



Администрация Alexandro-Невского городского поселения  
Александрo-Невского муниципального района  
Рязанской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2016 г.

р.п. Александрo-Невский

№ 17

**О внесении изменений в постановление администрации Александрo-Невского городского поселения от 08.02.2012 г. № 12 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций) администрацией Александрo-Невского городского поселения» (с изменениями от 05.12.2012 г. № 105, от 14.03.2013 г. № 55)**

В целях приведения нормативно-правового акта администрации Александрo-Невского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Александрo-Невского городского поселения от 08.02.2012 г. № 12 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций) администрацией Александрo-Невского городского поселения» (с изменениями от 05.12.2012 г. № 105, от 14.03.2013 г. № 55) следующие изменения:

1.1. по тексту слова «сети Интернет» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;

1.2. последний абзац п. 1.16 изложить в новой редакции:

«Внесение изменений (дополнений) в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов, кроме случаев:

- когда изменения в регламент вносятся в целях приведения в соответствие с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области;

- проведением организационно-штатных мероприятий в администрации, которые не требуют корректировки Порядка и (или) сроков выполнения административных процедур, предусмотренных соответствующей муниципальной услугой, а также корректировки критериев принятия решений в рамках выполнения указанных процедур;

- изменениями реквизитов и (или) контактных данных подразделений администрации (почтового адреса, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, банковских реквизитов)»;

1.3. Главу 1 дополнить п.1.18 следующего содержания:

«1.18. Заключение об оценке регулирующего воздействия на проект регламента не требуется.»;

1.4. п.п. 3 главы II дополнить словами «, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.»;

1.5. п.п. в пункта 2.9. главы II изложить в новой редакции:

«требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами из заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению допустимости для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

1.6. пункт 5.1. главы II изложить в новой редакции:

«в части досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) администрации и (или) его должностных лиц, указывается:

а) информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) муниципального органа и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее жалоба);

б) предмет жалобы;

в) администрация муниципального района, структурные подразделения и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба;

г) порядок подачи и рассмотрения жалобы. Жалоба при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2. Федерального закона, либо в порядке установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган;

д) сроки рассмотрения жалобы;

е) перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;

ж) результат рассмотрения жалобы;

з) порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;

и) порядок обжалования жалобы.».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в Информационном бюллетене Александро-Невского городского поселения и на официальном сайте городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации Коновалову Н.М.

Глава Александро-Невского  
городского поселения

Е.В. Блохина