



Александрo-Невская районная Дума
Рязанской области

Р Е Ш Е Н И Е

от 27 июня 2018 года р.п. Александрo-Невский

№ 267

Об утверждении Положения о контрольно-счётной комиссии Александрo-Невского муниципального района

Руководствуясь Федеральными законами от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 49 Устава муниципального образования – Александрo-Невский муниципальный район, Александрo-Невская районная Дума

Р Е Ш И Л А :

1. Утвердить Положение о контрольно-счётной комиссии муниципального образования – Александрo-Невский муниципальный район согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Александрo-Невской районной Думы от 24 апреля 2013 года № 421 «Об утверждении Положения о контрольно-счётной комиссии Александрo-Невского муниципального района».

3. Настоящее решение направить главе муниципального образования – Александрo-Невский муниципальный район для подписания и опубликования.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Председатель районной Думы

Н.Ф.Шмелёва

Глава муниципального района

В.Ф.Оводков

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ АЛЕКСАНДРО-НЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" и Уставом муниципального образования – Александрo-Невский муниципальный район с целью установления правового положения, общих принципов организации, деятельности, основных полномочий контрольно-счетной комиссии – Александрo-Невского муниципального района (далее - контрольно-счетная комиссия) и гарантий статуса её должностных лиц.

1. Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной комиссии

1.1. Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной комиссии основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", настоящим Положением, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

1.2. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется также законами Рязанской области.

2. Статус контрольно-счетной комиссии

2.1. Контрольно-счетная комиссия является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Александрo-Невской районной Думой.

2.2. Контрольно-счетная комиссия подотчетна Александрo-Невской районной Думе.

2.3. Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

2.4. Деятельность контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Александрo-Невской районной Думы.

2.5. Контрольно-счетная комиссия не обладает правами юридического лица.

2.6. Контрольно-счетная комиссия имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования – Александрo-Невский муниципальный район.

2.7. Представительные органы поселений, входящих в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с представительным органом муниципального района о передаче контрольно-счетной комиссии муниципального района полномочий контрольно-счетной комиссии поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

3. Принципы деятельности контрольно-счетной комиссии

3.1. Деятельность контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

4. Состав и структура контрольно-счетной комиссии

4.1. Контрольно-счетную комиссию Александрово-Невского муниципального района возглавляет председатель.

Структура и штатная численность контрольно-счетной комиссии устанавливаются решением Александрово-Невской районной Думы.

4.2. Председатель контрольно-счетной комиссии является муниципальным служащим, на которого распространяется действие федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Рязанской области и муниципальных правовых актов о муниципальной службе.

4.3. Срок полномочий председателя контрольно-счетной комиссии устанавливается решением Александрово-Невской районной Думы на срок полномочий представительного органа (и не может быть менее чем 5 лет).

4.4. Права, обязанности и ответственность работников контрольно-счетной комиссии определяются Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5. Порядок назначения на должность председателя контрольно-счетной комиссии

5.1. Председатель контрольно-счетной комиссии назначается на должность решением Александрово-Невской районной Думы.

5.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной комиссии вносятся в Александрово-Невскую районную Думу:

1) главой Александрово-Невского муниципального района, председателем Александрово-Невской районной Думы;

2) депутатами Александрово-Невской районной Думы - не менее одной трети от установленного числа депутатов Александрово-Невской районной Думы;

3) главой администрации Александрово-Невского муниципального района

5.3. Решение о назначении председателя контрольно-счетной комиссии принимается большинством голосов от общего числа депутатов Александрово-Невской районной Думы.

5.4. По истечении срока полномочий председатель контрольно-счетной комиссии продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного председателя контрольно-счетной комиссии.

6. Требования к кандидатурам на должность председателя контрольно-счетной комиссии

6.1. На должность председателя контрольно-счетной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

6.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя контрольно-счетной комиссии в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если

исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

6.3. Граждане, замещающие муниципальные должности в контрольно-счетной комиссии, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, и дети супругов), с главой Александров-Невского муниципального района - председателем Александров-Невской районной Думы, с главой администрации Александров-Невского муниципального района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования – Александров-Невский муниципальный район.

6.4. Председатель контрольно-счетной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации

6.5. Председатель контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

7. Гарантии статуса должностного лица контрольно-счетной комиссии

7.1. Председатель контрольно-счетной комиссии является должностным лицом контрольно-счетной комиссии.

7.2. Воздействие в какой-либо форме на должностное лицо контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению им должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые им решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностного лица контрольно-счетной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об его деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Рязанской области.

7.3. Должностное лицо контрольно-счетной комиссии подлежит государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Должностное лицо контрольно-счетной комиссии обладает гарантиями профессиональной независимости.

7.5. Должностное лицо контрольно-счетной комиссии, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения Александров-Невской районной Думы в случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- 3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации, при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Александро-Невской районной Думы;

6) достижения установленного нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 6.2 и 6.3 настоящего Положения.

8. Основные полномочия контрольно-счетной комиссии

8.1. Контрольно-счетная комиссия муниципального образования осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета муниципального образования – Александро-Невский муниципальный район;

2) экспертиза проектов бюджета муниципального образования – Александро-Невский муниципальный район;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования – Александро-Невский муниципальный район;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию – Александро-Невский муниципальный район;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании – Александро-Невский муниципальный район и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Александро-Невскую районную Думу и главе администрации муниципального района;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Рязанской области, Уставом муниципального образования – Александро-Невский муниципальный район и решениями Александро-Невской районной Думы.

Помимо полномочий, предусмотренных пунктом 8.1 настоящего Положения, осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав данного муниципального района.

8.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Александровского муниципального района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования – Александровский муниципальный район;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

9. Полномочия председателя контрольно-счетной комиссии

9.1. Председатель контрольно-счетной комиссии осуществляет следующие полномочия:

1) представляет контрольно-счетную комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях;

2) осуществляет руководство деятельностью контрольно-счетной комиссии и организует его работу в соответствии с законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением;

3) разрабатывает стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; а также годовой план деятельности контрольно-счетной комиссии;

4) издает приказы о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации;

5) готовит предложения по заключению договоров со специалистами, привлекаемыми для участия в реализации контрольных и экспертно-аналитических полномочий контрольно-счетной комиссии;

6) утверждает и подписывает запросы, акты (отчеты, заключения), представления и предписания контрольно-счетной комиссии;

7) готовит проекты нормативных правовых актов, касающихся деятельности контрольно-счетной комиссии;

8) представляет Александровской районной Думе ежегодные отчеты о работе контрольно-счетной комиссии;

9) направляет информацию о результатах контрольного мероприятия Александровской районной Думе;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

10. Формы осуществления контрольно-счетной комиссии внешнего муниципального финансового контроля

10.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

10.2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетной комиссии составляется отчет.

10.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетной комиссией составляются отчет или заключение.

11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

11.1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

11.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счетной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Александровского муниципального района - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Рязанской области;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

11.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

11.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной комиссии не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Рязанской области.

12. Планирование деятельности контрольно-счетной комиссии

12.1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе плана, который разрабатывается и утверждается самостоятельно.

12.2. Планирование деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Александровской районной Думы, предложений и запросов главы муниципального образования.

12.3. План работы контрольно-счетной комиссии утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

12.4. Предложения депутатов Александровской районной Думы, главы Александровского муниципального района- председателя районной Думы по изменению плана работы контрольно-счетной комиссии рассматриваются контрольно-счетной комиссией в течение 3-х рабочих дней со дня поступления.

13. Регламент контрольно-счетной комиссии

13.1. Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной комиссии определяются Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

13.2. Регламент контрольно-счетной комиссии утверждается председателем Контрольно-счетной комиссии.

14. Обязательность исполнения требований должностного лица контрольно-счетной комиссии

14.1. Требования и запросы должностного лица контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением им своих должностных полномочий, установленных муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

14.2. Неисполнение законных требований и запросов должностного лица контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению им возложенных на него должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Рязанской области.

15. Права, обязанности и ответственность должностного лица контрольно-счетной комиссии

15.1. Должностное лицо контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на него должностных полномочий имеет право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

15.2. Должностное лицо контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

15.3. Должностное лицо контрольно-счетной комиссии обязано сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую ему известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетной комиссии.

15.4. Должностное лицо контрольно-счетной комиссии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и

объективность результатов проводимых им контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

15.5. Председатель контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях Александро-Невской районной Думы и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанное лицо вправе участвовать в заседаниях комиссий, создаваемых Александро-Невской районной Думой.

16. Представление информации по запросам контрольно-счетной комиссии

16.1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица в установленные законами Рязанской области сроки обязаны представлять в контрольно-счетную комиссию по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

16.2. Порядок направления контрольно-счетной комиссией запросов, указанных в пункте 15.1 настоящего Положения, определяется законами Рязанской области или муниципальными нормативными правовыми актами и регламентом контрольно-счетной комиссии.

16.3. Контрольно-счетная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ему представлены.

16.4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в пункте 15.1 настоящего Положения, в контрольно-счетную комиссию по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Рязанской области.

17. Представления и предписания контрольно-счетной комиссии

17.1. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию – Александро-Невский муниципальный район или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

17.2. Представление контрольно-счетной комиссии подписывается председателем контрольно-счетной комиссии.

17.3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

17.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностным лицом контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий контрольно-счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

17.5. Предписание контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

Предписание контрольно-счетной комиссии подписывается председателем контрольно-счетной комиссии.

17.6. Предписание контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

17.7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Рязанской области.

17.8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная комиссия в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

18.1. Акты, составленные контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами Рязанской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

18.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетной комиссии в Александро-Невскую районную Думу.

19. Взаимодействие контрольно-счетной комиссии с иными контрольными органами

19.1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Рязанской области, с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

19.2. Контрольно-счетная комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Рязанской области Российской Федерации.

19.3. В целях координации своей деятельности контрольно-счетная комиссия и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

19.4. Контрольно-счетная комиссия по письменному обращению других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

20. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетной комиссии

20.1. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте муниципального образования – Александро-Невский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в средствах массовой информации или обнародует в информационном вестнике информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

20.2. Контрольно-счетная комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Александро-Невскую районную Думу. Указанный отчет контрольно-счетной комиссии публикуется в средствах массовой информации, или обнародуется в информационном вестнике, или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Александро-Невской районной Думой.

20.3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Рязанской области, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования и регламентом контрольно-счетной комиссии.

21. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии

21.1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования – Александро-Невский муниципальный район.

Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

22.2. Контроль за использованием контрольно-счетной комиссией бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Александро-Невской районной Думы.