



Администрация Каширинского сельского поселения
Александро-Невского муниципального района
Рязанской области

Глава сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 октября 2015 г.

п. Каширин

№ 88

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ (подпрограмм) Каширинского сельского поселения Александро-Невского муниципального района Рязанской области, их формировании и реализации

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования – Каширинское сельское поселение Александро-Невского муниципального района Рязанской области и в целях совершенствования программно-целевого планирования, администрация Каширинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ (подпрограмм) Каширинского сельского поселения Александро-Невского муниципального района Рязанской области, их формировании и реализации (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Администрации Каширинского сельского поселения подготовить проекты Постановлений главы сельского поселения о внесении изменений в действующие муниципальные программы.

3. Признать утратившим силу с 1 января 2016 года постановление администрации Каширинского сельского поселения от 21.10.2013 г. № 57 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Каширинского сельского поселения Александро-Невского муниципального района Рязанской области, их формировании и реализации».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на муниципальные программы, действие которых начинается или продолжается с 1 января 2016 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Каширинского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Александро-Невского муниципального района.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Каширинского сельского поселения Т.В.Петракову

И.о. Главы Каширинского
сельского поселения

С.В.Фетюкова

Приложение
к постановлению администрации
Каширинского сельского поселения
от 30.10.2015 г. № 88

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ (подпрограмм) Каширинского сельского поселения Александро-Невского муниципального района Рязанской области, их формировании и реализации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решений о разработке муниципальных программ (подпрограмм) Каширинского сельского поселения Александро-Невского муниципального района Рязанской области, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Муниципальная программа Каширинского сельского поселения Александро-Невского муниципального района Рязанской области (далее - муниципальная программа) имеет статус муниципальной программы и представляет собой систему мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, направленных на достижение приоритетов и целей социально-экономического развития Каширинского сельского поселения Александро-Невского муниципального района Рязанской области;

1.2.2. Подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – это комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

1.2.3. Цель – планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат решения проблемы социально – экономического развития Каширинского сельского поселения посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

1.2.4. Задача – планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществление муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

1.2.5. Мероприятие муниципальной программы (подпрограммы) – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

1.2.6. Заказчик муниципальной программы (подпрограммы) - администрация Каширинского сельского поселения (далее - заказчик Программы);

1.2.7. Конечный результат - степень удовлетворения потребностей целевой группы (объекта управления) или полученный социальный эффект в результате реализации муниципальной программы (подпрограммы), характеризующий уровень достижения целей муниципальной программы;

1.2.8. Целевые индикаторы – критерии, характеризующие уровень достижения целей муниципальной программы (подпрограммы) в

количественном относительном выражении по состоянию на 1 января каждого года реализации муниципальной программы;

1.2.9. Показатели результатов – характеристика управленческого воздействия на результат, отражающая степень выполнения задач муниципальной программы в количественном относительном выражении за каждый год реализации муниципальной программы (подпрограммы);

1.2.10. Ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы) – администрация Каширинского сельского поселения поселения Александрово-Невского муниципального района Рязанской области (далее Администрация);

1.2.11. Разработчик и исполнитель муниципальной программы (подпрограммы) – администрация Каширинского сельского поселения или определяемый заказчиком Программы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Рязанской области хозяйствующий субъект (далее разработчик Программы);

1.2.12. Координатор программы (подпрограммы) – глава администрации Каширинского сельского поселения, который координирует выполнение программных мероприятий, несет ответственность за ее реализацию, утверждает отчет по исполнению программы;

1.3. Результативность муниципальной программы (подпрограммы) – степень достижения запланированных результатов;

1.4. Эффективность муниципальной программы (подпрограммы) – соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

1.5. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3 лет и включает в себя подпрограммы или отдельные мероприятия муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.6. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Каширинского сельского поселения.

2. Требования к структуре и содержания муниципальной программы (подпрограммы)

Программа состоит из следующих частей:

2.1. Паспорт Программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.2. Текстовая часть муниципальной программы, которая содержит:

- общую характеристику сферы реализации Программы, в том числе формулировку основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития, а так же обоснование необходимости и варианты решения проблем;

- перечень и краткое описание подпрограмм Программы (при наличии);

- конкретные цели и задачи (при наличии подпрограмм по каждой из них указываются цели и задачи), характеризующиеся такими показателями, как возможность проверки достижения плановых показателей эффективности реализации Программы, привязка к временному графику (должны быть установлены сроки достижения цели и этапы реализации Программы);

- обобщенную характеристику основных мероприятий Программы с обоснованием необходимости их осуществления.

2.3. Перечень и значения целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы с указанием их плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами муниципальной программы (в соответствии с Таблицей 1 приложения № 2 к Порядку), обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы по этапам ее реализации, оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение.

2.4. Перечень программных мероприятий в качестве приложения к Программе по форме согласно приложению № 2 (Таблица 2) к настоящему Порядку;

2.5. Финансовое обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования с распределением средств по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования, подпрограммам и основным мероприятиям программы и подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы и подпрограмм в соответствии с Таблицей 3 приложения № 2 к Порядку.

Финансовое обеспечение муниципальной программы на первые три года ее действия отражается в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными решением о бюджете муниципального образования – Каширинское сельское поселение Александрово-Невского муниципального района Рязанской области на очередной финансовый год и на плановый период, в последующий период - в пределах индексов роста, определенных экономическим управлением;

2.6. Подпрограмма муниципальной программы содержит:

2.6.1. Паспорт подпрограммы согласно приложения № 1 к Порядку;

2.6.2. Текстовая часть подпрограммы, содержащая следующую информацию:

➤ характеристику сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и перспективы ее развития;

➤ приоритеты политики Администрации в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач согласно Таблице 1 приложения № 2 к Порядку, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы;

➤ характеристику основных мероприятий подпрограммы с обоснованием объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, а также финансовое обеспечение за счет средств бюджета Администрации и перечень мероприятий подпрограммы согласно Таблице 2 приложения № 2 к Порядку;

➤ прогнозные (ориентировочные) сведения об основных мероприятиях, реализуемых поселениями муниципального образования, в случае их участия в реализации подпрограммы.

➤ требования к формированию цели и задач подпрограммы аналогичны требованиям к цели и задачам муниципальной программы

2.7. Порядок проведения оценки эффективности и критерии реализации муниципальной программы (приложение № 3 к настоящему Порядку);

2.8. Показатели критериев и их бальная оценка (приложение № 4);

2.9. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий Программы исполнителями мероприятий заказчику Программы (приложение № 5).

3. Разработка муниципальной программы

3.1. Заказчик муниципальной программы определяет необходимость принятия соответствующей программы и определяет Разработчика и ответственного исполнителя распоряжением администрации Каширинского сельского поселения.

3.2. Разработчик Программы разрабатывает проект муниципальной программы до первого ноября текущего года на очередной финансовый год и последующие годы.

Разработчик программы несет ответственность за соответствие программы настоящему Порядку.

3.3. Проект муниципальной программы подлежит согласованию с ведущим специалистом организационно-правового отдела администрации Александрово-Невского муниципального района.

В обязательном порядке согласование муниципальной программы с финансовым управлением администрации Александрово-Невского муниципального района.

3.4. В срок до 15 ноября текущего финансового года, с учетом согласования, муниципального заказа и учета муниципальной собственности, постановлением администрации Каширинского сельского поселения утверждаются муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года.

4. Внесение изменений в муниципальную программу

4.1. В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в случаях:

- снижения ожидаемых поступлений в бюджет Каширинского сельского поселения,

- необходимости включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий,
- необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) или отдельных ее мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы,
- необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков или объемов их финансирования в связи с предоставлением из областного или федерального бюджетов средств на их реализацию или изменения объема указанных средств.

4.2. Проект изменений в муниципальную программу (подпрограмму) должен быть согласован с финансовым управлением администрации муниципального района.

4.3. В течение финансового года и планового периода в утвержденные муниципальные программы (подпрограммы) по инициативе заказчика могут вноситься следующие изменения:

- технические правки, не имеющие цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);
- перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограммы);
- изменение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

4.4. Внесенные изменения в перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), затрагивающие объемы финансирования на текущий финансовый год и плановый период вступают в силу после внесения соответствующих изменений в бюджет Каширинского сельского поселения, утверждаемый Советом депутатов Каширинского сельского поселения.

5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ (подпрограмм)

5.1. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета Каширинского сельского поселения, установленных Советом депутатов Каширинского сельского поселения об утверждении местного бюджета на соответствующий финансовый год, а также за счет иных средств, привлекаемых для реализации муниципальной программы.

5.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в плановом периоде может быть скорректирован с учетом решений о перераспределении бюджетных ассигнований, направленных на финансовое обеспечение муниципальных программ, в соответствии с решением Совета депутатов Каширинского сельского поселения.

5.3. Основными критериями для отбора муниципальных программ, на реализацию которых будет направлено дополнительное финансирование, являются:

- увеличение целевых значений показателей подпрограмм муниципальных программ;
- реализация дополнительных мероприятий, влияющих на увеличение целевых значений показателей подпрограмм.

6. Управление и контроль реализацией муниципальной программы.

6.1. Реализация и текущее управление реализацией муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется ответственным исполнителем.

В целях реализации и управления реализацией муниципальной программы ответственным исполнителем разрабатывается план реализации муниципальной программы (далее - план реализации) в соответствии с таблицей 4 приложения № 2 к Порядку.

6.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года утверждает план реализации и направляет его в Финансовое управление администрации муниципального района (далее финансовое управление).

6.3. В целях осуществления контроля за реализацией муниципальной программы и предупреждения возникновения проблем в ходе ее реализации на постоянной основе осуществляется мониторинг реализации муниципальной программы.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель совместно с финансовым органом.

6.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы составляет и представляет в Финансовое управление отчеты об исполнении плана реализации в соответствии с таблицей 5 приложения № 2 к Порядку на:

- 1) 1 апреля - до 15 апреля текущего года;
- 2) 1 июля - до 15 июля текущего года;
- 3) 1 октября - до 15 октября текущего года.

6.5. Координация исполнения и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальных программ осуществляется Главой администрации Каширинского сельского поселения Александрово-Невского муниципального района Рязанской области.

6.6. Ответственный исполнитель муниципальной программы составляет и представляет в Финансовое управление годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет).

Подготовка годового отчета производится в соответствии с формами, утвержденными таблицами 6-9 приложения № 2 к Порядку.

6.7. После окончания срока реализации муниципальной программы заказчик муниципальной программы представляет главе Каширинского сельского поселения не позднее 1 марта года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации.

6.8. Годовой отчет содержит:

- 1) сведения об основных результатах реализации муниципальной программы за отчетный год;
- 2) сведения о достижении плановых значений целевых индикаторов и показателей результатов, достигнутых за отчетный период Таблица 6 приложения №2;
- 3) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных в установленные сроки (с указанием причин) Таблица 7 приложения № 2;
- 4) анализ факторов, повлиявших на ход и результаты реализации муниципальной программы;
- 5) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий Таблица 8 приложения № 2;
- 6) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

6.9. В срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель представляет годовой отчет на согласование в финансовое управление по исполнению муниципальной программы в части финансового обеспечения.

Финансовый орган в течение 10 календарных дней с момента представления ответственным исполнителем годового отчета согласовывает объем бюджетных ассигнований на муниципальную программу в отчетном году.

9. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы)

9.1. В срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель муниципальной программы направляет годовой отчет Главе администрации Каширинского сельского поселения. Подготовка заключения об оценке эффективности муниципальной программы осуществляется администрацией Каширинского сельского поселения в течение 14 дней, с даты поступления годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы (подпрограммы).

9.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм) согласно приложений № 3 и № 4 к настоящему Порядку.

9.3. Администрация ежегодно, до 1 мая года, следующего за отчетным годом, разрабатывает и представляет Главе администрации Каширинского сельского поселения заключение о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм), который содержит:

- а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ (подпрограмм) за отчетный период;
- б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ

(подпрограмм) за отчетный год;

в) сведения о выполнении расходных обязательств муниципального образования, связанных с реализацией муниципальных программ (подпрограмм);

г) предложения по оценке деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ (подпрограмм);

д) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

9.5. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы администрация Каширинского сельского поселения подготавливает соответствующее заключение и направляет главе Каширинского сельского поселения.

9.6. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы главой Каширинского сельского поселения, не позднее, чем за два месяца до внесения на рассмотрение проекта решения Совета депутатов Каширинского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год, может быть принято решение:

- о целесообразности сохранения и продолжения реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

9.7. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии во исполнение соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) муниципальных контрактов в бюджете муниципального образования – Каширинское сельское поселение, предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Приложение № 1
к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных программ (подпрограмм)
Каширинского сельского поселения
Александровского муниципального района
Рязанской области, их формировании
и реализации

Паспорт муниципальной программы (подпрограммы)

Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	В наименовании Программы отражается ее направленность и указывается период времени, на который данная Программа разработана
Основание для разработки муниципальной программы (подпрограммы)	Указываются нормативно-правовые документы, используемые для разработки Программы
Цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы)	Сформулированные цель (цели) и задачи должны быть взаимосвязаны с установленными приоритетами развития Александровского городского поселения
Координатор муниципальной программы (подпрограммы)	Глава администрации Каширинского сельского поселения, которая осуществляет разработку, утверждение, реализацию и оценку эффективности муниципальной целевой программы.
Заказчик муниципальной программы (подпрограммы)	Администрация Каширинского сельского поселения.
Разработчик муниципальной программы (подпрограммы)	Администрация Каширинского сельского поселения.
Сроки реализации муниципальной программы (подпрограммы)	Срок реализации Программы. Если Программу предлагается реализовать в несколько этапов, то приводится краткая характеристика каждого этапа.
Источники финансирования муниципальной программы (подпрограммы), в т.ч. по годам и источникам финансирования	- средства бюджета Каширинского сельского поселения; - средства бюджета Александровского муниципального района; - средства областного бюджета; - средства Федерального бюджета; - другие источники финансирования.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы)	Краткая характеристика ожидаемых конечных результатов.
Система контроля за исполнением муниципальной программой (подпрограммой)	Контроль осуществляет администрация Каширинского сельского поселения Александро-Невского муниципального района. Контроль за целевым использованием средств местного бюджета в установленном порядке осуществляет финансовое управление администрации администрации Александро-Невского муниципального района.

Приложение № 3
к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных программ (подпрограмм)
Каширинского сельского поселения
Александро-Невского муниципального района
Рязанской области, их формировании
и реализации

Порядок
проведения оценки эффективности и критерии реализации муниципальной программы

1. Настоящий Порядок определяет правила ежегодной оценки эффективности реализации Программ и критерии указанной оценки согласно приложению.

2. Данная оценка осуществляется администрацией Каширинского сельского поселения на основе представленной заказчиками Программ информации об итогах реализации Программ за истекший отчетный год.

3. Степень соответствия Программ критериям определяется по бальной шкале в диапазоне от 0 до 8 баллов.

4. На основе оценки каждого критерия определяется итоговый показатель.

$$P = K1 + K2 + K3 + \dots$$

5. Положительная оценка эффективности реализации Программы присваивается при количестве баллов в диапазоне от 7 до 8 баллов включительно.

При количестве баллов от 3 до 6 баллов включительно, Программа требует доработки.

При количестве баллов менее 3, Программа требует досрочного прекращения ее реализации.

В случае наличия отрицательной оценки эффективности реализации Программы, Заказчик вносит предложение в администрацию Каширинского сельского поселения о досрочном прекращении Программы или внесении в нее изменений.

Приложение № 4
к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных программ (подпрограмм)
Каширинского сельского поселения
Александро-Невского муниципального района
Рязанской области, их формировании
и реализации

Показатели критериев и их бальная оценка

Формулировка	Показатели критерия	Бальная
--------------	---------------------	---------

критерия		оценка пок. критерия (К)
1	2	3
1. Соответствие цели Программы приоритетам федерального уровня, выполнение «дорожной карты»	1. «Дорожная карта» выполнена на 100%	1
	2. «Дорожная карта» выполнена свыше 50%	0,5
	3. «Дорожная карта» выполнена от 50% до 10%	0,3
	4. «Дорожная карта» выполнена менее 10%	0
2. Выполнение всех намеченных мероприятий при экономии средств	1. более 30%	1
	2. мене 30%	0,5
	3. нет экономии	0
3. Степень охвата программными мероприятиями проблемного направления	1. Не менее 80 процентов	1
	2. Свыше 50, но не менее 80 процентов	0,8
	3. В интервале от 20 до 50 процентов	0,6
	4. Менее 20 процентов	0,4
4. Выполнение всех запланированных мероприятий	1. Мероприятия выполнены на 100%	1
	2. Мероприятия выполнены более 50%	0,5
	3. Мероприятия не выполнены	0
5. Уровень фактического финансового обеспечения Программы с момента начала ее реализации	1. Финансовое обеспечение составляет 80 процентов	1
	2. от 40 до 80 процентов	0,6
	3. 40 процентов и менее	0,2
6. Освоение средств, выделенных на мероприятия Программы в соответствующем году	1. доля средств освоена в отчетном году	1,0
	2. Доля средств перешла на следующий год по объективным причинам (доказательства обоснованные)	0,5
	3. Доля средств перешла на следующий год (доказательства не приняты)	0
7. Соблюдение плановых сроков ввода в действие объектов капитального строительства и полнота выполнения мероприятий, предусмотренных в Программе	1. Плановые сроки ввода в действие выдержались по всем стройкам и объектам капитального строительства. Все мероприятия, предусмотренные в Программе, выполнены в полном объеме	2,0
	2. Плановые сроки ввода в действие не выдержались по всем стройкам и объектам капитального строительства. Все мероприятия, предусмотренные в Программе, выполнены не в полном объеме.	0
8. Наличие бюджетного и социального эффекта от реализации мероприятий в отчетном году	1. По результатам реализации программных мероприятий за отчетный год получен бюджетный и социальный эффект	1,0
	2. По результатам реализации программных мероприятий за отчетный год получен бюджетный (или социальный) эффект	0,5
	3. По результатам реализации программных мероприятий за отчетный год бюджетный и социальный эффекты отсутствуют	0
9. Внесение изменений в перераспределение средств	1. Более 3 раз	1
	2. Один раз.	0,5
	3. Изменения не принимались	0

Приложение № 5
к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных программ (подпрограмм)
Каширинского сельского поселения
Александрово-Невского муниципального района
Рязанской области, их формировании
и реализации

ОТЧЕТ
по основным мероприятиям муниципальной программы (наименование программы)

