



Администрация Каширинского сельского поселения
Александро-Невского муниципального района
Рязанской области

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 2016 г.

№__

О внесении изменений в постановление администрации Каширинского сельского поселения от 14.03.2013 № 14 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля за использованием жилищного фонда на территории муниципального образования – Каширинское сельское поселение Александро-Невского муниципального района Рязанской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.11.2015 № 306-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом муниципального образования – Каширинское сельское поселение, администрация Каширинского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление администрации Каширинского сельского поселения от 14.03.2013 № 14 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля за использованием жилищного фонда на территории муниципального образования – Каширинское сельское поселение Александро-Невского муниципального района Рязанской области» (далее Положение) следующие изменения:

1. Дополнить п.11 абзацами следующего содержания:

«- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.»

2. Дополнить п.13. 1 абзацами следующего содержания:

« - знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе.»

3. Дополнить Положение пунктом 15 следующего содержания:

«15. При проведении проверки муниципальные жилищные инспекторы не вправе:

15.1 проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального жилищного контроля, от имени которого действуют муниципальные жилищные инспекторы;

15.2. проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

15.3. проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15.4. осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному действующим законодательством РФ;

15.5. требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

15.6. распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

15.7. превышать установленные сроки проведения проверки;

15.8. осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

15.9. требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации

Федерации перечень;

15.10. требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.».

3. Пункты 15.9. и 15.10. Положения вступают в силу с 1 июля 2017 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене и разместить на официальном сайте администрации Александровского муниципального района.

5. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава Каширинского сельского поселения

Т.В.Петракова