



Администрация Каширинского сельского поселения
Александро-Невского муниципального района
Рязанской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 декабря 2014 г.

п.Каширин

№ 71

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании – Каширинское сельское поселение Александро-Невского муниципального района Рязанской области и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования - Александро-Невский муниципальный район Рязанской области и порядок предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами

Во исполнение п. 8 Указа Президента РФ от 8 июля 2013 года N 613 «Вопросы противодействия коррупции» администрация муниципального образования – Каширинское сельское поселение Александро-Невского муниципального района Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании – Каширинское сельское поселение Александро-Невского муниципального района Рязанской области и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования – Александро-Невский муниципальный район Рязанской области и порядок предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в «Информационном бюллетене Каширинского сельского поселения Александро-Невского муниципального района Рязанской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Каширинского сельского поселения

Т.В.Петракова

**Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности
муниципальной службы в муниципальном образовании – Каширинское сельское
поселение Александро-Невского муниципального района Рязанской области и членов
их семей на официальном сайте администрации муниципального образования -
Александро-Невский муниципальный район Рязанской области и порядок
предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в
связи с их запросами**

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности администрации муниципального образования – Каширинское сельское поселение Александро-Невского муниципального района Рязанской области (далее – Администрация), по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании – Каширинское сельское поселение Александро-Невского муниципального района Рязанской области, и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования – Александро-Невский муниципальный район Рязанской области (далее - сайт Администрации) (по письменному обращению органов местного самоуправления Каширинское сельское поселение Александро-Невского муниципального района к администрации Александро-Невского муниципального района) и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования, а также перечня размещаемых сведений в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствами массовой информации для опубликования.

2. На сайте администрации размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании – Каширинское сельское поселение Александро-Невского муниципального района Рязанской области, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на сайте администрации и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на сайте администрации и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Администрация:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает предоставление им сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на сайте администрации.

6. Администрация, обеспечивающая размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на сайте администрации и их представление средствами массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.
