



Администрация Alexandro-Невского городского поселения
Александрo-Невского муниципального района
Рязанской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.07.2014 г.

р.п. Александрo-Невский

№ 94

Об утверждении Порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Александрo-Невского городского поселения

На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Положения о погребении и похоронном деле на территории Александрo-Невского городского поселения Александрo-Невского муниципального района Рязанской области, утверждённого решением Совета депутатов Александрo-Невского городского поселения от 07.07.2014 г. № 38, администрация Александрo-Невского городского поселения Александрo-Невского муниципального района Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела Александрo-Невского городского поселения согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Александрo-Невского городского поселения и разместить на официальном сайте Александрo-Невского муниципального района в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на ведущего специалиста администрации Александрo-Невского городского поселения Валугеву О.В.

Глава администрации Александрo-
Невского городского поселения

Е.В.Блохина

Порядок
деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на
территории Александро-Невского городского поселения

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 г. N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Положением о погребении и похоронном деле на территории Александро-Невского городского поселения Александро-Невского муниципального района Рязанской области, утверждённого решением Совета депутатов Александро-Невского городского поселения от 07.07.2014 г. № 38.

1.2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела на территории Александро-Невского городского поселения (далее - Специализированная служба) - организация, созданная в целях решения вопросов похоронного дела.

1.3. Настоящий порядок определяет основные направления деятельности Специализированной службы.

1.4. В своей деятельности Специализированная служба руководствуется настоящим Порядком, действующим законодательством Российской Федерации и Рязанской области, Положением о погребении и похоронном деле на территории Александро-Невского городского поселения Александро-Невского муниципального района Рязанской области, утверждённого решением Совета депутатов Александро-Невского городского поселения от 07.07.2014 г. № 38, иными нормативными правовыми актами Александро-Невского городского поселения.

1.5. В помещении специализированной службы по вопросам похоронного дела, где производится прием заказов, на доступном для обозрения посетителями месте должны находиться:

- информация о режиме работы специализированной службы;
- перечень ритуальных услуг, оказываемых специализированной службой;
- порядок оказания ритуальных услуг;
- информация о режиме работы кладбищ, находящихся на территории Александро-Невского городского поселения;
- информация о стоимости услуг и предметов ритуала;
- образцы изготавливаемых или реализуемых изделий;
- образцы типовых документов.

II. Основные функции и обязанности Специализированной службы

2.1. Основными функциями Специализированной службы являются:

- оказание на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению;
- выделение мест под захоронение;
- разработка кварталов под захоронения;
- содержание общественных кладбищ;
- оказание ритуальных услуг на платной основе;
- ведение журналов о месте захоронении (по форме согласно приложению 1);
- ведение журнала об установленных памятниках (надгробий), дате и месте установке;
- содержание архива документов о захоронениях.

2.2. При осуществлении погребения умерших на территории Александро-Невского городского поселения близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, Специализированная служба оказывает на безвозмездной основе следующий перечень услуг по погребению:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- предоставление и доставка гроба (из нестроганного пиломатериала);
- перевозка тела (останков) умершего на кладбище;
- погребение.

2.3. При осуществлении погребения умерших на территории Александро-Невского городского поселения, не имеющих близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, и умерших на территории Александро-Невского городского поселения личность которых не установлена, Специализированная служба оказывает следующий перечень услуг по погребению:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- облачение тела;
- предоставление гроба (из не строганного пиломатериала);
- перевозку умершего на кладбище;
- погребение.

2.4. Основанием для оказания Специализированной службой услуг по захоронению является заявление согласно приложению № 2. К заявлению прилагается справка или свидетельство о смерти, документ, удостоверяющий личность обратившегося, а для подтверждения факта работы на день смерти и (или) нахождения на пенсии, установления факта отсутствия указанных обстоятельств – трудовую книжку умершего и пенсионное удостоверение умершего.

В случае погребения умерших, личность которых не установлена, к заявлению прилагается документ, подтверждающий согласие органов внутренних дел на погребение указанных умерших.

Для получения гарантированного перечня услуг по погребению ребёнка, рождённого мёртвым по истечению 196 дней беременности, в специализированную службу по вопросам похоронного дела дополнительно к документам, указанным в абзаце 1 настоящего пункта, предоставляется справка установленной формы, выданная органами ЗАГС.

2.5. Сотрудник специализированной службы, осуществляющий прием заявлений, снимает копии с оригиналов документов и после сверки с оригиналом ставит на копии документа отметку «копия верна» и оригиналы возвращаются заявителю. После выделения места под захоронение, заверенные копии документов сдаются в архив специализированной службы.

2.6. Заявления принимаются ежедневно. Рассмотрение заявления осуществляется в течение одного часа после подачи данного заявления. По результатам рассмотрения заявления выделяется место под захоронение, о чем в самом заявлении ставится отметка о местонахождении кладбища, номере квартала, сектора, места. Если заявление подано меньше чем за один час до конца рабочего дня, то оно рассматривается на следующий день в течение часа после начала рабочего дня.

Один экземпляр заявления остается у заявителя, второй экземпляр в Специализированной службе.

2.7. Специализированная служба по вопросам похоронного дела осуществляет погребение умершего в соответствии с санитарными правилами и нормами в течение трёх суток с момента оформления заказа на погребение и предоставления документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка. Время погребения устанавливается при оформлении заказа по согласованию между лицом, взявшим на себя обязанности по осуществлению погребения, и Специализированной службой по вопросам похоронного дела.

2.8. После осуществления захоронения по требованию заявителя ему может быть выдана справка о захоронении установленной формы (приложение № 3).

2.9. Вся информация о захоронениях заносится в журнал согласно приложению № 1.

2.10. Специализированная служба обеспечивает:

- соблюдение требований действующих нормативных документов по вопросам погребения и похоронного дела;
- своевременную подготовку могил, не противоречащих санитарным и иным требованиям погребения, подготовку памятников и их установку;
- оказание услуг по содержанию и уходу за могилой на определенный период в соответствии с заключенным договором (за счет средств членов семьи, родственников и т.п.).

III. Права Специализированной службы

Специализированная служба имеет право:

- 1) Получать от Администрации Александро-Невского городского поселения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 2) Вносить Администрации Александро-Невского городского поселения предложения по улучшению организации похоронного дела.
- 3) Требовать от соответствующих органов возмещения затрат при оказании на безвозмездной основе услуг по погребению.

IV. Контроль за деятельностью Специализированной службы и ответственность

4.1. Контроль за деятельностью Специализированной службы осуществляется:

- Администрацией Александро-Невского городского поселения;
- иными органами, наделенными полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации,

4.2. Специализированная служба несет ответственность за оказанные услуги в соответствии с действующим законодательством.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Беру на себя обязанность по погребению умершего:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ ,

являющегося мне _____

(родственные связи, прочее)

Прошу оказать следующие услуги:

Дата обращения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Результат рассмотрения заявления

Место нахождения (адрес) кладбища _____

№ квартала _____ № сектора _____ № места _____

Приложение 3
к Порядку деятельности
специализированной службы по вопросам похоронного дела
на территории Александрo-Невского городского поселения

СПРАВКА О ЗАХОРОНЕНИИ № _____

Место нахождения (адрес) кладбища _____

№ в журнале регистрации _____ № квартала _____ № места _____

Захоронен:

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Дата захоронения _____

Смотритель кладбища _____ (подпись) (_____ (Ф.И.О.))

Захоронение произвел:

_____ (наименование предприятия, ИП, Ф.И.О. частного лица)