



Администрация Каширинского сельского поселения  
Алекса́ндро-Невского муниципального района  
Рязанской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 ноября 2015 г.

п. Каширин

№ 89

### Об утверждении Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Каширинского сельского поселения Алекса́ндро-Невского муниципального района

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.03 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования – Каширинское сельское поселение Алекса́ндро-Невского муниципального района Рязанской области и в целях совершенствования программно-целевого планирования, администрация Каширинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Каширинского сельского поселения (далее - Порядок) согласно приложению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на муниципальные программы, действующие в 2015 году.
3. Опубликовать настоящее Постановление в Информационном бюллетене Каширинского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации муниципального района.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации Герасину Л.И.

И.о. Главы Каширинского  
сельского поселения

С.В.Фетюкова

**Приложение**  
к постановлению администрации  
Каширинского сельского поселения  
от 01 ноября 2015 года № 89

### Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Каширинского сельского поселения (далее – Порядок)

По каждой муниципальной программе ежегодно, а также по итогам ее завершения проводится оценка эффективности ее реализации.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется администрацией сельского поселения на основании годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы, который представляется заказчиком программы по итогам отчетного финансового года.

#### 1. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

1.1. Контроль за исполнением муниципальной программы осуществляется главой Каширинского сельского поселения.

1.2. С целью контроля за реализацией муниципальной программы, заказчик муниципальной программы ежегодно до 25 января следующего за отчетным годом, направляет в администрацию Каширинского сельского поселения годовой отчет о ее реализации согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

1.3. После окончания срока реализации муниципальной программы заказчик муниципальной программы представляет в администрацию Каширинского сельского поселения не позднее 1 февраля года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации.

1.4. Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы, оценку достигнутых социально-экономических результатов;
- общий объем фактически произведенных расходов всего, в том числе по источникам финансирования;
- распределение бюджетных расходов по целям, задачам и подпрограммам;
- перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования;
- перечень не завершенных в отчетном периоде мероприятий по муниципальной программе;
- процент выполнения каждого мероприятия по муниципальной программе;
- анализ причин несвоевременного завершения программных мероприятий;
- предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей, либо о



2	Мероприятие	N-ый год Программы										
...	Мероприятие	N-ый год Программы										
N	Мероприятие	N-ый год Программы										
	Итого по основным мероприятиям:	N-ый год Программы										

**Приложение № 2**  
к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Каширинского сельского поселения

### Порядок проведения оценки эффективности и критерии реализации муниципальной программы

1. Настоящий Порядок определяет правила ежегодной оценки эффективности реализации Программ и критерии указанной оценки согласно приложению.

2. Данная оценка осуществляется администрацией Каширинского сельского поселения в лице ведущего специалиста администрации муниципального района, на основе представленной заказчиками Программ информации об итогах реализации Программ за истекший отчетный год.

3. Степень соответствия Программ критериям определяется по бальной шкале в диапазоне от 0 до 9 баллов.

4. На основе оценки каждого критерия определяется итоговый показатель.

$$P = K1 + K2 + K3 + \dots$$

5. Положительная оценка эффективности реализации Программы присваивается при количестве баллов в диапазоне от 7 до 9 баллов включительно.

При количестве баллов от 6 до 3 баллов включительно, Программа требует доработки.

При количестве баллов менее 3, Программа требует досрочного прекращения ее реализации.

В случае наличия отрицательной оценки эффективности реализации Программы, Заказчик вносит предложение в администрацию Каширинского сельского поселения о досрочном прекращении Программы или внесении в нее изменений.

**Приложение № 3**  
к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Каширинского сельского поселения

### Показатели критериев и их бальная оценка

Формулировка критерия	Показатели критерия	Бальная оценка пок. критерия (К)
1	2	3
1. Соответствие цели Программы приоритетам федерального уровня, выполнение «дорожной карты»	1. «Дорожная карта» выполнена на 100%	1
	2. «Дорожная карта» выполнена свыше 50%	0,5
	3. «Дорожная карта» выполнена от 50% до 10%	0,3
	4. «Дорожная карта» выполнена менее 10%	0
2. Выполнение всех намеченных мероприятий при экономии средств	1. более 30%	1
	2. мене 30%	0,5
	3. нет экономии	0
3. Степень охвата программными мероприятиями проблемного	1. Не менее 80 процентов	1

направления	2. Свыше 50, но не менее 80 процентов	0,8
	3. В интервале от 20 до 50 процентов	0,6
	4. Менее 20 процентов	0,4
4. Выполнение всех запланированных мероприятий	1. Мероприятия выполнены на 100%	1
	2. Мероприятия выполнены более 50%	0,5
	3. Мероприятия не выполнены	0
5. Уровень фактического финансового обеспечения Программы с момента начала ее реализации	1. Финансовое обеспечение составляет 80 процентов	1
	2. от 40 до 80 процентов	0,6
	3. 40 процентов и менее	0,2
6. Освоение средств, выделенных на мероприятия Программы в соответствующем году	1. доля средств освоена в отчетном году	1,0
	2. Доля средств перешла на следующий год по объективным причинам (доказательства обоснованные)	0,5
	3. Доля средств перешла на следующий год (доказательства не приняты)	0
7. Соблюдение плановых сроков ввода в действие объектов капитального строительства и полнота выполнения мероприятий, предусмотренных в Программе	1. Плановые сроки ввода в действие выдержались по всем стройкам и объектам капитального строительства. Все мероприятия, предусмотренные в Программе, выполнены в полном объеме	2,0
	2. Плановые сроки ввода в действие не выдержались по всем стройкам и объектам капитального строительства. Все мероприятия, предусмотренные в Программе, выполнены не в полном объеме.	0
8. Наличие бюджетного и социального эффекта от реализации мероприятий в отчетном году	1. По результатам реализации программных мероприятий за отчетный год получен бюджетный и социальный эффект	1,0
	2. По результатам реализации программных мероприятий за отчетный год получен бюджетный (или социальный) эффект	0,5
	3. По результатам реализации программных мероприятий за отчетный год бюджетный и социальный эффекты отсутствуют	0
9. Внесение изменений в перераспределение средств	1. Более 3 раз	1
	2. Один раз.	0,5
	3. Изменения не принимались	0