



Администрация Каширинского сельского поселения
Александрово-Невского муниципального района
Рязанской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 октября 2014 г.

п.Каширин

№ 62

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Каширинского сельского поселения Александрово-Невского муниципального района Рязанской области

Рассмотрев Представление прокуратуры об устранении нарушений требований законодательства о противодействии коррупции от 10.09.2014 г. № 25-14, во исполнение протокольных поручений Совета при Губернаторе Рязанской области по противодействию коррупции от 18.03.2011 г. N 3, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с Федеральным законом от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 г. N 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 г. N 21, администрация Каширинского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Каширинского сельского поселения Александрово-Невского муниципального района Рязанской области согласно приложению.
2. Специалисту 1 категории Якушиной Н.А. ознакомить под роспись муниципальных служащих с Кодексом, указанным в пункте 1 настоящего постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в Информационном бюллетене Каширинского сельского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Каширинского сельского поселения

Т.В.Петракова

КОДЕКС
этики и служебного поведения муниципальных служащих
администрации
Каширинского сельского поселения Александро-Невского
муниципального района Рязанской области

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Каширинского сельского поселения Александро-Невского муниципального района Рязанской области разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закона Рязанской области от 17.10.2007 N 136-ОЗ "О муниципальной службе в Рязанской области", других федеральных и областных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также на основании общепризнанных нравственных принципов и норм российского общества и государства.

2. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Каширинского сельского поселения Александро-Невского муниципального района Рязанской области (далее - Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации Каширинского сельского поселения Александро-Невского муниципального района Рязанской области независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в администрацию Каширинского сельского поселения, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий администрации Каширинского сельского поселения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего администрации Каширинского сельского поселения поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

5. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм

и правил служебного поведения муниципального служащего администрации Каширинского сельского поселения для достойного выполнения им своей профессиональной служебной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципального служащего администрации Каширинского сельского поселения, доверия граждан к администрации Каширинского сельского и обеспечение единых норм поведения муниципального служащего.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими администрации Каширинского сельского поселения своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих администрации Каширинского сельского поселения, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение муниципальными служащими администрации Каширинского сельского поселения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной служебной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципального служащего администрации Каширинского сельского поселения Александро-Невского муниципального района Рязанской области

1. Основные принципы служебного поведения муниципального служащего администрации Каширинского сельского поселения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2. Муниципальные служащие администрации Каширинского сельского поселения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации Каширинского сельского поселения;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как администрации Каширинского сельского поселения, так и муниципальных служащих администрации Каширинского сельского поселения;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий администрации Каширинского сельского поселения;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и

организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

ж) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим администрации Каширинского сельского поселения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации сельского поселения;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации Каширинского сельского поселения, главы администрации, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего администрации Каширинского сельского поселения;

п) соблюдать установленные в администрации Каширинского сельского поселения правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации Каширинского сельского поселения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской

Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров муниципальных заимствований, муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений, либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

3. Муниципальные служащие администрации Каширинского сельского поселения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

4. Муниципальные служащие администрации Каширинского сельского поселения в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

5. Муниципальные служащие администрации Каширинского сельского поселения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Муниципальные служащие администрации Каширинского сельского поселения при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий администрации Каширинского сельского поселения обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

7. Муниципальный служащий администрации Каширинского сельского поселения обязан представлять сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Муниципальный служащий администрации Каширинского сельского поселения обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего администрации Каширинского сельского поселения.

9. Муниципальному служащему администрации Каширинского сельского поселения запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим администрации Каширинского сельского поселения в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью администрации Каширинского сельского поселения и передаются муниципальным служащим администрации городского поселения по акту в администрации Каширинского сельского поселения, в которой он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

10. Муниципальный служащий администрации Каширинского сельского поселения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации Александровского муниципального района норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Муниципальный служащий администрации Каширинского сельского поселения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

12. Муниципальный служащий администрации Каширинского сельского поселения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации сельского поселения благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

13. Муниципальный служащий администрации Каширинского сельского поселения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

14. Муниципальный служащий администрации Каширинского сельского поселения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие

не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

15. Муниципальный служащий администрации Каширинского сельского поселения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих администрации Каширинского сельского поселения Александровского муниципального района Рязанской области

1. В служебном поведении муниципальному служащему администрации Каширинского сельского поселения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении муниципальный служащий администрации Каширинского сельского поселения воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Муниципальные служащие администрации Каширинского сельского поселения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие администрации Каширинского сельского поселения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Внешний вид муниципального служащего администрации Каширинского сельского поселения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного

мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

1. Нарушение муниципальным служащим администрации Каширинского сельского поселения положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Каширинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.

Соблюдение муниципальным служащим администрации Каширинского сельского поселения положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.
