



Александрo-Невская районная Дума
Рязанской области

РЕШЕНИЕ

от 02 октября 2018 года

р.п. Александрo-Невский

№ 12

**Об утверждении новой редакции Положения об администрации
Александрo-Невского муниципального района Рязанской области**

Рассмотрев проект новой редакции Положения об администрации муниципального образования – Александрo-Невский муниципальный район Рязанской области, внесенный главой администрации муниципального образования – Александрo-Невский муниципальный район, руководствуясь Уставом муниципального образования – Александрo-Невский муниципальный район Рязанской области, Александрo-Невская районная Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить новую редакцию Положения об администрации муниципального образования – Александрo-Невский муниципальный район Рязанской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение главе муниципального образования – Александрo-Невский муниципальный район для подписания и опубликования.
3. Считать утратившим силу решение Александрo-Невской районной Думы № 444 от 21.08.2013 г.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Глава Александрo-Невского муниципального района,
председатель Александрo-Невской районной Думы

М.А. Максимкин

**Положение
об администрации муниципального образования - Александрo-Невский
муниципальный район Рязанской области**

Настоящее Положение определяет правовые основы деятельности администрации муниципального образования – Александрo-Невский муниципальный район Рязанской области, организацию деятельности и компетенцию в сфере взаимоотношений с населением муниципального образования, физическими и юридическими лицами.

I. Общие положения

1. Администрация муниципального образования – Александрo-Невский муниципальный район Рязанской области – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – Александрo-Невский муниципальный район Рязанской области (далее – администрация муниципального района).

Администрация муниципального района подотчетна районной Думе.

Администрация муниципального района обладает правами юридического лица, имеет печать с изображением герба Александрo-Невского муниципального района, финансируется из местного бюджета.

Деятельность администрации Александрo-Невского муниципального района регулируется Регламентом, утверждаемым главой администрации муниципального района и Положением, утверждаемым районной Думой.

Администрация Александрo-Невского муниципального района является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции на территории Александрo-Невского муниципального района, наделенным Уставом муниципального образования - Александрo-Невский муниципальный район Рязанской области и настоящим Положением полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Рязанской области.

2. Правовую основу деятельности администрации муниципального района составляют:

Конституция Российской Федерации, федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации), нормативные правовые акты Рязанской области, Устав муниципального образования - Александрo-Невский муниципальный район Рязанской области, настоящее Положение, решения, принятые на местных референдумах, иные муниципальные правовые акты.

3. Администрация Александрo-Невского муниципального района имеет печать, штамп, бланки и другие реквизиты. Администрация имеет самостоятельный баланс и счета в банках.

4. Полное наименование: Администрация муниципального образования – Александро-Невский муниципальный район Рязанской области.

Сокращенные наименования: Администрация Александро-Невского муниципального района Рязанской области, администрация муниципального района.

5. Место нахождения и почтовый адрес: Россия, 391240, Рязанская область, Александро-Невский район, рабочий поселок Александро-Невский, улица Советская, 9.

II. Структура администрации муниципального района и организационные основы деятельности

1. Структура администрации Александро-Невского муниципального района утверждается районной Думой по представлению главы администрации муниципального района.

2. Администрацией Александро-Невского муниципального района руководит глава администрации муниципального образования – Александро-Невский муниципальный район, назначаемый Александро-Невской районной Думой по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

3. Для исполнения полномочий администрации муниципального района глава администрации муниципального района назначает заместителей главы администрации муниципального района и помощника главы администрации.

По усмотрению главы администрации муниципального района один из заместителей может быть назначен первым заместителем главы администрации муниципального района. Заместители главы администрации муниципального района, другие должностные лица администрации района назначаются на должность и освобождаются от нее главой администрации муниципального района самостоятельно.

Распределение обязанностей между заместителями главы администрации муниципального района устанавливается распоряжением главы администрации муниципального района, в котором указывается круг вопросов, относящихся к компетенции соответствующего заместителя, а также управления, отделы и сектора администрации, в отношении которых они осуществляют функции контроля за их деятельностью.

4. Функциональные обязанности управлений, отделов, секторов администрации района определяются в положениях о них, утверждаемых районной Думой или нормативным правовым актом администрации муниципального района.

5. Управления, отделы и сектора администрации могут быть созданы в качестве юридических лиц.

III. Функции и полномочия администрации муниципального района

1. Администрация муниципального района имеет следующие полномочия:

1) исполнение бюджета муниципального района, контроль за исполнением данного бюджета и программ социально-экономического развития, подготовка отчета об исполнении местного бюджета и отчетов о выполнении программ социально-экономического развития района;

2) подготовка предложений по установлению порядка управления и распоряжения собственностью муниципального образования, в том числе порядка и условий ее приватизации, внесение указанных предложений на рассмотрение районной Думы;

3) подготовка предложений по приобретению, отчуждению, пользованию собственностью муниципального образования, внесение указанных предложений на рассмотрение районной Думы;

4) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

9) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной полицией;

10) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

11) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

12) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;

13) организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

14) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

15) выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории

муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

16) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

17) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

18) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

20) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

21) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

22) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств местного бюджета муниципального района;

23) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

24) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

25) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

26) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

27) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства; оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

28) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

29) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

31) осуществление муниципального лесного контроля;

32) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.

33) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

34) осуществление муниципального земельного контроля в границах поселений;

35) осуществление иных исполнительно-распорядительных полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами Рязанской области, настоящим Уставом.

2. Администрация муниципального района имеет следующие полномочия на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального района:

- 1) создание музеев муниципального района;
- 2) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 3) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального района;
- 4) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района.

5) создание условий для развития туризма.

3. Перечень полномочий администрации муниципального района, приведенный в настоящей статье, не является исчерпывающим.

4. Администрация муниципального района имеет полномочия на решение вопросов местного значения сельских поселений, установленных статьей 12.1. Устава муниципального образования.

IV. Права администрации муниципального района

1. Администрация муниципального района вправе в установленном законодательством порядке вносить в соответствующие органы представления о привлечении к ответственности должностных лиц, государственных органов, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций независимо от организационно-правовых форм за невыполнение решений администрации муниципального района, принятых в пределах ее компетенции.

2. Администрация муниципального района может выступать в защиту публичных интересов населения Александро-Невского муниципального района, в том числе привлекать к имущественной ответственности предприятия, учреждения, организации, общественные объединения и их должностных лиц, а также граждан в порядке, установленном действующим законодательством.

V. Организация деятельности администрации муниципального района

1. Глава администрации муниципального района в качестве руководителя администрации муниципального района:

1) вносит на рассмотрение Александро-Невской районной Думы проекты нормативных правовых актов, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета района;

2) представляет на утверждение Александро-Невской районной Думы проект решения об утверждении структуры администрации Александро-Невского муниципального района;

3) организует разработку и вносит в Александро-Невскую районную Думу проект решения о бюджете Александро-Невского муниципального района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и отчеты о его исполнении;

4) представляет на утверждение Александро-Невской районной Думы проекты программ и планов социально-экономического развития Александро-Невского муниципального района, годовой отчет об исполнении местного бюджета;

5) обеспечивает осуществление в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами полномочий администрации муниципального образования;

6) вносит проекты муниципальных правовых актов, принимаемых Александро-Невской районной Думой, главой муниципального образования;

7) вносит в Александро-Невскую районную Думу проект решения об утверждении программы приватизации муниципального имущества, а также предложения о внесении в нее изменений и дополнений;

8) представляет администрацию района в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, средствами массовой информации и гражданами, без доверенности действует от имени администрации Александро-Невского муниципального района;

9) от имени администрации Александро-Невского муниципального района подписывает документы (обращения, исковые заявления, жалобы, отзывы и т.д.), направляет их в суды Российской Федерации, прокуратуру, иные правоохранительные органы, выдает доверенности на представление интересов администрации Александро-Невского муниципального района;

10) организует и контролирует в пределах своей компетенции исполнение решений районной Думы, правовых актов главы муниципального образования – Александро-Невский муниципальный район, собственных решений государственными органами, администрацией Александро-Невского муниципального района, предприятиями, учреждениями, организациями, расположенными на территории района;

11) осуществляет общее руководство аппаратом и структурными подразделениями администрации Александро-Невского муниципального района, муниципальными учреждениями;

12) организует аттестацию и обеспечивает повышение квалификации назначенных им работников администрации муниципального района, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

13) издает, приостанавливает и отменяет в пределах своей компетенции нормативные правовые акты администрации муниципального района;

14) организует прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений, жалоб и иных обращений граждан, принятие по ним решений;

15) содействует развитию системы органов территориального общественного самоуправления населения, рассматривает и учитывает в своей деятельности их предложения, сообщает им результаты рассмотрения;

16) принимает участие в заседаниях Александро-Невской районной Думы и ее рабочих органов;

17) открывает и закрывает лицевые счета администрации Александро-Невского муниципального района в органах казначейства, распоряжается средствами администрации Александро-Невского муниципального района, подписывает финансовые документы;

18) осуществляет содействие развитию предпринимательства в районе;

19) принимает меры по обеспечению общественного порядка при проведении массовых общественных мероприятий;

20) ежегодно отчитывается перед Александро-Невской районной Думой о своей деятельности и деятельности администрации района;

21) делегирует отдельные свои полномочия должностным лицам местного самоуправления;

22) вносит в Александро-Невскую районную Думу района проект решения о территориальном устройстве муниципального района;

23) возглавляет и координирует деятельность созданных при нем совещательных органов (коллегий, комиссий, советов);

24) осуществляет прием и увольнение сотрудников администрации Александро-Невского муниципального района и руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций;

22) заключает от имени администрации Александро-Невского муниципального района в пределах своей компетенции договоры и соглашения;

23) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения;

24) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Рязанской области, Уставом муниципального образования – Александро-Невский муниципальный район Рязанской области.

2. В случае временного отсутствия главы администрации муниципального района обязанности руководителя администрации муниципального района исполняет первый заместитель главы администрации муниципального района или по распоряжению главы муниципального района один из заместителей.

VI. Ответственность администрации муниципального района

1. Администрация муниципального образования – Александро-Невский муниципальный район несет ответственность, установленную действующим законодательством.

VII. Имущество и финансы администрации муниципального района

1. Имущество администрации муниципального района является собственностью Александро-Невского муниципального района.

2. За администрацией муниципального района в установленном законодательством Российской Федерации порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления. В отношении указанного имущества администрация муниципального района осуществляет полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3. Имущество, приобретенное администрацией муниципального района по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление администрации муниципального района.

4. Финансирование администрации муниципального района осуществляется в пределах средств, предусмотренных на содержание администрации муниципального района, утвержденных решением районной Думы о бюджете муниципального района на текущий год, и прочих безвозмездных поступлений, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в пределах сметы доходов и расходов (пени, штрафы, иное возмещение ущерба по договорам гражданско-правового характера, понесенного муниципальным учреждением, поступление от возникновения ущерба при возникновении страховых случаев, гранты, премии, добровольные пожертвования и другие).

5. Оплата труда работников администрации муниципального района, замещающих должности муниципальной службы, осуществляется в соответствии с федеральным, областным законодательством, другими правовыми актами. Оплата труда работников администрации муниципального района, не являющихся муниципальными служащими, осуществляется на основании действующих правовых актов.

6. Администрация муниципального района отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7. Администрация муниципального района ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Администрация представляет информацию о своей деятельности органам

государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Администрация муниципального района вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Рязанской области и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

9. Администрация муниципального района может создавать муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Администрация муниципального района определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, вносит изменения в уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности не реже одного раза в год.

10. Администрация муниципального района в интересах населения муниципального района в установленном законом порядке вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

VIII. Заключительные положения

1. Администрация муниципального района может быть преобразована, реорганизована и ликвидирована в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением районной Думы.