



Администрация Alexandro-Невского муниципального района
Рязанской области

Глава муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п. Alexandro-Невский

от 10 февраля 2016 г.

№ 17

О внесении изменений в постановление администрации Alexandro-Невского муниципального района от 22.12.2015 № 360 «Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Alexandro-Невского муниципального района»

Администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации Alexandro-Невского муниципального района от 22.12.2015 № 360 «Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Alexandro-Невского муниципального района» следующие дополнения и изменения:

1.1. Раздел 2 изложить в новой редакции:

«2.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является проведение первичных переговоров инвестора с администрацией района или письменное обращение инвестора (обращение по электронной почте), поступившее в адрес главы муниципального района.

2.2. Глава муниципального района, в течение **трех рабочих дней** направляет представителя Инвестора или заявление Инвестора в адрес уполномоченного отдела.

2.3. Уполномоченный отдел, прежде чем запросить вышеуказанные документы у инвестора, обязан предоставить информацию о возможной государственной и муниципальной поддержке, предусмотренной законодательством Российской Федерации, Рязанской области, Alexandro-Невского муниципального района, и объяснить требования, предъявляемые к инвестиционному проекту для предоставления этой поддержки.

Уполномоченный отдел также дает информацию инвестору, что рассмотрение инвестиционного проекта с целью предоставления государственной и муниципальной поддержке и его сопровождения по принципу "одного окна" на территории района осуществляется в случае одновременного выполнения следующих условий:

а) инвестиционный проект соответствует приоритетным направлениям

социально-экономического развития района и области;

б) организации-инвесторы (юридические лица, индивидуальные предприниматели), осуществившие в рамках реализации инвестиционного проекта капитальные вложения в объекты производственных инвестиций, основные средства, расположенные на территории Александровского муниципального района, в соответствии с приоритетными направлениями развития экономики муниципального образования в размере не менее 20 миллионов рублей;

- организации-инвесторы (юридические лица, индивидуальные предприниматели), являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации инвестиционного проекта капитальные вложения в объекты производственных инвестиций, основные средства, расположенные на территории Александровского муниципального района, в соответствии с приоритетными направлениями развития экономики муниципального образования в размере не менее 5 миллионов рублей.

в) в рамках реализации инвестиционного проекта планируется создание не менее 10 новых рабочих мест.

2.4. в течение **трех рабочих дней** со дня проведения переговоров или получения обращения инвестора рассматривает обращение и запрашивает у инвестора следующие документы:

- резюме по форме согласно приложению к настоящему Регламенту;
- бизнес-план инвестиционного проекта (при наличии);
- презентацию инвестиционного проекта в произвольной форме.

В случае необходимости уполномоченный отдел может обращаться к инвестору за разъяснениями по представленному пакету документов.

2.5. В случае выполнения условий, указанных в пункте 2.3 и 2.4 настоящего Регламента, уполномоченный отдел в течение **трех рабочих дней** со дня получения от инвестора запрашиваемого пакета документов подготавливает заключение о целесообразности реализации инвестиционного проекта на территории района, а также по согласованию с инвестором размещает информацию об инвестиционном проекте на официальном интернет-сайте администрации муниципального района.

Все заключения должны быть мотивированными, с указанием обоснованных причин целесообразности или нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории района, и включать информацию о возможных инструментах государственной поддержки, на которые может претендовать инвестор при реализации проекта.

2.6. Уполномоченный отдел в течение **трех рабочих дней** направляет уведомление инвестору о целесообразности или нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории района.

2.7. Порядок взаимодействия организаций по рассмотрению проектов, претендующих на государственную поддержку, осуществляется в соответствии с Законами Российской Федерации, Рязанской Александровского муниципального района.

1.2. Раздел 3 изложить в новой редакции:

«3.1. Для осуществления процедур сопровождения инвестиционного проекта по принципу "одного окна" инвестор вместе с уведомлением о целесообразности реализации инвестиционного проекта на территории района направляет в уполномоченный отдел заявление о содействии в реализации инвестиционного проекта по принципу "одного окна" в произвольной форме.

3.2. Уполномоченный отдел в течение **трех рабочих дней** со дня получения документов указанных в п.2.4. настоящего Регламента назначает из числа своих работников координатора (начальника сектора), который будет взаимодействовать с инвестором и осуществлять мероприятия по сопровождению инвестиционного проекта в целях обеспечения согласованности действий по принципу "одного окна".

3.3. На следующий день после подписания распоряжения администрации муниципального района о назначении координатора, координатор сообщает инициатору инвестиционного проекта свои контактные данные и запрашивает информацию о контактном лице со стороны инициатора инвестиционного проекта.

3.4. Координатор во взаимодействии с инициатором инвестиционного проекта разрабатывает «дорожную карту» инвестиционного проекта. Срок разработки «дорожной карты» инвестиционного проекта не должен превышать **10 рабочих дней** со дня подписания распоряжения о назначении координатора.

3.5. Разработанная координатором «дорожная карта» инвестиционного проекта в срок, не превышающий **3 рабочих дней** со дня ее разработки, утверждается Главой муниципального района и на следующий день после ее утверждения направляется инициатору инвестиционного проекта в 2 экземплярах для согласования.

Второй экземпляр согласованной «дорожной карты» возвращается инициатором инвестиционного проекта в уполномоченный орган в срок, не превышающий **3 рабочих дней** со дня ее подписания.

3.6. На своем официальном сайте координатор размещает информацию об инвестиционном проекте в единой информационной системе, предусматривающей наличие общей базы данных проектов, регистрацию информации обо всех этапах взаимодействия уполномоченного отдела с инвестором в рамках сопровождения инвестиционного проекта по принципу "одного окна" и их результатах.

3.7. Координатор осуществляет сопровождение инвестиционного проекта по принципу "одного окна" от начала эксплуатационной фазы до его полной реализации.

3.8. В рамках осуществления процедур сопровождения инвестиционного проекта по принципу "одного окна" уполномоченный отдел дает инвестору соответствующие рекомендации:

- а) о направлении инвестиционного проекта на доработку;
- б) о направлении инвестиционного проекта на рассмотрение в Совет по улучшению инвестиционного климата, для принятия решения об оказании инвестиционному проекту мер государственной поддержки.

Координатор проекта совместно с инвестором готовит заявление на заседание Совета и предлагает принять в нем участие, очное участие инвестора на заседании Совета по его желанию;

в) дает другие рекомендации в рамках сопровождения инвестиционного проекта по принципу "одного окна".

3.9. По запросу инвестора (через электронную почту, в устной или письменной форме) для реализации инвестиционного проекта уполномоченным отделом осуществляется подбор инвестиционных площадок из каталога инвестиционных площадок на территории района..

3.10. В целях осуществления мониторинга реализации инвестиционных проектов с применением процедур сопровождения по принципу "одного окна" инвестор ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в уполномоченный отдел справку в произвольной форме о ходе реализации инвестиционного проекта, содержащую сведения об уплаченных налогах в бюджеты всех уровней, числе созданных рабочих мест и среднемесячной заработной плате, объеме выручки и полученной чистой прибыли в рамках реализации инвестиционного проекта.

3.11. Уполномоченный отдел по итогам полугодия и года на очередное заседание Совета готовит информацию об инвесторах и их количестве, обратившихся за содействием в сопровождении инвестиционных проектов по принципу "одного окна", инвесторах, инвестиционные проекты которых реализуются с применением процедур сопровождения по принципу "одного окна", а также информацию о результатах такого сопровождения (по каждому инвестиционному проекту).».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района по экономическому развитию и муниципальному хозяйству Ванину Н.А.

Глава муниципального района

В.Ф. Оводков

Разослать: в дело - 1 экз., Обьедковой Н.К., Ваниной Н.А., Петрищеву М.Д., Панкратову Ю.С., Асташиной Е.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель, руководитель аппарата администрации муниципального района

Н.К.Обьедкова

Заместитель главы муниципального района по инвестиционной политике, сельскому хозяйству и строительству

Е.Н. Асташина

Ванина Н.А. – заместитель главы муниципального района по экономическому развитию и муниципальному хозяйству

Приложение
к распоряжению администрации
муниципального района
от 20 февраля 2015 № 31

№ п/п	Наименование мероприятия	Вид документа	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5	6
1.	<p>Оптимизация состава в использовании муниципального имущества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемого муниципального имущества; - оформление права муниципальной собственности на бесхозное имущество и вовлечение его в хозяйственный оборот. <p>Вовлечение неиспользуемых сельскохозяйственных земель в оборот</p>	<p>регистрационные документы, договора аренды (концессии) на использование имущества</p>	<p>в течение 2015 г.</p>	<p>сектор земельных и имущественных отношений отдела экономики и имущественных отношений администрации муниципального района (далее – сектор земельных и имущественных отношений)</p>	<p>получение дополнительных доходов за счет использования имущества и сельскохозяйственных земель</p>

2.	Повышение качества предоставления муниципальных услуг	административные регламенты	постоянно	управления, сектора администрации муниципального района, участвующие в предоставлении муниципальных услуг	упрощение процедуры оформления к выдаче разрешительных документов, сокращение сроков предоставления муниципальных услуг
3.	Организация доступной микрофинансовой среды	информация в Министерство экономического развития и торговли Рязанской области	еженедельно	руководитель Фонда «Александро-Невский центр поддержки предпринимательства – бизнес инкубатор»	повышение доступности кредитных ресурсов, увеличение числа заемщиков
4.	Реализация социальной программы «Забота» по льготному и бытовому обслуживанию социально незащищенных категорий населения в муниципальных районах	информация от глав поселений	ежемесячно в течение 2015 г.	первый заместитель главы муниципального района, главы поселений	обеспечение социально незащищенных категорий населения продуктами питания и бытовыми услугами по более низким ценам
1	2	3	4	5	6
5.	Реализация мероприятий комплексной программы стимулирования развития жилищного строительства в Александро-Невском районе	информация	в течение 21 5г.	отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального района	выполнение планового показателя по объему ввода жилья.
6.	Оптимизация количества процедур и сроков получения разрешительных документов при строительстве	отчет по объемам ввода жилья	до 31 марта 2015 г.	отдел архитектуры и градостроительства, сектор земельных и имущественных отношений администрации муниципального района	сокращение сроков получения разрешительной документации при строительстве
7.	Осуществление целевого приема граждан на обучение в образовательные организации высшего и среднего профессионального образования	информация	ежегодно	управление образования и молодежной политики администрации муниципального района	обеспечение района квалифицированными кадрами востребованных

					специальности
8.	Разработка примерных форм кодексов этики муниципальных служащих	проекты правовых актов	апрель 2015 г.	информационно-правовой отдел администрации муниципального района	содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, повышение доверия граждан к органам местного самоуправления
9.	Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при проведении мониторинга социально-экономической ситуации в Рязанской области	доклад в Министерство	ежемесячно	сектор экономического развития и торговли	оперативный мониторинг, принятие мер по стабилизации социально-экономической ситуации
10.	Размещение информации о ситуации в социально-экономической сфере Александровского района и о результатах реализации Плана	Информация и статьи	ежемесячно	сектор экономического развития и торговли	размещение информации на сайте администрации муниципального района и в районной газете