



Администрация Alexandro-Невского муниципального района
Рязанской области

Глава муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п. Alexandro-Невский

от 22 декабря 2015 г.

№ 360

Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Alexandro-Невского муниципального района

В целях обеспечения благоприятного инвестиционного климата, повышения инвестиционной привлекательности и активности, создания системы сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Alexandro-Невского муниципального района, администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" на территории Alexandro-Невского муниципального района (далее - Регламент) согласно приложению.

2. Определить отдел экономики и имущественных отношений администрации района уполномоченным отделом по сопровождению инвестиционных проектов по принципу "одного окна" на территории муниципального района (далее - уполномоченный отдел).

3. Рекомендовать структурным подразделениям администрации района оказывать содействие уполномоченному отделу в сопровождении инвестиционных проектов по принципу "одного окна" на территории муниципального района в соответствии с Регламентом.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации района в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района по экономическому развитию и муниципальному хозяйству Ванину Н.А.

Глава муниципального района

В.Ф. Оводков

Разослать: в дело - 1 экз., Обьедковой Н.К., Ваниной Н.А., Петрищеву М.Д., Панкратову Ю.С., Асташиной Е.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель, руководитель аппарата
администрации муниципального района

Н.К.Обьедкова

Заместитель главы муниципального района
по инвестиционной политике, сельскому хозяйству
и строительству

Е.Н. Асташина

Ванина Н.А. – заместитель главы муниципального района по
экономическому развитию и муниципальному хозяйству
22-121

Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Александрo-Невского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" на территории Александрo-Невского муниципального района (далее - Регламент) разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.09.2012 № 1276 «Об оценке эффективности деятельности руководителей федеральных органов исполнительной власти и высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности», постановлением Правительства Рязанской области от 01.06.2011 «Об утверждении положения о порядке сопровождения инвестиционных проектов».

Регламент разработан в целях создания системы сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории муниципального района (далее – инвестиционный проект), по принципу «одного окна» и направлен на унификацию процедуры взаимодействия участников процесса реализации инвестиционных проектов и снижению административных барьеров.

1.2. Для целей настоящего Регламента применяются следующие понятия:

сопровождение инвестиционного проекта по принципу "одного окна" - комплекс мер, направленных на оказание информационной и консультационной поддержки реализации инвестиционного проекта при проведении подготовительных, согласительных и разрешительных процедур на территории района;

уполномоченный орган – структурное подразделение администрации района, определенное администрацией района как уполномоченный отдел по сопровождению инвестиционных проектов по принципу "одного окна" на территории Александрo-Невского муниципального района Рязанской области;

инициатор инвестиционного проекта – физическое или юридическое лицо, обратившееся с предложением о реализации Инвестиционного проекта на территории Александрo-Невского муниципального района;

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивающий их целевое использование;

инвестиционная площадка – земельный участок, имеющий общую границу, потенциально являющийся местом реализации Инвестиционного проекта;

принцип «одного окна» - сопровождение Инвестиционного проекта Уполномоченным органом;

резюме - краткая информация об инвестиционном проекте, представляемая инвестором по установленной форме на русском и/или английском языках, с изложением основных условий его реализации на территории муниципального района;

координатор - работник уполномоченного отдела, осуществляющий в пределах своих полномочий сопровождение инвестиционного проекта по принципу "одного окна" на территории муниципального района;

совет по инвестициям при главе Александрo-Невского муниципального района - совещательный орган по вопросам привлечения инвестиций в экономику Александрo-Невского муниципального района Рязанской области, образованный в соответствии с распоряжением администрации района от 28.12.2012 № 218 "О создании Совета по

инвестициям при главе Александро-Невского муниципального района ".

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

«дорожная карта» инвестиционного проекта – сценарный план действий инициатора инвестиционного проекта по реализации инвестиционного проекта, включающий в себя последовательность и содержание шагов по реализации инвестиционного проекта, в том числе получение необходимых согласований, разрешительных документов в исполнительных органах государственной власти Рязанской области, органах местного самоуправления.

протокол о намерениях – соглашение между Уполномоченным органом и Инициатором инвестиционного проекта, определяющее права, обязанности и ответственность сторон, а также порядок и условия оказания практической помощи Инициатору инвестиционного проекта на территории муниципального района.

1.3. К функциям уполномоченного отдела относятся:

рассмотрение обращений субъектов инвестиционной деятельности по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории района, в том числе с применением механизмов государственно-частного партнерства;

представление по запросу инвесторов, заинтересованных в реализации инвестиционных проектов на территории района, информации, связанной с осуществлением инвестиционной деятельности на территории района (за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну), в том числе сведений об инвестиционных площадках, включенных в каталог инвестиционных площадок на территории района;

осуществление в пределах своей компетенции комплекса мер, направленных на оказание информационной и консультационной поддержки реализации инвестиционных проектов (включая участие в муниципальных, региональных, федеральных и международных программах развития предпринимательства, содействие в привлечении средств инвестиционных и венчурных фондов, институтов развития, кредитно-финансовых учреждений и частных инвесторов) при проведении подготовительных, согласительных и разрешительных процедур на территории района;

оказание консультаций по содержанию требований, предъявляемых конкретными организациями, фондами и институтами развития к подготовке инвестиционных проектов;

проведение на безвозмездной основе консультаций по порядку применения механизмов и возможных инструментов государственной поддержки, на которые может претендовать инвестор;

осуществление иных форм содействия, способствующих реализации инвестиционных проектов, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Рязанской области и Александро-Невскому муниципальному району;

осуществление мониторинга инвестиционных проектов, реализуемых с применением процедур сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" на территории района;

ведение реестра инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации с применением процедур сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" на территории района.

2. Предварительное рассмотрение инвестиционных проектов

2.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является проведение первичных переговоров инвестора с администрацией района или письменное обращение инвестора (обращение по электронной почте), поступившее в адрес главы муниципального района.

2.2. Глава муниципального района, в течение **трех рабочих дней** направляет представителя Инвестора или заявление Инвестора в адрес уполномоченного отдела.

2.3. Уполномоченный отдел, прежде чем запросить вышеуказанные документы у инвестора, обязан предоставить информацию о возможной государственной и муниципальной поддержке, предусмотренной законодательством Российской Федерации, Рязанской области, Александровского муниципального района, и объяснить требования, предъявляемые к инвестиционному проекту для предоставления этой поддержки.

Уполномоченный отдел также дает информацию инвестору, что рассмотрение инвестиционного проекта с целью предоставления государственной и муниципальной поддержке и его сопровождения по принципу "одного окна" на территории района осуществляется в случае одновременного выполнения следующих условий:

а) инвестиционный проект соответствует приоритетным направлениям социально-экономического развития района и области;

б) организации-инвесторы (юридические лица, индивидуальные предприниматели), осуществившие в рамках реализации инвестиционного проекта капитальные вложения в объекты производственных инвестиций, основные средства, расположенные на территории Александровского муниципального района, в соответствии с приоритетными направлениями развития экономики муниципального образования в размере не менее 20 миллионов рублей;

- организации-инвесторы (юридические лица, индивидуальные предприниматели), являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации инвестиционного проекта капитальные вложения в объекты производственных инвестиций, основные средства, расположенные на территории Александровского муниципального района, в соответствии с приоритетными направлениями развития экономики муниципального образования в размере не менее 5 миллионов рублей.

в) в рамках реализации инвестиционного проекта планируется создание не менее 10 новых рабочих мест.

2.4. в течение **трех рабочих дней** со дня проведения переговоров или получения обращения инвестора рассматривает обращение и запрашивает у инвестора следующие документы:

- резюме по форме согласно приложению к настоящему Регламенту;
- бизнес-план инвестиционного проекта (при наличии);
- презентацию инвестиционного проекта в произвольной форме.

В случае необходимости уполномоченный отдел может обращаться к инвестору за разъяснениями по представленному пакету документов.

2.5. В случае выполнения условий, указанных в пункте 2.3 и 2.4 настоящего Регламента, уполномоченный отдел в течение **трех рабочих дней** со дня получения от инвестора запрашиваемого пакета документов подготавливает заключение о целесообразности реализации инвестиционного проекта на территории района, а также по согласованию с инвестором размещает информацию об инвестиционном проекте на официальном интернет-сайте администрации муниципального района.

Все заключения должны быть мотивированными, с указанием обоснованных причин целесообразности или нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории района, и включать информацию о возможных инструментах государственной поддержки, на которые может претендовать инвестор при реализации проекта.

2.6. Уполномоченный отдел в течение **трех рабочих дней** направляет уведомление

инвестору о целесообразности или нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории района.

2.7. Порядок взаимодействия организаций по рассмотрению проектов, претендующих на государственную поддержку, осуществляется в соответствии с Законами Российской Федерации, Рязанской Александро-Невского муниципального района.

3. Осуществление сопровождения инвестиционного проекта по принципу "одного окна"

3.1. Для осуществления процедур сопровождения инвестиционного проекта по принципу "одного окна" инвестор вместе с уведомлением о целесообразности реализации инвестиционного проекта на территории района направляет в уполномоченный отдел заявление о содействии в реализации инвестиционного проекта по принципу "одного окна" в произвольной форме.

3.2. Уполномоченный отдел в течение **трех рабочих дней** со дня получения документов указанных в п.2.4. настоящего Регламента назначает из числа своих работников координатора (начальника сектора), который будет взаимодействовать с инвестором и осуществлять мероприятия по сопровождению инвестиционного проекта в целях обеспечения согласованности действий по принципу "одного окна".

3.3. На следующий день после подписания распоряжения администрации муниципального района о назначении координатора, координатор сообщает инициатору инвестиционного проекта свои контактные данные и запрашивает информацию о контактном лице со стороны инициатора инвестиционного проекта.

3.4. Координатор во взаимодействии с инициатором инвестиционного проекта разрабатывает «дорожную карту» инвестиционного проекта. Срок разработки «дорожной карты» инвестиционного проекта не должен превышать **10 рабочих дней** со дня подписания распоряжения о назначении координатора.

3.5. Разработанная координатором «дорожная карта» инвестиционного проекта в срок, не превышающий **3 рабочих дней** со дня ее разработки, утверждается Главой муниципального района и на следующий день после ее утверждения направляется инициатору инвестиционного проекта в 2 экземплярах для согласования.

Второй экземпляр согласованной «дорожной карты» возвращается инициатором инвестиционного проекта в уполномоченный орган в срок, не превышающий **3 рабочих дней** со дня ее подписания.

3.6. На своем официальном сайте координатор размещает информацию об инвестиционном проекте в единой информационной системе, предусматривающей наличие общей базы данных проектов, регистрацию информации обо всех этапах взаимодействия уполномоченного отдела с инвестором в рамках сопровождения инвестиционного проекта по принципу "одного окна" и их результатах.

3.7. Координатор осуществляет сопровождение инвестиционного проекта по принципу "одного окна" от начала эксплуатационной фазы до его полной реализации.

3.8. В рамках осуществления процедур сопровождения инвестиционного проекта по принципу "одного окна" уполномоченный отдел дает инвестору соответствующие рекомендации:

- а) о направлении инвестиционного проекта на доработку;
- б) о направлении инвестиционного проекта на рассмотрение в Совет по улучшению инвестиционного климата, для принятия решения об оказании инвестиционному проекту мер государственной поддержки.

Координатор проекта совместно с инвестором готовит заявление на заседание Совета и предлагает принять в нем участие, очное участие инвестора на заседании Совета по его желанию;

- в) дает другие рекомендации в рамках сопровождения инвестиционного проекта по

принципу "одного окна".

3.9. По запросу инвестора (через электронную почту, в устной или письменной форме) для реализации инвестиционного проекта уполномоченным отделом осуществляется подбор инвестиционных площадок из каталога инвестиционных площадок на территории района..

3.10. В целях осуществления мониторинга реализации инвестиционных проектов с применением процедур сопровождения по принципу "одного окна" инвестор ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в уполномоченный отдел справку в произвольной форме о ходе реализации инвестиционного проекта, содержащую сведения об уплаченных налогах в бюджеты всех уровней, числе созданных рабочих мест и среднемесячной заработной плате, объеме выручки и полученной чистой прибыли в рамках реализации инвестиционного проекта.

3.11. Уполномоченный отдел по итогам полугодия и года на очередное заседание Совета готовит информацию об инвесторах и их количестве, обратившихся за содействием в сопровождении инвестиционных проектов по принципу "одного окна", инвесторах, инвестиционные проекты которых реализуются с применением процедур сопровождения по принципу "одного окна", а также информацию о результатах такого сопровождения (по каждому инвестиционному проекту).

Приложение
к Регламенту

Резюме инвестиционного проекта

Наименование инвестиционного проекта	
1. Краткая характеристика инвестиционного проекта	
1.1. Основная идея, суть проекта	
1.2. Место реализации проекта (населенный пункт, район)	
1.3. Отрасль экономики	
1.4. Партнеры (соинвесторы, заказчики и т.д.)	
1.5. Стадия реализации инвестиционного проекта (бизнес-план, проектно-сметная документация, другое - указать)	
1.6. Календарные сроки выхода на максимальную производственную мощность (год, месяц)	
1.7. Объем инвестиций, тыс. рублей, в т.ч. распределение по источникам финансирования	
1.8. Создание новых рабочих мест в рамках инвестиционного проекта, ед.	
1.9. Планируемый размер средней заработной платы в рамках инвестиционного проекта, руб.	
2. Дополнительные условия	

Условия, необходимые для реализации инвестиционного проекта (софинансирование, размещение на территории инвестиционной площадки, получение мер государственной поддержки, потребность в квалифицированных кадрах, оказание иных форм государственной поддержки - указать)	
3. Информация об инвесторе	
3.1. Наименование организации с указанием организационно-правовой формы/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
3.2. Адрес регистрации	
3.3. Ф.И.О. руководителя	
3.4. Телефон, факс	
3.5. Адрес электронной почты (e-mail)	
3.6. Официальный сайт	
3.7. Менеджер проекта (Ф.И.О., телефон, e-mail)	
3.8. Наличие опыта в реализации аналогичных проектов	

<*> Ответственность за достоверность представленной информации несет инвестор.

Инвестор дает согласие на размещение данного резюме и (или) информации, содержащейся в нем, в сети Интернет на официальных сайтах: администрации района, Корпорации развития Рязанской области, а также на сайте "Инвестиционный паспорт Рязанской области".

Подписанием настоящего резюме инвестор выражает свое согласие на обработку, накопление, хранение, уточнение, использование и распространение уполномоченным отделом информации, содержащейся в резюме, за исключением сведений:

_____.

Дата заполнения

Подпись

Приложение
к распоряжению администрации
муниципального района
от 20 февраля 2015 № 31

№ п/п	Наименование мероприятия	Вид документа	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5	6
1.	Оптимизация состава в использовании муниципального имущества: - вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемого муниципального имущества; - оформление права муниципальной собственности на бесхозное имущество и вовлечение его в хозяйственный оборот. Вовлечение неиспользуемых сельскохозяйственных земель в оборот	регистрационные документы, договоры аренды (концессии) на использование имущества	в течение 2015 г.	сектор земельных и имущественных отношений отдела экономики и имущественных отношений администрации муниципального района (далее – сектор земельных и имущественных отношений)	получение дополнительных доходов за счет использования имущества и сельскохозяйственных земель
2.	Повышение качества предоставления муниципальных услуг	административные регламенты	постоянно	управления, сектора администрации муниципального района, участвующие в предоставлении	упрощение процедуры оформления к выдаче разрешительных документов, сокращение

				муниципальных услуг	сроков предоставления муниципальных услуг
3.	Организация доступной микрофинансовой среды	информация в Министерство экономического развития и торговли Рязанской области	еженедельно	руководитель Фонда «Александро-Невский центр поддержки предпринимательства – бизнес инкубатор»	повышение доступности кредитных ресурсов, увеличение числа заемщиков
4.	Реализация социальной программы «Забота» по льготному и бытовому обслуживанию социально незащищенных категорий населения в муниципальных районах	информация от глав поселений	ежемесячно в течение 2015 г.	первый заместитель главы муниципального района, главы поселений	обеспечение социально незащищенных категорий населения продуктами питания и бытовыми услугами по более низким ценам
1	2	3	4	5	6
5.	Реализация мероприятий комплексной программы стимулирования развития жилищного строительства в Александро-Невском районе	информация	в течение 21 5г.	отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального района	выполнение планового показателя по объему ввода жилья.
6.	Оптимизация количества процедур и сроков получения разрешительных документов при строительстве	отчет по объемам ввода жилья	до 31 марта 2015 г.	отдел архитектуры и градостроительства, сектор земельных и имущественных отношений администрации муниципального района	сокращение сроков получения разрешительной документации при строительстве
7.	Осуществление целевого приема граждан на обучение в образовательные организации высшего и среднего профессионального образования	информация	ежегодно	управление образования и молодежной политики администрации муниципального района	обеспечение района квалифицированными кадрами востребованных специальностей
8.	Разработка примерных форм кодексов этики муниципальных служащих	проекты правовых актов	апрель 2015 г.	информационно-правовой отдел администрации муниципального района	содействие укреплению авторитета муниципальных служащих,

					повышение доверия граждан к органам местного самоуправления
9.	Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при проведении мониторинга социально-экономической ситуации в Рязанской области	доклад в Министерство	ежемесячно	сектор экономического развития и торговли	оперативный мониторинг, принятие мер по стабилизации социально-экономической ситуации
10.	Размещение информации о ситуации в социально-экономической сфере Александровского района и о результатах реализации Плана	Информация и статьи	ежемесячно	сектор экономического развития и торговли	размещение информации на сайте администрации муниципального района и в районной газете