



Администрация Alexandro-Невского городского поселения
Alexandro-Невского муниципального района
Рязанской области

Глава городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.01.2015 г.

р.п. Alexandro-Невский

№ 4

О внесении изменений в постановление администрации Alexandro-Невского городского поселения от 25.05.2012 года № 48 «Об утверждении административного регламента администрации Alexandro-Невского городского поселения Alexandro-Невского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости» (с изменениями от 13.03.2013 г. № 46; от 17.10.2013 г. № 141; от 31.01.2014 г. № 19)

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», в целях приведения нормативного правового акта, в соответствие действующим законодательством, администрация городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Alexandro-Невского городского поселения от 25.05.2012 года № 48 «Об утверждении административного регламента администрации Alexandro-Невского городского поселения Alexandro-Невского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости» (с изменениями от 13.03.2013 г. № 46; от 17.10.2013 г. № 141; от 31.01.2014 г. № 19) следующие изменения и дополнения:

1.1) в наименовании и далее по всему тексту слова «Присвоение адреса объекту недвижимости» заменить словами «Присвоение, изменение и аннулирование адресов»;

1.2) пункт 1.3. дополнить абзацами следующего содержания:

«- Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»,

- Уставом муниципального образования – Alexandro-Невское городское поселение Alexandro-Невского муниципального района;

- постановлением администрации Alexandro-Невского городского поселения от 08 февраля 2012 г. № 12 (в ред. от. 05.12.2012 г. № 105; от 14.03.2013 г. № 55) «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Alexandro-Невского городского поселения»;

1.3) пункт 1.5. изложить в следующей редакции:
«1.5. Муниципальная услуга предоставляется в течение 18 дней со дня поступления заявления о присвоении адреса объекту недвижимости.»;

1.4) часть 2 дополнить пунктами 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3. следующего содержания:
«2.1.1. Заявление и документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Регламента, могут быть направлены в Администрацию следующими способами:

- лично или через представителя;
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);
- по почте;
- по электронной почте;
- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал Государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru.

Гражданин при подаче заявления лично, через Многофункциональный центр должен предъявить паспорт гражданина Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий его личность.

Уполномоченный представитель заявителя должен предъявить документ, удостоверяющий полномочия представителя.

При подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) электронные копии документов размещаются в предназначенных для этих целей полях электронной формы заявления. Электронная копия документа должна иметь разрешение, обеспечивающее корректное прочтение всех элементов подлинного документа, в том числе буквы, цифры, знаки, изображения, элементы печати, подписи и т.д.

2.1.2. Администрация запрашивает документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Регламента, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Регламента, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Регламента, представляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.1.3. Если заявление и документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Регламента, представляются заявителем (представителем заявителя) в Администрацию лично, заявителю или его представителю выдаётся расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения Администрацией таких документов. В случае, если заявление и документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Регламента, представлены в Администрацию посредством почтового отправления или представлены заявителем (представителем заявителя) лично через многофункциональный центр, расписка в получении таких заявления и документов направляется Администрацией по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения Администрацией документов. Получение заявления и документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Регламента, представляемых в форме электронных документов, подтверждается Администрацией путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения Администрацией

заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема. Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Регламента, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в едином портале или в федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через единый портал, региональный портал или портал адресной системы. Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Регламента, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Администрацию. ».

1.5) пункт 2.1. дополнить п.п. 10-16 следующего содержания:

«10) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

11) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

12) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

13) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

14) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

15) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 19 ноября 2014 г. №1221 (далее – Правила);

16) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "б" пункта 14 Правил).»;

1.6) абзац второй п. 2.6. части 2 изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – 15 минут.»;

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Александрo-Невского городского поселения и разместить на сайте администрации Александрo-Невского муниципального района.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории администрации Коновалову Н.М.