



Администрация Бурминского сельского поселения  
Александров-Невского муниципального района  
Рязанской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 октября 2013 года

с.Бурминка

№ 39

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Бурминского сельского поселения их формировании и реализации

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.03г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района – Бурминское сельское поселение Александров-Невского муниципального района Рязанской области и в целях совершенствования программно – целевого планирования, администрация Бурминского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Бурминского сельского поселения, их формировании и реализации (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Заказчикам долгосрочных целевых программ Бурминского сельского поселения подготовить проекты Постановлений главы сельского поселения о внесении изменений в действующие долгосрочные целевые программы, предусмотрев срок завершения их реализации 31 декабря 2013 года.

3. Установить, что мероприятия долгосрочных целевых программ, реализацию которых планируется осуществлять в 2014 и последующих годах, подлежат включению в муниципальные программы Бурминского сельского поселения Александров-Невского муниципального района Рязанской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Со дня вступления в силу настоящего постановления и до 01 января 2014 года положения Порядка применяются в целях обеспечения его требований в 2014 году.

6. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Бурминского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации муниципального района.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бурминского сельского поселения

В.И.Илюк

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ  
Бурминского сельского поселения, их формировании и реализации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решений о разработке муниципальных программ Бурминского сельского поселения, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Муниципальная программа Бурминского сельского поселения Александро-Невского муниципального района Рязанской области (далее - муниципальная программа) имеет статус долгосрочной целевой программы и представляет собой систему мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, направленных на достижение приоритетов и целей социально-экономического развития Бурминского сельского поселения Александро-Невского муниципального района Рязанской области;

1.2.2. Подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – это комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

1.2.3. Цель – планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат решения проблемы социально – экономического развития Бурминского сельского поселения посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

1.2.4. Задача – планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществление муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

1.2.5. Мероприятие муниципальной программы – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

1.2.6. Заказчик муниципальной программы (подпрограммы) - администрация Бурминского сельского поселения (далее - заказчик Программы);

1.2.7. Разработчик и исполнитель муниципальной программы – администрация Бурминского сельского поселения (далее разработчик Программы);

1.2.8. Координатор Программы - глава сельского поселения, который координирует выполнение программных мероприятий, несет ответственность за ее реализацию, утверждает отчет по исполнению Программы;

1.2.9. Результативность муниципальной программы (подпрограммы) – степень достижения запланированных результатов;

1.10. Эффективность муниципальной программы (подпрограммы) – соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3 лет и включает в себя подпрограммы или отдельные мероприятия муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.4. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Бурминского сельского поселения.

## 2. Требования к структуре муниципальной программы

Программа состоит из следующих частей:

3.1. Паспорт Программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3.2. Текстовая часть муниципальной программы, которая содержит:

- общую характеристику сферы реализации Программы, в том числе формулировку основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития, а так же обоснование необходимости решения проблем программно-целевым методом;

- перечень и краткое описание подпрограмм Программы (при наличии);

- конкретные цели и задачи (при наличии подпрограмм по каждой из них указываются цели и задачи), характеризующиеся такими показателями, как возможность проверки достижения плановых показателей эффективности реализации Программы, привязка к временному графику (должны быть установлены сроки достижения цели и этапы реализации Программы);

- обобщенную характеристику основных мероприятий Программы с обоснованием необходимости их осуществления.

3.3. Перечень программных мероприятий в качестве приложения к Программе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3.4. Порядок проведения оценки эффективности и критерии реализации муниципальной программы, приложение № 3 к настоящему Порядку;

3.5. Показатели критериев и их бальная оценка, приложение № 4;

3.6. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий Программы исполнителями мероприятий заказчику Программы, приложение № 5.

### 3. Разработка муниципальной программы

3.1. Заказчик муниципальной программы определяет необходимость принятия соответствующей программы и определяет Разработчика и ответственного исполнителя распоряжением администрации сельского поселения.

3.2. Разработчик Программы разрабатывает проект муниципальной программы до 25 октября текущего года на очередной финансовый год и последующие годы.

Разработчик программы несет ответственность за соответствие программы настоящему Порядку.

3.3. Проект муниципальной программы подлежит согласованию с главой сельского поселения.

В обязательном порядке согласование муниципальной программы с главой сельского поселения.

3.4. В срок до 1 ноября текущего финансового года с учетом согласования, муниципального заказа и учета муниципальной собственности, постановлением администрации сельского поселения утверждаются муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года.

### 4. Внесение изменений в муниципальную программу

4.1. В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в случаях:

- снижения ожидаемых поступлений в бюджет сельского поселения;
- необходимости включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий;
- необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы или отдельных ее мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы;
- необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков или объемов их финансирования в связи с предоставлением из областного или федерального бюджетов средств на их реализацию или изменения объема указанных средств.

4.2. Проект изменений в муниципальную программу (подпрограмму) должен быть согласован с финансовым управлением администрации муниципального района, с отделом экономики и имущественных отношений администрации муниципального района.

4.3. В течение финансового года и планового периода в утвержденные муниципальные программы по инициативе заказчика могут вноситься следующие изменения:

- технические правки, не имеющие цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);
- перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограммы);

- изменение мероприятий муниципальной программы без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

4.4. Внесенные изменения в перечень мероприятий подпрограммы, затрагивающие объемы финансирования на текущий финансовый год и плановый период вступают в силу после внесения соответствующих изменений в бюджет Бурминского сельского поселения, утверждаемый Советом депутатов Бурминского сельского поселения.

## 5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

5.1. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета Бурминского сельского поселения, установленных Советом депутатов Бурминского сельского поселения об утверждении местного бюджета на соответствующий финансовый год, а также за счет иных средств, привлекаемых для реализации муниципальной программы.

5.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в плановом периоде может быть скорректирован с учетом решений о перераспределении бюджетных ассигнований, направленных на финансовое обеспечение муниципальных программ, в соответствии с решением Совета депутатов Бурминского сельского поселения.

5.3. Основными критериями для отбора муниципальных программ, на реализацию которых будет направлено дополнительное финансирование, являются:

- увеличение целевых значений показателей подпрограмм муниципальных программ;
- реализация дополнительных мероприятий, влияющих на увеличение целевых значений показателей подпрограмм.

## 6. Управление реализацией муниципальной программы

6.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

6.2. Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:

- реализацию муниципальной программы;
- достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы;
- создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой.

6.3. Заказчик муниципальной программы имеет право:

- формировать предложения к проекту местного бюджета по финансированию муниципальной программы в соответствующем финансовом году;
- заключать соглашения (договоры) о намерениях с юридическими и физическими лицами, участвующими в финансировании муниципальной программы;

- определять исполнителей муниципальной программы в целом или ее отдельных мероприятий;

6.4. Заказчик муниципальной программы обязан:

- заключать муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, необходимых для реализации программы (при бюджетном финансировании – на конкурсной основе);

- обеспечивать взаимодействие между исполнителями отдельных мероприятий по муниципальной программе и координацию их действий по реализации муниципальной программы;

- готовить и представлять в установленные сроки главе сельского поселения отчеты о реализации муниципальной программы.

6.5. Координатор и Заказчик муниципальной программы несут ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также достижения количественных и/или качественных показателей эффективности реализации муниципальной программы в целом.

## 7. Участие Бурминского сельского поселения в реализации федеральных и областных программах

7.1. При наличии аналогичных государственных программ, направленных на достижение аналогичных целей, Бурминское сельское поселение может участвовать в реализации программ, реализуемых за счет средств федеральных и областных бюджетов, на условиях софинансирования программных мероприятий за счет средств бюджета Бурминского сельского поселения.

7.2. Для включения мероприятий муниципальной программы Бурминского сельского поселения в финансирование из бюджетов других уровней, Заказчику необходимо подать заявку в соответствующие органы государственной власти Российской Федерации, Рязанской области, муниципального района в определенные сроки и по установленной форме для включения в соответствующую федеральную, областную или районную программы и заключить соглашение (договор) о намерениях по софинансированию мероприятий федеральных, областных и районных программ .

## 8. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

8.1. Контроль за исполнением муниципальной программы осуществляется главой Бурминского сельского поселения.

8.2. С целью контроля за реализацией муниципальной программы, заказчик муниципальной программы ежегодно до 25 января следующего за отчетным годом, направляет главе сельского поселения годовой отчет о ее реализации, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования;

- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

8.3. После окончания срока реализации муниципальной программы заказчик муниципальной программы представляет главе сельского поселения не позднее 1 июня года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации.

8.4. Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

8.4.1. Пояснительную записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы, оценку достигнутых социально-экономических результатов;
- общий объем фактически произведенных расходов всего, в том числе по источникам финансирования;
- распределение бюджетных расходов по целям, задачам и подпрограммам.

8.4.2. Таблицу, в которой указываются:

- перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования;
- перечень не завершенных в отчетном периоде мероприятий по муниципальной программе;
- процент выполнения каждого мероприятия по муниципальной программе;
- анализ причин несвоевременного завершения программных мероприятий;
- предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей, либо о прекращении дальнейшей реализации муниципальной программы.

8.5. Годовой, итоговые отчеты о реализации мероприятий Программы представляется по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку, утверждаются главой сельского поселения.

## 9. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

9.1. По каждой муниципальной программе ежегодно, а также по итогам ее завершения проводится оценка эффективности ее реализации.

9.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется администрацией сельского поселения на основании годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы, который представляется заказчиком по итогам отчетного финансового года.

9.3. Подготовка заключения об оценке эффективности муниципальной программы осуществляется администрацией сельского поселения в течение 14 дней, с даты поступления годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы.

9.4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложений № 3 и № 4 к настоящему Порядку.

9.5. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы администрация Бурминского сельского поселения подготавливает соответствующее заключение и направляет главе сельского поселения.

9.6. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы главой сельского поселения, не позднее чем за два месяца до внесения проекта решения Совета депутатов Бурминского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год, может быть принято решение:

- о целесообразности сохранения и продолжения реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

9.7. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии во исполнение соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) муниципальных контрактов в бюджете муниципального образования – Бурминское сельское поселение, предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.



Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	
Основание для разработки муниципальной программы	
Цели и задачи муниципальной программы	
Координатор муниципальной программы	
Заказчик муниципальной программы	
Разработчик муниципальной программы	
Сроки реализации муниципальной программы	
Источники финансирования муниципальной программы, в т.ч. по годам и источникам финансирования	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	
Система контроля за исполнением муниципальной программой	

Порядок проведения  
оценки эффективности и критерии реализации муниципальной программы

1. Настоящий Порядок определяет правила ежегодной оценки эффективности реализации Программ и критерии указанной оценки согласно приложению.

2. Данная оценка осуществляется администрацией сельского поселения, на основе представленной заказчиками Программ информации об итогах реализации Программ за истекший отчетный год.

3. Степень соответствия Программ критериям определяется по бальной шкале в диапазоне от 0 до 8 баллов.

4. На основе оценки каждого критерия определяется итоговый показатель.

$$P = K1 + K2 + K3 + \dots$$

4. Положительная оценка эффективности реализации Программы присваивается при количестве баллов в диапазоне от 8 до 7 баллов включительно.

При количестве баллов от 6 до 3 баллов включительно, Программа требует доработки.

При количестве баллов менее 3, Программа требует досрочного прекращения ее реализации.

В случае наличия отрицательной оценки эффективности реализации Программы, Заказчик вносит предложение в администрацию сельского поселения о досрочном прекращении Программы или внесении в нее изменений.

Показатели критериев и их бальная оценка

Формулировка критерия	Показатели критерия	Бальная оценка пок. критерия (К)
1	2	3
1. Соответствие цели Программы приоритетам федерального уровня	1. Проблемная область Программы отнесена к Посланиями Президента РФ Федеральному собранию РФ, инициативами Президента РФ к приоритетным задачам социально-экономического развития РФ	1
	2. Проблемная область Программы не отнесена приоритетными национальными проектами, Посланиями Президента РФ Федеральному собранию РФ, инициативами Президента РФ к приоритетным задачам социально-экономического развития РФ	0
2. Соответствие цели Программы социально-экономическим приоритетам Рязанской области	1. Проблемная область Программы отнесена к поручению Губернатора Рязанской области о системе приоритетов социально-экономического развития Рязанского региона и об основных направлениях бюджетной политики области, нормативными правовыми актами Рязанской области к приоритетным направлениям социально-экономического развития Рязанской области	1
	2. Проблемная область Программы не отнесена к докладам Губернатора Рязанской области о системе приоритетов социально-экономического развития Рязанского региона и об основных направлениях бюджетной политики области, нормативными правовыми актами Рязанской области к приоритетным направлениям социально-экономического развития Рязанской области	0
3. Степень охвата программными мероприятиями проблемного направления	1. Не менее 80 процентов	1
	2. Свыше 50, но не менее 80 процентов	0,8
	3. В интервале от 20 до 50 процентов	0,6
	4. Менее 20 процентов	0,4

1	2	3
4. Уровень фактического финансового обеспечения Программы с момента начала ее реализации	1. Финансовое обеспечение составляет 80 процентов	1
	2. от 40 до 80 процентов	0,6
	3. 40 процентов и менее	0,2
5. Освоение средств, выделенных на мероприятия Программы в соответствующем году	1. доля средств освоена в отчетном году	1,0
	2. Доля средств находится перешла на следующий год по объективным причинам (доказательства обоснованные)	0,5
	3. Доля средств перешла на следующий год (доказательства не приняты)	0
6. Соблюдение плановых сроков ввода в действие объектов капитального строительства и полнота выполнения мероприятий, предусмотренных в Программе	1. Плановые сроки ввода в действие выдержались по всем стройкам и объектам капитального строительства. Все мероприятия, предусмотренные в Программе, выполнены в полном объеме	2,0
	2. Плановые сроки ввода в действие не выдержались по всем стройкам и объектам капитального строительства. Все мероприятия, предусмотренные в Программе, выполнены не в полном объеме.	0
7. Наличие бюджетного и социального эффекта от реализации мероприятий в отчетном году	1. По результатам реализации программных мероприятий за отчетный год получен бюджетный и социальный эффект	1,0
	2. По результатам реализации программных мероприятий за отчетный год получен бюджетный (или социальный) эффект	0,5
	3. По результатам реализации программных мероприятий за отчетный год бюджетный и социальный эффекты отсутствуют	0

Приложение № 2  
к Порядку

Перечень программных мероприятий Программы (наименование программы)  
« \_\_\_\_\_ »

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Всего (тыс. руб.)	Источники финансирования (тыс. руб.)				Ответственные исполнители
				Областной бюджет	Бюджет района	Бюджет поселения	Внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Мероприятие	1-ый год Программы						
		2-ой год Программы						
		3-ий год Программы						
		...						
2	Мероприятие	1-ый год Программы						
		2-ой год Программы						
		3-ий год Программы						
		...						
	Итого по основным мероприятиям:							
	В т.ч. по годам:	1-ый год Программы						
		2-ой год Программы						
		3-ий год Программы						
		...						



