



Совет депутатов Alexandro-Невского городского поселения  
Alexandro-Невского муниципального района  
Рязанской области

## **Совет депутатов городского поселения**

# **Р Е Ш Е Н И Е**

от 11 марта 2016 года

р.п. Alexandro-Невский

№ 96

### **Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Alexandro-Невского городского поселения Alexandro-Невского муниципального района Рязанской области**

Рассмотрев проект решения Совета депутатов Alexandro-Невского городского поселения «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Alexandro-Невского городского поселения Alexandro-Невского муниципального района Рязанской области», внесенный главой Alexandro-Невского городского поселения, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Рязанской области «О муниципальной службе в Рязанской области» от 17 октября 2007 года. № 136-ОЗ, Уставом муниципального образования – Alexandro-Невское городское поселение, Совет депутатов Alexandro-Невского городского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих Alexandro-Невского городского поселения Alexandro-Невского муниципального района Рязанской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение главе Alexandro-Невского городского поселения для подписания и обнародования.

3. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Председатель Совета депутатов  
Alexandro-Невского городского поселения

В.А. Ушакова

Глава Alexandro-Невского  
городского поселения

Е.В. Блохина

**Положение об оплате труда муниципальных служащих  
Александро-Невского городского поселения Александро-Невского муниципального  
района Рязанской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда муниципальных служащих Александро-Невского городского поселения Александро-Невского муниципального района Рязанской области.

1.2. Муниципальным служащим оплата труда производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего, в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.3. Финансирование расходов на выплату должностных окладов, надбавок, премий, материальной помощи и иных выплат, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется за счет фонда оплаты труда в пределах бюджетных ассигнований.

**2. Размеры должностного оклада**

Должностные оклады муниципальных служащих в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должностей	Размеры должностных окладов (в рублях)
<b>Старшая группа должностей</b>		
1	Ведущий специалист	2750
<b>Младшая группа должностей</b>		
13	Специалист 1 категории	2450
14	Специалист 2 категории	2040

**3. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты**

При формировании фонда оплаты труда для муниципальных служащих предусматриваются следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций муниципального органа (максимальный размер не ограничивается);

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере одного должностного оклада.

Порядок выплаты материальной помощи определяется соответствующим положением, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем).

7) ежемесячная надбавка за классный чин

2. Муниципальным служащим Александровского муниципального района могут производиться единовременные выплаты в связи с государственными праздничными датами.

#### 4. Размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы	В процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Размер надбавки за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается представителем нанимателя (работодателем).

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размерах:

№№ пп	Наименование должностей	Размер ежемесячной надбавки к должностным окладам за особые условия муниципальной службы в %
<b>Старшая группа должностей</b>		
12	Ведущий специалист	90
<b>Младшая группа должностей</b>		
13	Специалист 1 категории	60
14	Специалист 2 категории	60

4.3 Ежемесячные надбавки за классный чин устанавливаются в следующих размерах:

Классный чин	Размер надбавки (проценты <*>)
<b>Старшая группа должностей</b>	
Референт муниципальной службы 1 класса	35
Референт муниципальной службы 2 класса	30
Референт муниципальной службы 3 класса	25
<b>Младшая группа должностей</b>	
Секретарь муниципальной службы 1 класса	25
Секретарь муниципальной службы 2 класса	20
Секретарь муниципальной службы 3 класса	15

<\*> размер ежемесячной надбавки за классный чин определяется в процентах от должностного оклада специалиста младшей группы должностей государственных гражданских служащих Рязанской области.

Ежемесячная надбавка за классный чин определяется в процентах от должностного оклада муниципального служащего.

4.4. Муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу в зависимости от степени секретности, к которой они имеют доступ в соответствии с действующим законодательством.

Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается представителем нанимателя (работодателем).

4.5. Муниципальным служащим устанавливается и выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере 2,8 должностного оклада.

4.6. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя (работодателя) с учетом обеспечения задач и функций муниципального органа (максимальный размер не ограничивается).

Выплата премий осуществляется по решению представителем нанимателя (работодателя)

Средства на выплату премий предусматриваются в бюджете муниципального образования при формировании фонда оплаты труда.

4.7. Единовременное денежное поощрение:

в связи с юбилеями (50, 55, 60 и 65 лет) - в размере двух должностных окладов;

за выслугу лет на муниципальной службе (10 лет и каждые последующие 5 лет) - в размере трех должностных окладов;

4.8. Выплаты социального характера в размере двух должностных окладов по личному заявлению муниципального служащего в связи с материальными затруднениями, вызванными необходимостью лечения, другими личными обстоятельствами.

4.9. Единовременную выплату в размере четырех должностных окладов при увольнении муниципальных служащих с должности муниципальной службы в связи с инвалидностью, наступившей в период прохождения муниципальной службы.

4.10. Дополнительное профессиональное образование с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания.