



Администрация Александрo-Невского муниципального района  
Рязанской области  
**Глава муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р.п. Александрo-Невский

от 10 ноября 2015 г.

№ 335

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Александрo-Невского муниципального района их формировании и реализации

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.03г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования – Александрo-Невский муниципальный район Рязанской области и в целях совершенствования программно – целевого планирования, администрация муниципального района постановляет:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Александрo-Невского муниципального района их формировании и реализации (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Заказчикам муниципальных программ Александрo-Невского муниципального подготовить проекты Постановлений Главы муниципального района о внесении изменений в действующие муниципальные программы.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на муниципальные программы, действие которых начинается или продолжается с 1 января 2016 года.

4. Опубликовать настоящее Постановление в Информационном вестнике и разместить на официальном сайте администрации муниципального района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района по экономическому развитию и муниципальному хозяйству Ванину Н.А.

И.о. главы муниципального района

Н.К. Обьедкова

Разослать: в дело -1 экз., Обьедковой Н.К., Ваниной Н.А., начальникам управлений, отделов и секторов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник финансового управления  
администрации муниципального района

Л.С. Шамшина

Начальник организационно-правового отдела  
администрации муниципального района

Н.В. Сарычева

Ванина Н.А. – заместитель главы  
муниципального района по экономическому развитию  
и муниципальному хозяйству  
22-121

## Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Александровского муниципального района, их формировании и реализации

### 1. Общие положения

1.1. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Александровского муниципального района, их формировании и реализации (далее Порядок) определяет процедуру принятия решений о разработке муниципальных программ Александровского муниципального района, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа Александровского муниципального района Рязанской области (далее - муниципальная программа) имеет статус долгосрочной целевой программы и представляет собой систему мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, направленных на достижение приоритетов и целей социально-экономического развития Александровского муниципального района Рязанской области;

подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – это комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

цель – планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат решения проблемы социально – экономического развития Александровского муниципального района посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

задача – планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществление муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

мероприятие муниципальной программы – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) – цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные (ожидаемые) результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимых для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

конечный результат - степень удовлетворения потребностей целевой группы (объекта управления) или полученный социальный эффект в результате

реализации муниципальной программы, характеризующий уровень достижения целей муниципальной программы;

целевые индикаторы – критерии, характеризующие уровень достижения целей муниципальной программы (подпрограммы) в количественном относительном выражении по состоянию на 1 января каждого года реализации муниципальной программы;

показатели результатов – характеристика управленческого воздействия на результат, отражающая степень выполнения задач муниципальной программы в количественном относительном выражении за каждый год реализации муниципальной программы;

ответственный исполнитель муниципальной программы - отраслевое (функциональное) подразделение администрации муниципального образования либо главный распорядитель средств бюджета района, определенный ответственным в соответствии с перечнем муниципальных программ муниципального образования;

соисполнители муниципальной программы - отраслевые (функциональные) подразделения администрации муниципального образования и (или) иные главные распорядители средств бюджета муниципального образования, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм) и (или) основного мероприятия (основных мероприятий) муниципальной программы;

разработчик муниципальной программы – управления, отделы, сектора администрации Александро-Невского муниципального района или определяемый заказчиком Программы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Рязанской области хозяйствующий субъект (далее разработчик Программы);

координатор Программы - заместитель главы муниципального района, который координирует выполнение программных мероприятий, несет ответственность за ее реализацию.

1.3. Результативность муниципальной программы (подпрограммы) – степень достижения запланированных результатов.

1.4. Эффективность муниципальной программы (подпрограммы) – соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

1.5. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3 лет и включает в себя подпрограммы или отдельные мероприятия муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.6. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Александро-Невского муниципального района.

1.7. Требования к структуре и содержания муниципальной программы

Муниципальная программа (далее Программа) состоит из следующих частей:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) описание целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы;

3) сроки реализации муниципальной программы;

4) подпрограммы муниципальной программы;

5) прогноз конечных результатов муниципальной программы;

6) перечень основных мероприятий государственной программы, ведомственных целевых программ, их краткое описание, сроки реализации, ожидаемые результаты в соответствии с Таблицей 2 Приложения № 2 к Порядку;

7) перечень и значения целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы с указанием их плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами муниципальной программы (в соответствии с Таблицей 1 Приложения № 2 к Порядку), обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы по этапам ее реализации, оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение.

1.8. Перечень программных мероприятий в качестве приложения к Программе по форме согласно Таблице 2 Приложения № 2 к настоящему Порядку;

1.9. Перечень и значения целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы с указанием их плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами муниципальной программы (в соответствии с Таблицей 1 Приложения № 2 к Порядку), обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы по этапам ее реализации, оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение.

1.10. Финансовое обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования с распределением средств по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования, подпрограммам и основным мероприятиям программы и подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы и подпрограмм в соответствии с Таблицей 3 Приложения № 2 к Порядку.

Финансовое обеспечение муниципальной программы на первые три года ее действия отражается в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период, в последующий период - в пределах индексов роста, определенных экономическим управлением;

1.11. Подпрограмма муниципальной программы содержит:

паспорт подпрограммы;

текстовая часть подпрограммы, содержащая следующую информацию:  
характеристику сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и перспективы ее развития;

приоритеты политики органов местного самоуправления в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач согласно Таблице 2 Приложения № 2 к Порядку, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы;

характеристику основных мероприятий подпрограммы с обоснованием объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, а также финансовое обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования и перечень мероприятий подпрограммы согласно Таблице 2 приложения № 2 к Порядку;

прогнозные (ориентировочные) сведения об основных мероприятиях, реализуемых поселениями муниципального образования, в случае их участия в реализации подпрограммы.

Требования к формированию цели и задач подпрограммы аналогичны требованиям к цели и задачам муниципальной программы.

1.12. Показатели критериев и их балльная оценка, приложение № 4;

1.13. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий Программы исполнителями мероприятий указаны в разделе 5 настоящего Порядка.

## 2. Разработка муниципальной программы

2.1. Заказчик муниципальной программы определяет необходимость принятия соответствующей программы и определяет Разработчика и ответственного исполнителя и координатора Программы распоряжением администрации муниципального района.

2.2. Разработчик Программы разрабатывает проект муниципальной программы до десятого ноября текущего года на очередной финансовый год и последующие годы.

Разработчик программы несет ответственность за соответствие программы настоящему Порядку.

2.3. Проект муниципальной программы подлежит согласованию с соответствующими управлениями, отделами администрации муниципального района.

В обязательном порядке согласование муниципальной программы с Организационно-правовым отделом, финансовым управлением администрации муниципального района.

2.4. В срок до 15 ноября текущего финансового года с учетом согласования, постановлением администрации муниципального района утверждаются муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года.

### 3. Внесение изменений в муниципальную программу

3.1. В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в случаях:

- снижения ожидаемых поступлений в бюджет муниципального района,
- необходимости включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий,
- необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы или отдельных ее мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы,
- необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков или объемов их финансирования в связи с предоставлением из областного или федерального бюджетов средств на их реализацию или изменения объема указанных средств.

3.2. Проект изменений в муниципальную программу (подпрограмму) должен быть согласован с финансовым управлением администрации муниципального района, с отделом экономики и имущественных отношений администрации муниципального района.

3.3. В течение финансового года и планового периода в утвержденные муниципальные программы по инициативе заказчика могут вноситься следующие изменения:

- технические правки, не имеющие цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);
- перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограммы);
- изменение мероприятий муниципальной программы без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

3.4. Внесенные изменения в перечень мероприятий подпрограммы, затрагивающие объемы финансирования на текущий финансовый год и плановый период вступают в силу после внесения соответствующих изменений в бюджет муниципального района, утверждаемый на Александро-Невской районной Думе.

### 4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета Александро-Невского муниципального района, установленных Александро-Невской районной Думой об утверждении местного бюджета на соответствующий финансовый год, а также за счет иных средств, привлекаемых для реализации муниципальной программы.

4.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в плановом периоде может быть скорректирован с учетом решений о перераспределении бюджетных ассигнований, направленных на

финансовое обеспечение муниципальных программ, в соответствии с решением районной Думы.

4.3. Основными критериями для отбора муниципальных программ, на реализацию которых будет направлено дополнительное финансирование, являются:

- увеличение целевых значений показателей подпрограмм муниципальных программ;

- реализация дополнительных мероприятий, влияющих на увеличение целевых значений показателей подпрограмм.

## 5. Участие Александро-Невского муниципального района в реализации федеральных и областных программах

5.1. При наличии аналогичных государственных программ, направленных на достижение аналогичных целей, муниципальный район может участвовать в реализации программ, реализуемых за счет средств федеральных и областных бюджетов, на условиях софинансирования программных мероприятий за счет средств бюджета Александро-Невского муниципального района.

5.2. Для включения мероприятий муниципальной программы Александро-Невского муниципального района в финансирование из бюджетов других уровней, Заказчику необходимо подать заявку в соответствующие органы государственной власти Российской Федерации, Рязанской области в определенные сроки и по установленной форме для включения в соответствующую федеральную или областную программы и заключить соглашение (договор) о намерениях по софинансированию мероприятий федеральных или областных программ.

## 6. Управление и контроль реализацией муниципальной программы

6.1. Реализация и текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителем муниципальной программы.

В целях реализации и управления реализацией муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно, не позднее 25 января текущего финансового года разрабатывает и утверждает согласованный план реализации и направляет его в Финансовое управление администрации муниципального района (далее Финансовое управление) и Сектор экономического развития и торговли отдела экономики и имущественных отношений администрации муниципального района (далее Сектор экономического развития) в соответствии с таблицей 4 Приложения № 2 к Порядку.

6.2. В целях осуществления контроля за реализацией муниципальной программы и предупреждения возникновения проблем в ходе ее реализации на

постоянной основе осуществляется мониторинг реализации муниципальной программы.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями, экономическое управление совместно с финансовым органом.

6.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы составляет совместно с соисполнителями и представляет в Сектор экономического развития и Финансовое управление отчеты об исполнении плана реализации в соответствии с таблицей 10 Приложения № 2 к Порядку на:

- 1) 1 апреля - до 15 апреля текущего года;
- 2) 1 июля - до 15 июля текущего года;
- 3) 1 октября - до 15 октября текущего года.

6.4. Координация исполнения и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальных программ осуществляется заместителями Главы муниципального образования в соответствии с распределением компетенции.

6.5. Ответственный исполнитель муниципальной программы составляет совместно с соисполнителями и представляет в Сектор экономического развития и Финансовое управление годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) или итоговый отчет, если последний год реализации Программы (далее итоговый отчет).

Подготовка годового и итогового отчета производится в соответствии с формами, утвержденными таблицами 6-9 Приложения № 2 к Порядку.

6.6. Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы, оценку достигнутых социально-экономических результатов;
- общий объем фактически произведенных расходов всего, в том числе по источникам финансирования;
- распределение бюджетных расходов по целям, задачам и подпрограммам.
- перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования;
- перечень не завершенных в отчетном периоде мероприятий по муниципальной программе;
- процент выполнения каждого мероприятия по муниципальной программе;
- анализ причин несвоевременного завершения программных мероприятий;
- предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей, либо о прекращении дальнейшей реализации муниципальной программы.
- информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

6.7. В срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель представляет годовой отчет на согласование в

финансовое управление по исполнению муниципальной программы в части финансового обеспечения.

Финансовый орган в течение 10 календарных дней с момента представления ответственным исполнителем годового отчета согласовывает объем бюджетных ассигнований на муниципальную программу в отчетном году.

## 7. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

7.1. Подготовка заключения об оценке эффективности муниципальной программы осуществляется отделом экономики и имущественных отношений администрации муниципального района в течение 14 дней, с даты поступления годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы.

7.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложений № 3. Показатели критериев оценки могут браться из программы или из Приложения № 4 (в случае отсутствия их в программе) к настоящему Порядку.

7.3. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы отдел экономики и имущественных отношений администрации муниципального района подготавливает соответствующее заключение в виде Доклада и направляет Главе муниципального района.

7.4. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы администрация муниципального образования может принять решение об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) объемов финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

7.5. Сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	
Основание для разработки муниципальной программы	
Цели и задачи муниципальной программы	
Координатор муниципальной программы	
Заказчик муниципальной программы	
Разработчик муниципальной программы	
Сроки реализации муниципальной программы	
Источники финансирования муниципальной программы, в т.ч. по годам и источникам финансирования	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	
Система контроля за исполнением муниципальной программой	

Порядок проведения  
оценки эффективности и критерии реализации муниципальной программы

1. Настоящий Порядок определяет правила ежегодной оценки эффективности реализации Программ и критерии указанной оценки согласно приложению.
2. Данная оценка осуществляется администрацией муниципального района в лице отдела экономики и имущественных отношений администрации муниципального района, на основе представленной заказчиками Программ информации об итогах реализации Программ за истекший отчетный год.
3. Степень соответствия Программ критериям определяется в диапазоне от 0 до 100 70 процентов.
4. На основе оценки каждого критерия определяется итоговый показатель.  
$$P = K1 + K2 + K3 + \dots$$
5. Положительная оценка эффективности реализации Программы присваивается при количестве баллов в диапазоне от свыше 50 50 до 70 процентов включительно.
6. При количестве баллов от 40 до 30 процентов включительно, Программа требует доработки.
7. При менее 30 процентах, Программа требует досрочного прекращения ее реализации.
8. В случае наличия отрицательной оценки эффективности реализации Программы, Заказчик вносит предложение в администрацию муниципального района о досрочном прекращении Программы или внесении в нее изменений.

Приложение № 4  
к Порядку

Показатели критериев и их бальная оценка

Формулировка критерия	Показатели критерия	%% (К)
1	2	3
1. Соответствие цели Программы приоритетам федерального уровня, выполнение «дорожной карты»	1. «Дорожная карта» выполнена на 100%	100
	2. «Дорожная карта» выполнена свыше 50%	50
	3. «Дорожная карта» выполнена от 50% до 10%	30
	4. «Дорожная карта» выполнена менее 10%	0
2. Выполнение всех намеченных мероприятий при экономии средств	1. более 30%	100
	2. мене 30%	50
	3. нет экономии	0
3. Степень охвата программными мероприятиями проблемного направления	1. Не менее 80 процентов	100
	2. Свыше 50, но не менее 80 процентов	80
	3. В интервале от 20 до 50 процентов	60
	4. Менее 20 процентов	40
4. Выполнение всех запланированных мероприятий	1. Мероприятия выполнены на 100%	100
	2. Мероприятия выполнены более 50%	50
	3. Мероприятия не выполнены	0
5. Уровень фактического финансового обеспечения Программы с момента начала ее реализации	1. Финансовое обеспечение составляет 80 процентов	100
	2. от 40 до 80 процентов	60
	3. 40 процентов и менее	20
6. Освоение средств, выделенных на мероприятия	1. доля средств освоена в отчетном году	100
	2. Доля средств находится перешла на следующий год по объективным причинам (доказательства обоснованные)	50

Программы в соответствующем году	3. Доля средств перешла на следующий год (доказательства не приняты)	0
7. Соблюдение плановых сроков ввода в действие объектов капитального строительства и полнота выполнения мероприятий, предусмотренных в Программе	1. Плановые сроки ввода в действие выдержались по всем стройкам и объектам капитального строительства. Все мероприятия, предусмотренные в Программе, выполнены в полном объеме	100
	2. Плановые сроки ввода в действие не выдержались по всем стройкам и объектам капитального строительства. Все мероприятия, предусмотренные в Программе, выполнены не в полном объеме.	0
8. Наличие бюджетного и социального эффекта от реализации мероприятий в отчетном году	1. По результатам реализации программных мероприятий за отчетный год получен бюджетный и социальный эффект	100
	2. По результатам реализации программных мероприятий за отчетный год получен бюджетный (или социальный) эффект	50
	3. По результатам реализации программных мероприятий за отчетный год бюджетный и социальный эффекты отсутствуют	0
9. Внесение изменений в перераспределение средств	1. Более 3 раз	100
	2. Один раз.	50
	3. Изменения не принимались	0

Приложение № 2 к Порядку

Таблица 1

Сведения

о показателях (индикаторах) муниципальной программы \_\_\_\_\_ (муниципальный район, подпрограмм муниципальной программы и их значениях)

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей			Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному	
				2016	2017	2018		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа (подпрограмма)								
1	Цель	Целевой индикатор 1						
		Целевой индикатор 2...						
...	Задача	Показатель результата 1						
		Показатель результата 2						
		....	...					
...	Цель	Целевой индикатор						
		...						
..	Задача	Показатель результата ...	...					

Таблица 2

**Информация об основных мероприятиях (мероприятиях), ведомственных целевых программах, подпрограммах муниципальной программы \_\_\_\_\_ (муниципальный район (городской округ))**

№ п/п	Программные мероприятия, обеспечивающие выполнение задачи	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)			Ожидаемый результат (краткое его описание)	Связь с показателями результатов государственной программы (подпрограммы) - № показателя
				2016	2017	2018		
1	Задача 1. в том числе:							
1.1	Мероприятие 1		-	-	-	-		
1.2	Мероприятие 2		-	-	-	-		
2	Задача 2 в том числе:							
2.1	Мероприятие 1		-	-	-	-		
2.2	Мероприятие 2							
2.3	Мероприятие 3							
	ИТОГО							







Таблица 5

**Расчет объемов бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования  
на исполнение публичных нормативных обязательств в соответствии с законодательством отдельным категориям граждан по  
муниципальной программе**

№ п/п	Наименование	Нормативный акт	Код классификации расходов бюджетов (ГРБС, Рз, Пр, Цср, Вр.)	Показатели	Годы			
					очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2		3	4	5	6	7	8
				Размер выплаты (тыс. руб./чел.)				
				Оценка численности получателей (чел.)				
				Объем бюджетных ассигнований на исполнение ПНО <1> (тыс. руб.)				

<1> ПНО - публичное нормативное обязательство.

Таблица 6

**Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы  
(муниципальный район (городской округ))**

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному <1>	отчетный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа						
1	Целевой индикатор					
2	Показатель результата					
...	...					
Подпрограмма муниципальной программы (Основное мероприятие)						
...	Целевой индикатор					
...	Показатель результата					

<1> Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

Таблица 7

**Сведения о степени выполнения мероприятий**  
**муниципальной программы \_\_\_\_\_ (муниципальный район (городской округ)**

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основных мероприятий и мероприятий	Ответственный исполнитель	Плановый срок		Фактический срок		Результаты				Проблемы реализации и мероприятия <1>
			начала реализации	окончания реализации	начала реализации	окончания реализации	наименование	ед.изменения	значение плановое	значение достигнутое	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Подпрограмма 1</b>											
	Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.1.1										
	Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.1.2										
	....										
<b>Подпрограмма 2</b>											
	Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 2.1.1										
	Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 2.1.2										
	.....										

<1> При наличии отклонений плановых сроков реализации мероприятий от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается "нет".

Таблица 8

**Отчет**  
**об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования**  
**на реализацию муниципальной программы \_\_\_\_\_ (муниципальный район (городской округ))**  
**(тыс. руб.)**

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основных мероприятий и мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители,	Код бюджетной классификации				Расходы за _____ год, (тыс. руб.)		
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	сводная бюджетная роспись, план на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на отчетную дату	Исполнено
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа		всего	X	X	X	X			
		ответственный исполнитель муниципальной программы		X	X	X			
		соисполнитель 1		X	X	X			
		...		X	X	X			
Подпрограмма 1		всего		X	X	X			
		ответственный исполнитель подпрограммы		X	X	X			
		соисполнитель 1		X	X	X			
		...		X	X	X			
Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП, РЦП ) 1.1		исполнитель основного мероприятия (мероприятия, ВЦП)							
...	...	...							

Таблица 9

**Информация  
о расходах бюджета муниципального образования, бюджета Рязанской области, федерального бюджета,  
бюджетов муниципальных образований (поселений), внебюджетных источников  
на реализацию целей муниципальной программы  
муниципального района (городского округа) (тыс. руб.)**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основных мероприятий	Источники финансового обеспечения		Оценка расходов <1>	Фактические расходы
1	2	3		4	5
Муниципальная программа		Всего			
		бюджет <b>муниципального образования</b>	средства бюджета <b>муниципального образования</b>		
			средства, поступающие в бюджет <b>муниципального образования</b> из бюджета Рязанской области		
			средства, поступающие в бюджет <b>муниципального образования</b> из бюджетов поселений		
		бюджеты муниципальных образований (поселений)			
другие источники (юридические лица и др.)					
Подпрограмма 1		Всего			
		бюджет <b>муниципального образования</b>	средства бюджета <b>муниципального образования</b>		
			средства, поступающие в бюджет <b>муниципального образования</b> из бюджета Рязанской области		

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основных мероприятий	Источники финансового обеспечения		Оценка расходов <1>	Фактические расходы
			средства, поступающие в бюджет <b>муниципального образования</b> из бюджетов поселений		
		бюджеты муниципальных образований (поселений)			
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации			
		территориальные государственные внебюджетные фонды			
		юридические лица			

<1> В соответствии с муниципальной программой.



Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основных мероприятий и мероприятий	Ответственный исполнитель (должность, ФИО)	Срок реализации основного мероприятия, мероприятия				показатель непосредственного результата			Расходы (тыс. руб.)	
		план		факт		наименование, единица изм.	план	факт	Сводная бюджетная роспись	Исполнено на отчетную дату
		начала	окончания	начала	окончания					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по муниципальной программе	X	X	X	X	X	X	X			
в том числе	X	X	X	X	X	X	X			
Ответственный исполнитель	X	X	X	X	X	X	X			
Соисполнитель 1	X	X	X	X	X	X	X			
Соисполнитель 2	X	X	X	X	X	X	X			
....	X	X	X	X	X	X	X			

Исполнитель  
 ФИО, должность, телефон, электронная почта  
 \_\_\_\_\_ (подпись) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.







