



Александрo-Невская районная Дума
Рязанской области

РЕШЕНИЕ

от 17 февраля 2016 года р.п. Александрo-Невский

№ 128

Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности в Александрo-Невском муниципальном районе на постоянной основе, депутатами Александрo-Невской районной Думы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений, представляемых в соответствии с законодательством о противодействии коррупции

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования – Александрo-Невский муниципальный район, Александрo-Невская районная Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности в Александрo-Невском муниципальном районе на постоянной основе, депутатами Александрo-Невской районной Думы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений, представляемых в соответствии с законодательством о противодействии коррупции согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить форму справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность в Александрo-Невском муниципальном районе на постоянной основе, депутатами Александрo-Невской районной Думы согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Считать утратившим силу решение Александрo-Невской районной Думы от 28 сентября 2015 года №98 «Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, депутата, работающего на постоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений, представляемых в соответствии с законодательством о противодействии коррупции».

4. Направить настоящее решение главе Александрo-Невского муниципального района для подписания и опубликования.

5. Действия настоящего решения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Председатель районной Думы

Н.Ф. Шмелева

Глава муниципального района

В.Ф. Оводков

Порядок
представления лицами, замещающими муниципальные должности Александрo-Невского
муниципального района на постоянной основе, депутатами Александрo-Невской
районной Думы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, сведений, представляемых в соответствии с
законодательством о противодействии коррупции

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления лицами, замещающими муниципальные должности Александрo-Невского муниципального района на постоянной основе, депутатами Александрo-Невской районной Думы сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также сведений о своих расходах и о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведений о расходах).

В настоящем Порядке лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, депутатами являются:

- глава муниципального образования - Александрo-Невский муниципальный район Рязанской области;
- депутаты Александрo-Невской районной Думы.

1.2. Лица, замещающие муниципальные должности муниципального района на постоянной основе, депутаты районной Думы ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, представляют в Александрo-Невскую районную Думу сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

II. Порядок деятельности комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений, представляемых в соответствии с законодательством о противодействии коррупции

2.1. Полномочия комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений, представляемых в соответствии с законодательством о противодействии коррупции возлагаются на постоянную комиссию Александрo-Невской районной Думы по вопросам местного самоуправления и связям с общественными организациями (далее - Комиссия).

2.2. Комиссия проводит проверку:

- 1) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе;

2) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального района на постоянной основе, депутатами районной Думы ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в порядке, установленном Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2.3. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностным лицом Александрово-Невской районной Думы, ответственным за ведение кадровой работы;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественным Советом Александрово-Невского муниципального района;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

2.4. Решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, принимает Губернатор Рязанской области либо уполномоченное им должностное лицо в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

2.5. Решение о проведении проверки либо об отказе в ее проведении принимается комиссией в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления в комиссию информации в письменной форме.

2.6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия комиссией решения о проведении проверки. Срок проверки может быть продлен по решению комиссии до 90 дней.

2.7. При осуществлении проверки комиссия вправе:

1) проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе;

2) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, дополнительные материалы;

3) получать от лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, пояснения по представленным им материалам;

4) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, в соответствии с действующим законодательством; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, установленных ограничений;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальные должности, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.8. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 9 настоящего Порядка, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которую направляется запрос;

- 2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- 3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;
- 4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- 5) срок представления запрашиваемых сведений;
- 6) фамилия, инициалы и номер телефона председателя комиссии;
- 7) другие необходимые сведения.

2.9. Запросы в государственные органы и организации направляются председателем комиссии.

2.10. Органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации и общественные объединения обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий орган или организацию. В исключительных случаях срок может быть продлен до 60 дней с согласия лица, направившего запрос.

2.11. Комиссия обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о проверке;

2) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность муниципального района на постоянной основе, депутата районной Думы беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, депутата районной Думы, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, депутатом районной Думы.

2.12. С момента принятия решения о проведении проверки в отношении лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, депутата, входящего в состав комиссии, указанное лицо не участвует в работе комиссии при рассмотрении вопроса о проведении в отношении него проверки.

2.13. По окончании проверки комиссия обязана ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, депутата с результатами проверки.

2.14. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, депутат вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы в соответствии с подпунктом 1 пункта 9 настоящего Порядка.

2.15. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 16 настоящей статьи, приобщаются к материалам проверки.

2.16. По результатам проверки Комиссия дает заключение о подтверждении (не подтверждении) обстоятельств, свидетельствующих о представлении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, депутата районной Думы недостоверных (неполных) сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка, и (или) о несоблюдении им ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

При установлении обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Комиссия направляет материалы проверки главе муниципального образования, председателю Александро-Невской районной Думы для вынесения на заседание Александро-Невской районной Думы вопроса о привлечении лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, депутата к ответственности в соответствии с федеральным законодательством, Уставом муниципального образования - Александро-Невский муниципальный район.

2.17. На основании заключения Комиссия проводит открытое заседание и принимает решение.

2.18. В соответствии с пунктом 4 статьи 8 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» представленные сведения размещаются на официальном сайте муниципального образования - Александро-Невский муниципальный район в сети Интернет (далее - официальный сайт), предоставляются для опубликования средствами массовой информации с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных.

2.19. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в комиссию, материалы проверки после ее завершения направляются в Александро-Невскую районную Думу для приобщения к личному делу.

Материалы проверки хранятся в аппарате Александро-Невской районной Думы до истечения срока полномочий лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, после чего передаются в архив.

III. Порядок размещения сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера,
представляемых лицами, замещающими муниципальные должности
на постоянной основе, депутатами районной Думы и членами их семей на официальном
сайте муниципального образования - Александро-Невский муниципальный район
и предоставления этих сведений средствами массовой
информации для опубликования

3.1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности Александро-Невской районной Думы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, депутатов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования - Александро-Невский муниципальный район (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральным законом не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствами массовой информации для опубликования.

3.2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования согласно приложению к настоящему Порядку следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, депутатов, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, депутату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, депутату его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, депутата его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, депутата, работающего на постоянной основе, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3.3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 23 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, депутата;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, депутата, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, депутата, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

3.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 23 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, депутата, замещение которой влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте муниципального образования - Александрово-Невский муниципальный район и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

3.5. Размещение на официальном сайте и предоставление средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, представленных лицами, замещающими муниципальную должность на постоянной основе, депутата обеспечивается должностным лицом аппарата Александрово-Невской районной Думы, ответственным за ведение кадровой работы (далее - должностное лицо).

3.6. Должностное лицо:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, депутата в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

28. Должностное лицо, обеспечивающее размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление средствами массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

IV. Заключительные положения

4.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения, представляемые в соответствии с законодательством о противодействии коррупции, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, депутатом и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе.

4.2. В случае если лицами, замещающими муниципальную должность, депутатами обнаружено, что в представленных ими в Александрово-Невскую районную Думу сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в соответствии с настоящим Порядком.

Лица, замещающие муниципальную должность, депутаты могут представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

4.3. В случае непредставления по объективным причинам лицами, замещающими муниципальную должность, депутатами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии.

4.4. Лица, замещающие должности муниципальной службы в аппарате Александрово-Невской районной Думы, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Обеспечение деятельности комиссии осуществляется аппаратом Александрово-Невской районной Думы.

Приложение

к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Александровского муниципального района на постоянной основе, депутатами Александровской районной Думы и членами их семей на официальном сайте муниципального образования - Александровский муниципальный район и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

NN пп	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Должн ость	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспор тные средства	Декларир ованный годовой доход <1> (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка <2> (вид приобретенно го имущества, источники)
			Вид объект а	Вид собствен ности	Площа дь (кв. м)	Страна располож ения	Вид объекта	Площад ь (кв. м)	Страна располо жения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												
	Супруг (супруга)											
	Несовершеннолетн ий ребенок											
2.												
	Супруг (супруга)											
	Несовершеннолетн ий ребенок											

<1> В случае, если в отчетном периоде лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, депутату по месту службы предоставлены (выделены) средства на приобретение (строительство) жилого помещения, данные средства суммируются с декларированным годовым доходом, а также указываются отдельно в настоящей графе.

<2> Сведения указываются, если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, депутата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

СПРАВКА «1»

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Я,

_____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта,
дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

_____,

(место работы, замещаемая должность)
зарегистрированный _____ по _____ адресу:

(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга),
несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта,
дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая
(замещаемая) должность)

(в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.
об имуществе, _____ принадлежащем

(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об
обязательствах имущественного характера по состоянию на "___" _____ 20__ г.

Раздел 1. Сведения о доходах «3»

	Вид дохода	Величина дохода <u><4></u> (руб.)
	2	3
	Доход по основному месту работы	
	Доход от педагогической и научной деятельности	
	Доход от иной творческой деятельности	
	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
	Итого доход за отчетный период	

Раздел 2. Сведения о расходах <5>

	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения <u><6></u>
	2	3	4	5
	Земельные участки: 1) 2) 3)			
	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			
	Транспортные			

	<p>средства:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p>			
	<p>Ценные бумаги:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p>			

Раздел 3. Сведения об имуществе

3.1. Недвижимое имущество

	Вид и наименование имущества	Вид собственност и <7>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств <8>
	2	3	4	5	6
	<p>Земельные участки <9>:</p> <p>1)</p> <p>2)</p>				
	<p>Жилые дома, дачи:</p> <p>1)</p> <p>2)</p>				
	<p>Квартиры:</p> <p>1)</p> <p>2)</p>				
	<p>Гаражи:</p> <p>1)</p> <p>2)</p>				
	<p>Иное недвижимое имущество:</p> <p>1)</p> <p>2)</p>				

3.2. Транспортные средства

	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности <10>	Место регистрации
	2	3	4
	Автомобили легковые: 1) 2)		
	Автомобили грузовые: 1) 2)		
	Мототранспортные средства: 1) 2)		
	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
	Водный транспорт: 1) 2)		
	Воздушный транспорт: 1) 2)		
	Иные транспортные средства: 1) 2)		

	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <11>	Дата открытия счета	Остаток на счете <12> (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств <13> (руб.)
	2	3	4	5	6

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

	Наименование и организационно-правовая форма организации <14>	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал <15> (руб.)	Доля участия <16>	Основание участия <17>
	2	3	4	5	6

5.2. Иные ценные бумаги

	Вид ценной бумаги <18>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <19> (руб.)
	2	3	4	5	6

Итого по [разделу 5](#) "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих

организациях

(руб.),

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <20>

Вид имущества <21>	Вид и сроки пользования <22>	Основание пользования <23>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
2	3	4	5	6

6.2. Срочные обязательства финансового характера <24>

Содержание обязательства <25>	Кредитор (должник) <26>	Основание возникновения <27>	Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату <28> (руб.)	Условия обязательс тва <29>
2	3	4	5	6
			/	
			/	
			/	

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г.

(подпись лица, представляющего сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<2> Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

<3> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<4> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

<5> Сведения о расходах представляются в случаях, установленных [статьей 3](#) Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам". Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

<6> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

<7> Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<8> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных [частью 1 статьи 4](#) Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

<9> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

<10> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<11> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<12> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<13> Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<14> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

<15> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<16> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<17> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<18> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в [подразделе 5.1](#) "Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах".

<19> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<20> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<21> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<22> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<23> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<24> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

<25> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<26> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<27> Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<28> Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<29> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.