципального района	
2.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Новодеревенского муниципального района Рязанской области	Управление образования и молодёжной политики Новодеревенского муниципального района	
3.	Зачисление в образовательное учреждение	Муниципальные образовательные учреждения с участием Управления образования и молодёжной политики Новодеревенского муниципального района	
4.	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	Муниципальные образовательные учреждения с участием Управления образования и молодёжной политики Новодеревенского муниципального района	
5.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках	Муниципальные образовательные учреждения с участием Управления образования и молодёжной политики Новодеревенского муниципального района	

6.	Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских учреждениях	Муниципальное учреждение здравоохранения Новодеревенская центральная районная больница	
7.	Прием заявок (запись) на прием к врачу	Муниципальное учреждение здравоохранения Новодеревенская центральная районная больница	
8.	Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов	Муниципальное учреждение здравоохранения Новодеревенская центральная районная больница	
9.	Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)	Управление образования и молодежной политики Новодеревенского муниципального района	

10	Предоставление информации об объектах культурного наследия, находящихся на территории Новодеревенского муниципального района Рязанской области и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	Отдел культуры Новодеревенского муниципального района	
11	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий	Отдел культуры Новодеревенского муниципального района, муниципальные учреждения культуры	
12	Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах	Муниципальное учреждение культуры «Центральная библиотека Новодеревенского муниципального района»	
13	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных	Муниципальное учреждение культуры «Центральная библиотека»	
14	Приём заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Отдел архитектуры администрации Новодеревенского муниципального района	

15	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	Заместитель главы Новодеревенского муниципального района по строительству и жилищно-коммунальным вопросам	
16	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	Отдел архитектуры администрации Новодеревенского муниципального района	
17	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Новодеревенского муниципального района и предназначенных для сдачи в аренду	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Новодеревенского муниципального района	проект
18	Приём заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Новодеревенского муниципального района	проект
19	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землёй	Архивный отдел области администрации Новодеревенского муниципального района	проект
20	Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Новодеревенского муниципального района	
21	Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Новодеревенского муниципального района	



22	Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию	Отдел архитектуры администрации Новодеревенского муниципального района	
23	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций	Отдел архитектуры администрации Новодеревенского муниципального района	
24	Дополнительная поддержка граждан в связи с рождением ребенка	Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального района	проект