



Совет депутатов Бурминского сельского поселения
Александровского муниципального района

РЕШЕНИЕ

от 09 марта 2016г.

№ 84

Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности в Бурминском сельском поселении на постоянной основе, депутатами Совета депутатов Бурминского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений, представляемых в соответствии с законодательством о противодействии коррупции

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования – Бурминское сельское поселение, Совет депутатов Бурминского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности в Бурминском сельском поселении на постоянной основе, депутатами Совета депутатов Бурминского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений, представляемых в соответствии с законодательством о противодействии коррупции согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить форму справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность в Бурминском сельском поселении на постоянной основе, депутатами Совета депутатов Бурминского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Направить настоящее решение главе Бурминского сельского поселения для подписания и опубликования.

4. Действия настоящего решения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Председатель Совета депутатов

В.В.Новиков

Глава Бурминского сельского поселения

В.В.Новиков

Порядок
представления лицами, замещающими муниципальные должности Бурминского сельского поселения на постоянной основе, депутатами Совета депутатов Бурминского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений, представляемых в соответствии с законодательством о противодействии коррупции

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления лицами, замещающими муниципальные должности Бурминского сельского поселения на постоянной основе, депутатами Совета депутатов Бурминского сельского поселения сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также сведений о своих расходах и о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведений о расходах).

В настоящем Порядке лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, депутатами являются:

- глава муниципального образования – Бурминское сельское поселение Александровского муниципального района Рязанской области;
- депутаты Совета депутатов Бурминского сельского поселения.

1.2. Лица, замещающие муниципальные должности сельского поселения на постоянной основе, депутаты Совета депутатов ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, представляют в Совет депутатов Бурминского сельского поселения сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

II. Порядок деятельности комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений, представляемых в соответствии с законодательством о противодействии коррупции

2.1. Полномочия комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений, представляемых в соответствии с законодательством о противодействии коррупции возлагаются на постоянную комиссию Совета депутатов Бурминского сельского поселения по вопросам местного самоуправления и связям с общественными организациями (далее - Комиссия).

2.2. Комиссия проводит проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе;

2) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования на постоянной основе, депутатами Совета депутатов ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в порядке, установленном Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2.3. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностным лицом Совета депутатов, ответственным за ведение кадровой работы;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественным Советом Александровского муниципального района;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

2.4. Решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, принимает глава Бурминского сельского поселения либо уполномоченное им должностное лицо в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

2.5. Решение о проведении проверки либо об отказе в ее проведении принимается комиссией в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления в комиссию информации в письменной форме.

2.6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия комиссией решения о проведении проверки. Срок проверки может быть продлен по решению комиссии до 90 дней.

2.7. При осуществлении проверки комиссия вправе:

1) проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе;

2) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, дополнительные материалы;

3) получать от лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, пояснения по представленным им материалам;

4) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, в соответствии с действующим законодательством; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, установленных ограничений;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальные должности, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.8. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 2.7. настоящего Порядка, указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которую направляется запрос;
- 2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- 3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;
- 4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- 5) срок представления запрашиваемых сведений;
- 6) фамилия, инициалы и номер телефона председателя комиссии;
- 7) другие необходимые сведения.

2.9. Запросы в государственные органы и организации направляются председателем комиссии.

2.10. Органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации и общественные объединения обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий орган или организацию. В исключительных случаях срок может быть продлен до 60 дней с согласия лица, направившего запрос.

2.11. Комиссия обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о проверке;

2) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования на постоянной основе, депутата Совета депутатов беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с п.1 пунктом 2.2 настоящего Порядка, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, депутата Совета депутатов, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, депутатом Совета депутатов.

2.12. С момента принятия решения о проведении проверки в отношении лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, депутата, входящего в состав комиссии, указанное лицо не участвует в работе комиссии при рассмотрении вопроса о проведении в отношении него проверки.

2.13. По окончании проверки комиссия обязана ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, депутата с результатами проверки.

2.14. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, депутат вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.11 настоящего Порядка.

2.15. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 2.14. настоящей статьи, приобщаются к материалам проверки.

2.16. По результатам проверки Комиссия дает заключение о подтверждении (не подтверждении) обстоятельств, свидетельствующих о представлении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, депутата Совета

депутатов недостоверных (неполных) сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.2. настоящего Порядка, и (или) о несоблюдении им ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

При установлении обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Комиссия направляет материалы проверки главе муниципального образования, председателю Совета депутатов для вынесения на заседание Совета депутатов вопроса о привлечении лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, депутата к ответственности в соответствии с федеральным законодательством, Уставом муниципального образования – Бурминское сельское поселение.

2.17. На основании заключения Комиссия проводит открытое заседание и принимает решение.

2.18. В соответствии с пунктом 4 статьи 8 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» представленные сведения размещаются на официальном сайте муниципального образования - Александрово-Невский муниципальный район в сети Интернет (далее - официальный сайт), предоставляются для опубликования средствам массовой информации с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных.

2.19. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в комиссию, материалы проверки после ее завершения направляются в Совет депутатов Бурминского сельского поселения для приобщения к личному делу.

Материалы проверки хранятся в Совете депутатов до истечения срока полномочий лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, после чего передаются в архив.

III. Порядок размещения сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера,
представляемых лицами, замещающими муниципальные должности
на постоянной основе, депутатами Совета депутатов и членами их семей на официальном
сайте муниципального образования - Александрово-Невский муниципальный район
и предоставления этих сведений средствам массовой
информации для опубликования

3.1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности Совета депутатов по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, депутатов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования - Александрово-Невский муниципальный район (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральным законом не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации для опубликования.

3.2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования согласно приложению к настоящему Порядку следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, депутатов, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, депутату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, депутату его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, депутата его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, депутата, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3.3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, депутата;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, депутата, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, депутата, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

3.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка, за весь период замещения лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, депутата, замещение которой влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте муниципального образования - Александрово-Невский муниципальный район и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

3.5. Размещение на официальном сайте и предоставление средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, представленных лицами, замещающими муниципальную должность на постоянной основе, депутата обеспечивается должностным лицом Совета депутатов, ответственным за ведение кадровой работы (далее - должностное лицо).

3.6. Должностное лицо:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, депутата в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

28. Должностное лицо, обеспечивающее размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление средствами массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за

несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

IV. Заключительные положения

4.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения, представляемые в соответствии с законодательством о противодействии коррупции, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, депутатом и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе.

4.2. В случае если лицами, замещающими муниципальную должность, депутатами обнаружено, что в представленных ими в Совет депутатов сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в соответствии с настоящим Порядком.

Лица, замещающие муниципальную должность, депутаты могут представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 1.2. раздела I настоящего Порядка.

4.3. В случае непредставления по объективным причинам лицами, замещающими муниципальную должность, депутатами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии.

4.4. Лица, замещающие должности муниципальной службы в Совете депутатов, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Обеспечение деятельности комиссии осуществляется Советом депутатов Бурминского сельского поселения.

Приложение

к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Бурминского сельского поселения на постоянной основе, депутатами Совета депутатов и членами их семей на официальном сайте муниципального образования - Александровский муниципальный район и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

NN пп	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Должно сть	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспор тные средства	Декларир ованный годовой доход <1> (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка <2> (вид приобретенно го имущества, источники)
			Вид объект а	Вид собствен ности	Площа дь (кв. м)	Страна располож ения	Вид объекта	Площад ь (кв. м)	Страна располо жения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												
	Супруг (супруга)											
	Несовершеннолетн ий ребенок											
2.												
	Супруг (супруга)											
	Несовершеннолетн ий ребенок											

<1> В случае, если в отчетном периоде лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, депутату по месту службы предоставлены (выделены) средства на приобретение (строительство) жилого помещения, данные средства суммируются с декларированным годовым доходом, а также указываются отдельно в настоящей графе.

<2> Сведения указываются, если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, депутата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
Бурминского сельского поселения
от 03 марта 2016 года № 84

СПРАВКА «1»

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта,
дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(место работы, замещаемая должность)
зарегистрированный по адресу: _____

(адрес места регистрации)
сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга),
несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта,
дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая
(замещаемая) должность)

(в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.
об имуществе, принадлежащем

(фамилия, имя, отчество)
на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об
обязательствах имущественного характера по состоянию на "___" _____ 20__ г.

Раздел 1. Сведения о доходах «3»

	Вид дохода	Величин а дохода ≤4≥ (руб.)
	2	3
	Доход по основному месту работы	

	Доход от педагогической и научной деятельности	
	Доход от иной творческой деятельности	
	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
	Итого доход за отчетный период	

Раздел 2. Сведения о расходах <5>

	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения <6>
	2	3	4	5
	Земельные участки: 1) 2) 3)			
	Иное недвижимое имущество:			

	1)			
	2)			
	3)			
	Транспортные средства:			
	1)			
	2)			
	3)			
	Ценные бумаги:			
	1)			
	2)			
	3)			

Раздел 3. Сведения об имуществе

3.1. Недвижимое имущество

	Вид и наименование имущества	Вид собственности и <7>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств <8>
	2	3	4	5	6
	Земельные участки <9>:				
	1)				
	2)				
	Жилые дома,				

	дачи: 1) 2)				
	Квартиры: 1) 2)				
	Гаражи: 1) 2)				
	Иное недвижимое имущество: 1) 2)				

3.2. Транспортные средства

	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности <10>	Место регистрации
	2	3	4
	Автомобили легковые: 1) 2)		

	<p>Автомобили грузовые:</p> <p>1)</p> <p>2)</p>		
	<p>Мототранспортные средства:</p> <p>1)</p> <p>2)</p>		
	<p>Сельскохозяйственная техника:</p> <p>1)</p> <p>2)</p>		
	<p>Водный транспорт:</p> <p>1)</p> <p>2)</p>		
	<p>Воздушный транспорт:</p> <p>1)</p> <p>2)</p>		
	<p>Иные транспортные средства:</p> <p>1)</p> <p>2)</p>		

	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <11>	Дата открытия счета	Остаток на счете <12> (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств <13> (руб.)
	2	3	4	5	6

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

	Наименование и организационно-правовая форма организации <14>	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал <15> (руб.)	Доля участия <16>	Основание участия <17>
	2	3	4	5	6

5.2. Иные ценные бумаги

	Вид ценной бумаги <18>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <19> (руб.)
	2	3	4	5	6

Итого по разделу 5 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

_____.

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <20>

Вид имущества <21>	Вид и сроки пользования <22>	Основание пользования <23>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
2	3	4	5	6

6.2. Срочные обязательства финансового характера <24>

Содержание обязательства <25>	Кредитор (должник) <26>	Основание возникновения <27>	Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату <28> (руб.)	Условия обязательс тва <29>

	2	3	4	5	6
				/	
				/	
				/	

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г.

(подпись лица, представляющего сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<2> Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

<3> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<4> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

<5> Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам". Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

<6> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

<7> Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<8> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

<9> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

<10> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<11> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<12> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<13> Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<14> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

<15> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<16> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<17> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<18> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах".

<19> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<20> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<21> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<22> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<23> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<24> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

<25> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<26> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<27> Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<28> Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<29> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.