



Администрация Каширинского сельского поселения
Александро-Невского муниципального района
Рязанской области

Глава сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2014 г.

п.Каширин

№ 47

Об утверждении Положения о кадровом резерве муниципальных служащих муниципальной службы администрации Каширинского сельского поселения

На основании Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Рязанской области от 17.10.2007 N 136-ОЗ "О муниципальной службе в Рязанской области", в целях совершенствования работы по подбору и расстановке кадров, формирования высокопрофессионального кадрового состава, своевременного удовлетворения дополнительной потребности в кадрах муниципальных служащих и сокращения периода их адаптации при назначении на более высокие должности, руководствуясь Уставом муниципального образования – Каширинское сельское поселение Александро-Невского муниципального района Рязанской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве муниципальных служащих муниципальной службы администрации Каширинского сельского поселения.
2. Сформировать кадровый резерв согласно приложению к Положению о кадровом резерве муниципальных служащих муниципальной службы и представить на утверждение главе администрации Каширинского сельского поселения в срок до 6 сентября 2014 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене Каширинского сельского поселения».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

Глава Каширинского
сельского поселения

Т.В.Петракова

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАДРОВЫМ РЕЗЕРВЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ КАШИРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Рязанской области от 17.10.2007 N 136-ОЗ "О муниципальной службе в Рязанской области" и определяет порядок и условия формирования кадрового резерва (далее - кадровый резерв) муниципальных служащих муниципальной службы администрации Каширинского сельского поселения, а также организацию работы с ним.

1.2. Кадровый резерв муниципальных служащих муниципальной службы в Каширинском сельском поселении формируется в целях обеспечения стабильности и повышения эффективности деятельности администрации поселения, стимулирования повышения профессионализма и служебной активности муниципальных служащих, своевременного удовлетворения дополнительной потребности в кадрах муниципальных служащих и сокращения периода их адаптации при назначении на должности муниципальной службы, а также реализации их права на продвижение по службе с учетом результатов и стажа работы, уровня квалификации.

1.3. Кадровый резерв представляет собой специально сформированную на основе индивидуального отбора и комплексной оценки группу лиц, состоящую из муниципальных служащих муниципальной службы администрации Каширинского сельского поселения, обладающих необходимыми профессиональными, деловыми, личностными и морально-этическими качествами, способствующими эффективному исполнению должностных обязанностей и квалифицированных специалистов Каширинского сельского поселения, достигших положительных результатов в трудовой деятельности, прошедших оценочный отбор и имеющих определенный потенциал развития, позволяющий рекомендовать их на муниципальные должности муниципальной службы в различных сферах жизнедеятельности поселка, а также отвечающих квалификационным требованиям, предъявляемым к муниципальным должностям муниципальной службы администрации Каширинского сельского поселения.

1.4. Принципы формирования кадрового резерва:

- равный доступ муниципальных служащих к муниципальной службе на вышестоящие должности;
- объективность оценки при подборе и зачислении в кадровый резерв муниципальных служащих;
- обязательное получение личного согласия кандидата на зачисление в кадровый резерв;

1.5. Кадровый резерв формируется для замещения высших, главных, ведущих и старших муниципальных должностей муниципальной службы, включенных в Реестр муниципальных должностей муниципальной службы Каширинского сельского поселения.

1.6. Кадровый резерв муниципальных служащих муниципальной службы состоит из:

- внутреннего резерва, который формируется из числа муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в администрации Каширинского сельского поселения;

- внешнего резерва, который формируется из числа отдельных кандидатов, участвующих в конкурсах на замещение должности муниципальной службы в Каширинском сельском поселении.

1.7. Работу с кадровым резервом организует и координирует отдел кадров и муниципальной службы администрации Каширинского сельского поселения.

2. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. В кадровый резерв отбираются лица, имеющие высшее образование, соответствующее квалификационным требованиям с учетом специализации муниципальных должностей муниципальной службы, обладающие высокими профессиональными и нравственными качествами, организаторскими способностями и умением работать с людьми.

2.2. Внутренний кадровый резерв создается отдельно по администрации Каширинского сельского поселения по результатам проведения аттестации муниципальных служащих согласно решению аттестационной комиссии со следующей оценкой: соответствует замещаемой муниципальной должности и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной муниципальной должности в порядке должностного роста. Муниципальные служащие, подлежащие включению во внутренний кадровый резерв, являются кандидатами на вышестоящую должность муниципальной службы внутри своего отдела согласно Реестру муниципальных должностей в Каширинском сельском поселении.

2.3. Внешний кадровый резерв создается из участников конкурса на замещение должности муниципальной службы в сельском поселении по решению комиссии по проведению конкурсов на замещение должностей муниципальной службы в Каширинском сельском поселении следующей оценкой: рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной муниципальной должности.

2.4. Критерии для зачисления в кадровый резерв:

- результаты и эффективность трудовой деятельности;
- соответствие кандидата квалификационным требованиям к замещению муниципальных должностей муниципальной службы в Каширинском сельском поселении;

- личностный потенциал: развитые аналитические способности, организаторские способности, ответственность, целеустремленность, работоспособность, коммуникабельность.

2.5. Включение в кадровый резерв производится на основании распоряжения главы Каширинского сельского поселения.

3. Организация работы с кадровым резервом

3.1. Список кадрового резерва муниципальных служащих муниципальной службы Каширинского сельского поселения формируется отделом кадров и муниципальной службы администрации Каширинского сельского поселения согласно приложению и утверждается распоряжением главы администрации Каширинского сельского поселения.

3.2. Корректировка списка осуществляется не реже одного раза в год, но не позднее 1 января очередного года.

3.3. Муниципальные служащие могут быть исключены из кадрового резерва по следующим основаниям:

- на основании личного заявления;

- при назначении на вышестоящую должность;
- при достижении кандидатом предельного возраста муниципальной службы (65 лет);
- на основании увольнения кандидата;
- в соответствии с решением аттестационной комиссии, признавшей муниципального служащего не соответствующим занимаемой должности;
- в случаях выявления заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- при признании недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- в случае осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- в случае смерти кандидата;
- в иных случаях, препятствующих прохождению муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Исключение из кадрового резерва производится на основании распоряжения главы администрации Каширинского сельского поселения.

3.5. На всех этапах формирования кадрового резерва соблюдаются правила работы с конфиденциальной информацией (персональными данными муниципальных служащих).

Приложение
к Положению
о кадровом резерве муниципальных
служащих муниципальной службы
администрации Каширинского
сельского поселения

КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ КАШИРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА _____ ГОД

| № п/п | Ф.И.О. | Дата рождения | Образование (что и когда окончил, специальность по образованию, квалификация, ученая степень) | Замещаемая должность на момент включения в резерв | Дата назначения (месяц, год) | Стаж работы по специальности | Стаж работы на муниципальной службе | Дата включения в кадровый резерв | Примечание |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Администрация Каширинского сельского поселения Александро-Невского муниципального района | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Глава администрации _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)
"___" _____ 201_ год
