



Александро-Невская районная Дума
Рязанской области

Р Е Ш Е Н И Е

от 22 октября 2018 года р.п. Александро-Невский

№ 21

**Об утверждении Положения об управлении культуры администрации
Александро-Невского муниципального района Рязанской области**

Рассмотрев проект Положения об управлении культуры администрации Александро-Невского муниципального района Рязанской области, внесенный главой администрации Александро-Невского муниципального района, руководствуясь статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования – Александро-Невского муниципальный район Рязанской области Александро-Невская районная Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об управлении культуры администрации Александро-Невского муниципального района Рязанской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Считать утратившим силу решение Александро-Невской районной Думы «Об утверждении Положения об отделе культуры администрации Александро-Невского муниципального района Рязанской области» от 21 августа 2013 года № 445.
3. Направить настоящее решение главе Александро-Невского муниципального района для подписания и опубликования.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Александро-Невского муниципального района,
председатель Александро-Невской районной Думы

И.А.Максимкин

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении культуры администрации
Александрo-Невского муниципального района Рязанской области

1. Общие положения

1.1. Управление культуры администрации Александрo-Невского муниципального района Рязанской области (далее - Управление) является функциональным органом администрации Александрo-Невского муниципального района Рязанской области.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области, Уставом муниципального образования – Александрo-Невский муниципальный район, нормативными правовыми актами администрации Александрo-Невского муниципального района, решениями Александрo-Невской районной Думы, а также настоящим Положением.

1.3. Управление взаимодействует и сотрудничает:

- с органами государственной власти Рязанской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области и иных субъектов РФ;

- с некоммерческими организациями (общественными, в т.ч. творческими союзами, благотворительными организациями, фондами) иными организациями и творческими формированиями.

1.4. Управление культуры администрации Александрo-Невского муниципального района Рязанской области является юридическим лицом, финансируемым по бюджетной смете, имеет самостоятельный баланс, счета в банках, отделениях федерального казначейства, в том числе валютные, печать с наименованием Управления и изображением Герба Александрo-Невского муниципального района, соответствующие штампы, бланки и другие реквизиты, может от своего имени быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Управление является правопреемником отдела культуры администрации Александрo-Невского муниципального района Рязанской области.

1.6. Учредителем Управления выступает администрация Александрo-Невского муниципального района Рязанской области.

1.7. Управление создано для реализации полномочий администрации Александрo-Невского муниципального района Рязанской области по решению вопросов местного значения в сфере культуры, образования в области искусств на территории Александрo-Невского муниципального района.

1.8. Полное официальное наименование Управления: Управление культуры администрации Александрo-Невского муниципального района Рязанской области.

1.9. Сокращенное официальное наименование Управления: Управление культуры администрации Александрo-Невского муниципального района.

1.10. Юридический адрес: 391240, Рязанская область, Александрo-Невский район, р.п. Александрo-Невский, ул. Советская, дом №27.

1.11. Структура Управления и штатное расписание аппарата Управления утверждаются главой администрации муниципального образования – Александрo-Невский муниципальный район Рязанской области.

2. Основные задачи Управления

2.1. Осуществление на территории Александро-Невского муниципального района государственной политики и формирование стратегии развития в сфере культуры, разработка форм и методов ее реализации.

2.2. Обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям.

2.3. Определение целей и приоритетов в развитии отдельных видов культурной деятельности, библиотечного дела, народного творчества, образования в области искусств.

2.4. Содействие развитию сферы досуга, обеспечению разнообразия культурно-досуговой деятельности и любительского творчества.

2.5. Содействие иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются и интерпретируются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

2.6. Регулирование деятельности муниципальных учреждений культуры.

3. Функции Управления

3.1. Обеспечивает реализацию целей и приоритетов развития сферы культуры в районе, разрабатывает, осуществляет, анализирует и прогнозирует тенденции их развития, в рамках своей компетенции формулирует муниципальное задание.

3.2. Взаимодействует с органами местного самоуправления по вопросам развития культуры, организации библиотечного обслуживания, образования в области искусства, относящимся к компетенции Александро-Невского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Разрабатывает и организует выполнение планов и программ развития и сохранения сферы культуры, участвует в разработке и реализации иных социальных программ в рамках своей компетенции.

3.4. Осуществляет контроль за строительством, реконструкцией, ремонтами, а также техническим состоянием и эффективным использованием имущества учреждений культуры.

3.5. Координирует деятельность государственных, общественных, хозяйственных органов и объединений, организаций, независимо от их ведомственной принадлежности, занимающихся решением вопросов в сфере культуры на территории Александро-Невского муниципального района.

3.6. Осуществляет сбор государственной статистической отчетности муниципальных учреждений культуры, иной отчетности, относящейся к вопросам ведения Управления, и представляет указанные данные вышестоящим органам государственной власти в установленном законом порядке.

3.7. Выполняет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений.

3.8. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учреждений, находящихся на территории Александро-Невского муниципального района.

3.9. Определяет потребность подведомственных учреждений в специалистах.

3.10. Осуществляет контроль за проведением аттестации работников подведомственных учреждений.

3.11. Заключает договоры о совместной деятельности, соглашения о сотрудничестве с заинтересованными организациями.

3.12. Участвует в формировании бюджета по направлениям деятельности Управления.

3.13. Разрабатывает муниципальные задания для подведомственных учреждений, организует и осуществляет контроль за его исполнением.

3.14. Осуществляет функции главного распорядителя средств муниципального бюджета, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него функций, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.15. Осуществляет бухгалтерское обслуживание подведомственных учреждений.

3.16. Осуществляет размещение заказов на закупки товаров, работ и услуг, связанных с обеспечением деятельности Управления, а также в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности в соответствии с Федеральным законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.17. Представляет в установленном порядке кандидатуры на присвоение званий, государственных и ведомственных наград, а также самостоятельно осуществляет награждение почетными грамотами, дипломами, премиями, призами, выносит благодарности организациям, коллективам и физическим лицам, относящимся к сферам деятельности Управления.

3.18. Организует районные и межпоселенческие мероприятия в сфере культуры на территории Александрово-Невского муниципального района.

3.19. Осуществляет поддержку развития местного традиционного народного творчества и народных художественных промыслов.

3.20. Разрабатывает в рамках своей компетенции проекты нормативно-правовых актов администрации муниципального образования – Александрово-Невский муниципальный район Рязанской области.

3.21. Осуществляет развитие выездного и внутреннего туризма, разрабатывает и реализует мероприятия по совершенствованию форм туристско-экскурсионного обслуживания.

3.22. Осуществление учета, сохранения, реставрации, пополнения, использования и популяризации музейных и библиотечных фондов в порядке, установленном действующим законодательством; внедрение современных систем безопасности и информации музеев и библиотек Александрово-Невского муниципального район. Контроль соблюдения режима хранения и использования библиотечных фондов.

3.23. Принимает участие в разработке и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.24. Разрабатывает комплекс мер, способствующих привлечению средств из внебюджетных источников финансирования муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений в сфере культуры, в соответствии с действующим законодательством РФ и Рязанской области.

3.25. Организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

3.26. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами власти и (или) органами исполнительной власти Рязанской области.

3.27. Обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности.

3.28. Направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Рязанской области.

3.29. Осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, осуществления мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.30. Осуществляет иные мероприятия по развитию культуры в Александро-Невском муниципальном районе.

4. Руководство Управлением

4.1. Руководство Управлением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Рязанской области, нормативно-правовыми актами администрации Александро-Невского муниципального района и настоящим Положением.

4.2. Должностным лицом, отвечающим за деятельность Управления, является начальник Управления.

4.3. В периоды отсутствия начальника Управления (отпуск, командировки, временная нетрудоспособность и т.д.) его полномочия исполняет должностное лицо Управления, назначаемое администрацией Александро-Невского муниципального района.

4.4. Начальник Управления:

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий и реализацию государственной политики в сфере культуры на территории Александро-Невского муниципального района;

- вносит предложения об изменении структуры Управления, штатного расписания в соответствии с законодательством о муниципальной службе в пределах фонда оплаты труда и предельной численности работников Управления;

- вносит в установленном порядке на утверждение смету расходов на содержание Управления;

- издает в пределах своей компетенции приказы организационно-распорядительного характера;

- ведет прием граждан, рассматривает и принимает решения по предложениям, заявлениям, обращениям и жалобам граждан и организаций;

- без доверенности распоряжается в установленном порядке средствами и имуществом Управления, заключает договоры и соглашения, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач;

- обеспечивает организацию совещаний, заседаний и иных мероприятий по вопросам компетенции Управления;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- принимает на должность и освобождает от занимаемой должности работников Управления, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- применяет к работникам Управления меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

- непосредственно выполняет поручения заместителя главы администрации Александро-Невского муниципального района по социальным вопросам;
- в установленном порядке согласует уставы подведомственных учреждений и изменения в них;
- принимает на должность и освобождает от занимаемой должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- осуществляет координацию и текущий контроль деятельности структурных подразделений Управления, подведомственных муниципальных учреждений;
- подписывает от имени Управления муниципальные контракты, договоры, финансовые документы, предусмотренные действующим законодательством;
- решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Рязанской области, Уставом муниципального образования – Александро-Невский муниципальный район Рязанской области и настоящим Положением.

5. Права и ответственность

5.1. В целях реализации возложенных функций Управление имеет право:

- участвовать в разработке и подготовке нормативных правовых актов по основным направлениям деятельности Управления;
- участвовать в совещаниях, семинарах, проводимых администрацией Александро-Невского муниципального района, Александро-Невской районной Думой, а также в аналогичных мероприятиях по вопросам культуры в органах государственной власти Рязанской области;
- запрашивать и получать в установленном порядке у государственных и муниципальных органов, структурных подразделений администрации Александро-Невского муниципального района, общественных организаций, предприятий и учреждений, независимо от форм собственности, необходимые для работы Управления нормативные, статистические и иные материалы для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;
- посещать в установленном порядке для выполнения должностных полномочий муниципальные предприятия, организации и учреждения;
- осуществлять закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- получать финансовое обеспечение для осуществления отдельных государственных полномочий за счет муниципального бюджета, а также предоставляемых муниципальному бюджету субвенций из областного и федерального бюджетов;
- осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, относящимся к его компетенции;
- проводить конференции, совещания, симпозиумы и встречи, организовывать выставки и другие мероприятия по вопросам, входящим в его компетенцию;
- привлекать на договорной основе научные учреждения, ученых и специалистов к решению проблем, относящихся к его ведению; по информированию деятельности Управления;
- представлять интересы Александро-Невского муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, на международном, межрегиональном и областном уровнях;
- осуществлять контроль за выполнением указанных в Положении функций.

5.2. Сотрудники Управления несут персональную ответственность за порученный объем работы, неукоснительное соблюдение требований законодательных и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации, Рязанской области, Александров-Невского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6. Финансовые основы деятельности и имущество Управления

6.1. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета Александров-Невского муниципального района, утвержденного Александров-Невской районной Думой.

6.2. Имущество Управления является муниципальной собственностью Александров-Невского муниципального района.

6.3. Имущество закреплено за Управлением на праве оперативного управления в установленном порядке.

6.4. Управление культуры не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог доверенное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Управлению по смете, без согласования с собственником имущества.

7. Реорганизация и ликвидация Управления

7.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Управление культуры может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Александров-Невской районной Думы, при этом настоящее Положение утрачивает силу.