

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 мая 2015 г. N 108

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ПО МЕРОПРИЯТИЯМ ПОДПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ "ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ В 2015 - 2020 ГОДАХ" НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ПОДДЕРЖКУ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

В целях реализации подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Рязанской области "Экономическое развитие в 2015 - 2020 годах" на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, Правительство Рязанской области постановляет:

1. Утвердить:

1.1. **Порядок** предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), согласно приложению N 1.

1.2. **Порядок** предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), согласно приложению N 2.

1.3. **Порядок** предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), согласно приложению N 3.

1.4. **Порядок** предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области на создание и (или) развитие деятельности центров народных художественных промыслов и ремесел согласно приложению N 4.

1.5. **Порядок** предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Рязанской области, на создание и (или) развитие регионального интегрированного центра согласно приложению N 5.

1.6. **Порядок** предоставления субсидий в виде грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности и приобретением основных средств, согласно приложению N 6.

1.7. **Порядок** предоставления субсидий Рязанскому областному фонду поддержки малого предпринимательства на предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства согласно приложению N 7.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Рязанской области Д.В.Андреева.

Губернатор Рязанской области
О.И.КОВАЛЕВ

Приложение N 1
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 20 мая 2015 г. N 108

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С
УПЛАТОЙ ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА) ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ
ДОГОВОРА
(ДОГОВОРОВ) ЛИЗИНГА ОБОРУДОВАНИЯ, В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И
(ИЛИ)
РАЗВИТИЯ ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ
(РАБОТ,
УСЛУГ)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со **статьей 78** Бюджетного кодекса Российской Федерации, **Постановлением** Правительства Российской Федерации от 30.12.2014 N 1605 "О предоставлении и

распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства", в целях реализации мероприятия **подпрограммы** "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Рязанской области "Экономическое развитие в 2015 - 2020 годах", утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 N 306 (далее - Подпрограмма).

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, субъектам малого и среднего предпринимательства на государственную поддержку в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), (далее - субсидии) и устанавливает условия предоставления указанных субсидий.

3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в **разделы G, K, L, M** (за исключением **кодов 71 и 75**), **N, O, S, T, U** Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом субсидия не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых) **<1>**, (далее - Заявители) по результатам конкурсного отбора.

<1> В соответствии с **пунктом 1** приказа Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст "О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)" установлен переходный период для Общероссийского **классификатора** видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) до 1 января 2016 года.

Организатором конкурсного отбора Заявителей является министерство экономического развития и торговли Рязанской области (далее - Министерство). Конкурсный отбор проводится в сроки и порядке, установленные Министерством.

4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) приобретение Заявителем по договору (договорам) лизинга оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше

амортизационным группам [Классификации](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - оборудование);

2) срок с даты изготовления оборудования не должен превышать трех лет на дату объявления конкурсного отбора;

3) Заявитель на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе (далее - Заявка) должен:

- соответствовать условиям и критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным федеральными законами "[О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации](#)" (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в [частях 3 и 4 статьи 14](#)), "[О крестьянском \(фермерском\) хозяйстве](#)" и [частью седьмой статьи 33](#) Федерального закона "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

- быть зарегистрированным и состоять на налоговом учете в Рязанской области;

В связи с этим в 2015 году субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [разделы G, J, K](#) (за исключением [кода 74.2](#)), [L, O](#) (за исключением [кодов 90 и 92](#)), [P](#), а также относящихся к [подклассу 63.3 раздела I](#) (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1).

- не иметь просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также задолженности по уплате лизинговых платежей в соответствии с графиком;

- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных [статьей 27](#) Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)";

4) наличие согласия Заявителя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением Заявителей, определенных [частью 5 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации).

5. Министерство предоставляет субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных областным бюджетом на текущий финансовый год, на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

6. Размер субсидии определяется из расчета 95% документально подтвержденных Заявителем затрат на уплату первого взноса (аванса) в

размере не более 50% от стоимости оборудования, включая затраты на монтаж оборудования.

Размер субсидии, предоставленной одному Заявителю, не может превышать 1500000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей в год.

7. Предоставление субсидий Заявителям производится по платежам, осуществленным в текущем финансовом году.

8. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидии Заявитель представляет в Министерство Заявку, которая содержит следующие документы:

1) **заявление** по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из реестра акционеров общества, заверенную держателем реестра акционеров общества, по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявки (для акционерных обществ);

3) выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП (представляется по собственной инициативе);

4) справку налогового органа об отсутствии у Заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявки (представляется по собственной инициативе);

5) справку из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам в соответствии с **пунктом 7 части 3 статьи 29** Федерального закона от 24.07.2009 N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования" по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявки (представляется по собственной инициативе);

6) копию налоговой декларации за последний отчетный период, заверенную Заявителем (Заявители, применяющие общую систему налогообложения, представляют копию налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость), либо другой документ, подтверждающий применение соответствующей системы налогообложения (представляется по собственной инициативе);

7) копию документа, подтверждающего постановку лизинговой компании на учет в Федеральной службе по финансовому мониторингу, заверенную лизинговой компанией (представляется по собственной инициативе);

8) копию(и) лизингового(ых) договора(ов) со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (при наличии), заверенную(ые) Заявителем;

9) копии документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса), в том числе копии платежных поручений и копию выписки с расчетного счета Заявителя, заверенные банком;

10) документ из лизинговой компании, подтверждающий отсутствие у Заявителя задолженности по уплате лизинговых платежей на момент подачи Заявки в соответствии с графиком лизинговых платежей.

11) копию(и) акта(ов) приема-передачи оборудования, заверенную(ые) Заявителем;

12) копию(и) паспорта(ов) оборудования, заверенную(ые) лизинговой компанией;

13) **расчет** размера субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (Заявители, применяющие общую систему налогообложения, являющиеся плательщиками НДС, в расчет субсидии не включают сумму уплаченного НДС);

14) **таблицу** показателей деятельности Заявителя, заполненную им по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

15) **справку** об уплате налогов и обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

16) фотоматериалы оборудования, возмещение затрат на приобретение которого по договору (договорам) лизинга осуществляется за счет субсидий, с изображением маркировки, где указан заводской номер и год выпуска, в случае его наличия;

17) **согласие** Заявителя на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

18) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

19) документ, подтверждающий отнесение оборудования ко второй и выше амортизационным группам **Классификации** основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", подписанный руководителем и главным бухгалтером Заявителя.

9. Дополнительно Заявитель представляет документы, подтверждающие его соответствие критериям, указанным в **пункте 17** настоящего Порядка.

В случае, если Заявитель не представил документы, подтверждающие его соответствие критериям, указанным в **пункте 17** настоящего Порядка, такие критерии считаются неподтвержденными, а баллы критериев оценки, соответствующие значениям показателей деятельности Заявителя, указанные в **графе 7 таблицы** приложения N 3 к настоящему Порядку, не засчитываются.

10. В составе Заявки в качестве документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса), не принимаются копии ценных бумаг, в том числе векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок. К возмещению не принимаются затраты, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

11. Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, которые возвращаются Заявителю.

12. Документы (сведения), указанные в [подпунктах 3 - 7 пункта 8](#) настоящего Порядка, Заявитель вправе представить по собственной инициативе.

В случае, если Заявитель не представил документы (сведения), указанные в [подпунктах 3 - 7 пункта 8](#) настоящего Порядка, то Министерство запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

13. Документы, представленные в составе Заявки, подаются Заявителем в Министерство на бумажном носителе и в сканированном варианте на электронном носителе в соответствии с перечнем, указанным в [пункте 8](#) настоящего Порядка. Заявки регистрируются по дате и времени их поступления в журнале регистрации по утверждаемой Министерством форме.

14. Министерство в течение 30 рабочих дней после окончания приема Заявок:

- рассматривает документы, представленные в соответствии с [пунктом 8](#) настоящего Порядка;

- осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях;

- обрабатывает поступившие Заявки, проверяет их на предмет соответствия категории, критериям отбора Заявителей, имеющих право на получение субсидии, целей и условий предоставления субсидий требованиям [Подпрограммы](#), полноты и правильности оформления;

- готовит для заседания конкурсной комиссии сводную информационную таблицу.

15. Конкурсный отбор Заявителей осуществляется конкурсной комиссией в составе, утверждаемом приказом Министерства.

16. Конкурсная комиссия принимает решение о допуске или отказе в допуске Заявителя к участию в конкурсном отборе с указанием оснований для отказа. Основаниями для отказа являются:

- несоответствие Заявителя категории, предусмотренной [пунктом 3](#) настоящего Порядка;

- несоблюдение Заявителем условий, предусмотренных [пунктом 4](#) настоящего Порядка;

- непредставление документов, предусмотренных [подпунктами 1 - 2, 8 - 19 пункта 8](#) настоящего Порядка;

- предоставление недостоверных сведений или документов.

17. Победитель в конкурсном отборе определяется по показателям деятельности Заявителя, приведенным в [таблице](#) согласно приложению N 3 к настоящему Порядку, и по следующим критериям:

- вид деятельности, осуществляемой Заявителем;
- срок осуществления деятельности Заявителя с момента регистрации на дату принятия решения о предоставлении субсидий;
- размер средней заработной платы;
- среднесписочная численность работников Заявителя;
- сохранение и рост среднесписочной численности работников Заявителя;
- обеспечение Заявителем занятости лиц, относящихся к инвалидам;
- наличие у Заявителя патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец.

В качестве основного критерия отбора определяются следующие приоритетные виды деятельности:

- входящие в состав [раздела А](#) "Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (далее - ОКВЭД2);
- входящие в состав [раздела С](#) "Обрабатывающие производства" ОКВЭД2;
- входящие в состав [раздела Q](#) "Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг" ОКВЭД2;
- входящие в состав [раздела F](#) "Строительство" ОКВЭД2;
- вид экономической деятельности [85.11](#) "Образование дошкольное" ОКВЭД2.

В переходный период применения [ОКВЭД2](#) до 1 января 2016 года применяется Общероссийский [классификатор](#) видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1).

Удельный вес приоритетных видов деятельности за предыдущий год, а для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и действующих на момент принятия решения о предоставлении субсидий менее 1 года, - за период с момента государственной регистрации в общем объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) должен составлять более 50%.

18. Победителями конкурсного отбора признаются Заявители, Заявки которых по итогам оценки набрали наибольшее количество баллов.

В случае, если Заявители набрали равное количество баллов, победитель конкурсного отбора определяется в порядке очередности исходя из даты и времени подачи Заявки.

19. Решение конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора оформляется протоколом, который в течение 3 рабочих дней с даты проведения конкурсного отбора направляется в Министерство.

В протоколе конкурсной комиссии помимо информации о победителях конкурсного отбора отражается информация о размерах предоставляемых субсидий.

20. В течение 3 рабочих дней с даты поступления протокола конкурсной комиссии Министерство формирует список победителей конкурсного отбора, утверждает его приказом Министерства и размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

21. Субсидии предоставляются на основании договора о предоставлении субсидий (далее - Договор), заключаемого между Министерством и Заявителем по форме, утверждаемой Министерством.

В Договоре указываются следующие обязательные условия:

- наименование мероприятия;
- объем и сроки предоставления субсидий;
- положения, предусмотренные [частью 5 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

22. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

23. Министерство перечисляет субсидии на счета Заявителей, открытые в российских кредитных организациях, в срок не позднее 29 декабря текущего финансового года.

24. Заявители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет Заявителю письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение трех месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства на
возмещение части затрат, связанных с

**уплатой первого взноса (аванса) при
заключении договора (договоров) лизинга
оборудования, в целях создания и (или)
развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)**

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА) ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА
(ДОГОВОРОВ) ЛИЗИНГА ОБОРУДОВАНИЯ, В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ ЛИБО
МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

_____ (наименование Заявителя)

Просим рассмотреть возможность предоставления субсидии на возмещение части затрат на _____

Сумма субсидии, руб. _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Место государственной регистрации Заявителя _____

Руководитель _____

(должность, Ф.И.О.)

Основной вид деятельности (код ОКВЭД с расшифровкой) _____

Средняя численность работников за предшествующий календарный год <*> _____ чел.

Средняя численность работников на дату объявления конкурса _____ чел.

Выручка от реализации товаров (работ, услуг), определенная в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации, без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год <*> _____ тыс. руб.

Удельный вес основного вида деятельности в общем объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год <*> _____ %.

Удельный вес приоритетных видов деятельности в общем объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год <*> _____ %.

Размер собственных средств, направленных на приобретение оборудования, _____ тыс. руб. (не более 40% стоимости оборудования) _____

(нужное подчеркнуть)

Статус предприятия (микропредприятие, малое предприятие, среднее предприятие) _____

(нужное подчеркнуть)

Участие в текущем финансовом году в других мероприятиях программ поддержки _____

(указать наименование мероприятия)

Контактные данные (телефоны, факс, e-mail и т.д.) _____

Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

В случае признания победителем конкурса Заявитель берет на себя обязательство использовать предмет лизинга, возмещение затрат на приобретение которого осуществляется за счет субсидий, для своей предпринимательской деятельности в течение _____ лет после получения субсидии.

Заявитель согласен на проведение проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидий министерством экономического развития и торговли Рязанской области и органами государственного финансового контроля, а также на осмотр предмета лизинга, возмещение затрат на

приобретение которого будет осуществляться за счет субсидий.

Счет Заявителя, открытый в российских кредитных организациях _____

Представляем документы по перечню согласно [приложению](#) к заявлению.

Достоверность данных, указанных в заявлении, подтверждаю.

Руководитель Заявителя _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

<*> Заявители, зарегистрированные и действующие на момент принятия решения о предоставлении субсидий менее 1 года, указывают данные с момента регистрации.

Приложение
к Заявлению

**ПЕРЕЧЕНЬ
НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ
ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ
С УПЛАТОЙ ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА) ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА
(ДОГОВОРОВ) ЛИЗИНГА ОБОРУДОВАНИЯ, В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ
И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА
ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)**

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Заявление | |
| 2. | Выписка из реестра акционеров общества, заверенная держателем реестра акционеров общества, по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявки (для акционерных обществ) | |
| 3. | Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП (представляется по собственной | |

| | | |
|----|---|--|
| | инициативе) | |
| 4. | Справка налогового органа об отсутствии у Заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявки (представляется по собственной инициативе) | |
| 5. | Справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 29 Федерального закона от 24.07.2009 N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования" по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявки (представляется по собственной инициативе) | |
| 6. | Копия налоговой декларации за последний отчетный период, заверенная Заявителем (для Заявителей, применяющих общую систему налогообложения - копия налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость), либо другой документ, подтверждающий применение соответствующей системы налогообложения (представляется по собственной инициативе) | |
| 7. | Копия документа, подтверждающего постановку лизинговой компании на учет в Федеральной службе по финансовому мониторингу, заверенная лизинговой компанией (представляется | |

| | | |
|-----|--|--|
| | по собственной инициативе) | |
| 8. | Копия(и) лизингового(ых) договора(ов) со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (при наличии), заверенная(ые) Заявителем | |
| 9. | Копии документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса), в том числе копии платежных поручений и копия выписки с расчетного счета Заявителя, заверенные банком | |
| 10. | Документ из лизинговой компании, подтверждающий отсутствие у Заявителя задолженности по уплате лизинговых платежей на момент подачи Заявки в соответствии с графиком лизинговых платежей | |
| 11. | Копия(и) акта(ов) приема-передачи оборудования, заверенная(ые) Заявителем | |
| 12. | Копия(и) паспорта(ов) оборудования, заверенная(ые) лизинговой компанией | |
| 13. | Расчет размера субсидии | |
| 14. | Таблица показателей деятельности Заявителя | |
| 15. | Справка об уплате налогов и обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации | |
| 16. | Фотоматериалы оборудования, возмещение затрат на приобретение которого по договору (договорам) лизинга осуществляется за счет субсидий, с изображением маркировки, | |

| | | |
|---|--|--|
| | где указан заводской номер и год выпуска, в случае его наличия | |
| 17. | Согласие Заявителя на обработку персональных данных | |
| 18. | Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров | |
| 19. | Документ, подтверждающий отнесение оборудования ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", подписанный руководителем и главным бухгалтером Заявителя | |
| Дополнительные документы, подтверждающие критерии оценки в таблице показателей: | | |
| | | |

Руководитель Заявителя _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат, связанных
с уплатой первого взноса (аванса)
при заключении договора (договоров)
лизинга оборудования, в целях создания и
(или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

РАСЧЕТ
РАЗМЕРА СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА)
ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ЛИЗИНГА
за _____ 201__ г.

(наименование Заявителя)

ИНН _____ р/счет _____
Наименование банка _____
БИК _____ кор. счет _____
Вид деятельности организации по ОКВЭД _____
Применяемая система налогообложения _____
Предмет договора _____
по договору лизинга от _____ N _____,
заключенному с _____
(наименование лизинговой компании)

| Стоимость предмета лизинга, руб. | Размер первого взноса (аванса) | Процент возмещения | Расчет субсидии, руб. |
|----------------------------------|--------------------------------|--------------------|-----------------------|
|----------------------------------|--------------------------------|--------------------|-----------------------|

| | руб. | % | | гр. 2 x гр. 4 / 100 (при условии, если гр. 3 < или = 50%) | гр. 1 x 0,5 x гр. 4 / 100 (при условии, если гр. 3 > 50%) |
|---------|------|---|----|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| с НДС | | | 95 | | |
| Без НДС | | | 95 | | |

Размер предоставляемой субсидии (величина из гр. 5 или гр. 6) _____
 _____ руб.
 (сумма прописью)

Руководитель Заявителя

 (подпись) (Ф.И.О.)

Уполномоченное должностное лицо
 Министерства

 (наименование должности)

Главный бухгалтер

 (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____
 М.П.

Дата _____
 М.П.

Приложение N 3
 к Порядку
 предоставления субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат, связанных
с уплатой первого взноса (аванса)
при заключении договора (договоров) лизинга
оборудования, в целях создания и (или)
развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

ТАБЛИЦА
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

(наименование Заявителя)

| NN пп | Наименование показателя | Едини ца измер ения | Знач ение показ ателя | Критерии оценки | Балл крите рия оценк и | Балл критери я оценки, соответс твующи й значени ю показате ля |
|----------|----------------------------|------------------------------|--------------------------------|-----------------|------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Вид деятельности, | х | | неприоритетный | 5 | |

| | | | | | | |
|----|--|------|--|---|----|--|
| | осуществляемой Заявителем | | | приоритетный | 20 | |
| 2. | Срок осуществления деятельности с момента регистрации Заявителя на дату принятия решения о предоставлении субсидии | лет | | менее 1 года | 0 | |
| | | | | 1 - 3 года | 7 | |
| | | | | свыше 3 лет | 15 | |
| 3. | Размер средней заработной платы на последнюю отчетную дату <*> | руб. | | менее величины минимальной заработной платы в Рязанской области за предшествующий календарный год | 0 | |
| | | | | от величины минимальной заработной платы в Рязанской области за предшествующий календарный год до 13000 руб. включительно | 5 | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|----|--|
| | | | | свыше 13000 руб. до размера среднемесячной заработной платы по Рязанской области за предшествующий календарный год включительно (далее - СЗП) <*> | 10 | |
| | | | | свыше размера СЗП до размера (СЗП + 10% от СЗП) включительно | 12 | |
| | | | | свыше размера (СЗП + 10% от СЗП) до размера (СЗП + 20% от СЗП) включительно | 14 | |
| | | | | свыше размера (СЗП + 20% от СЗП) до размера (СЗП + 30% от СЗП) включительно | 16 | |
| | | | | свыше размера | 18 | |

| | | | | | | |
|----|--|------|--|---|----|--|
| | | | | (СЗП + 30% от СЗП) до размера (СЗП + 50% от СЗП) включительно | | |
| | | | | свыше размера (СЗП + 50% от СЗП) | 20 | |
| 4. | Среднесписочная численность работников Заявителя на 1 января текущего года <*> | чел. | | до 10 включительно | 0 | |
| | | | | 11 - 50 | 15 | |
| | | | | 51 - 100 | 25 | |
| | | | | свыше 100 | 30 | |
| 5. | Сохранение и рост среднесписочной численности работников Заявителя <***> | чел. | | уменьшение численности | 0 | |
| | | | | рост отсутствует | 3 | |
| | | | | 1 - 5 | 5 | |
| | | | | 6 - 10 | 10 | |
| | | | | свыше 10 | 15 | |
| 6. | Обеспечение Заявителем занятости | х | | не обеспечивает | 0 | |
| | | | | 1 - 2 | 3 | |

| | | | | | | |
|----|--|---|---|------------|----|--|
| | лиц, относящихся к инвалидам | | | 3 - 5 | 5 | |
| | | | | 6 - 10 | 10 | |
| | | | | свыше 10 | 15 | |
| 7. | Наличие у Заявителя патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец | х | | не имеется | 0 | |
| | | | | имеется | 5 | |
| | Итого | х | х | х | х | |

 <*> Для расчета используются отчетные данные, представленные Заявителем в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области.

<*> Информация о среднемесячной номинальной начисленной заработной плате в Рязанской области за предыдущий календарный год находится на официальном сайте министерства экономического развития и торговли Рязанской области <http://mineconom.ryazangov.ru> в разделе "Предпринимательство/Подпрограмма развития малого и среднего предпринимательства".

<***> Для расчета используются отчетные данные, представленные Заявителем в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области.

Для Заявителей, осуществляющих свою деятельность более 1 года, и Заявителей, осуществляющих свою деятельность менее 1 года, но зарегистрированных в предшествующем календарном году, определяется как разница между среднесписочной численностью на последнюю отчетную дату и среднесписочной численностью на 1 января текущего года.

Для Заявителей, зарегистрированных в текущем году, определяется как разница между среднесписочной численностью на последнюю отчетную дату и среднесписочной численностью на дату регистрации Заявителя.

Максимально возможное количество баллов в сумме по всем показателям, указанным в [графе 2](#), которое может получить Заявитель - 120.

Достоверность данных подтверждаю.

| | | |
|------------------------|-----------|----------|
| Руководитель Заявителя | _____ | _____ |
| | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| Главный бухгалтер | _____ | _____ |
| | (подпись) | (Ф.И.О.) |

М.П.

Приложение N 4
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат, связанных
с уплатой первого взноса (аванса) при
заключении договора (договоров) лизинга
оборудования, в целях создания и (или)
развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

СПРАВКА
ОБ УПЛАТЕ НАЛОГОВ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

В БЮДЖЕТНУЮ СИСТЕМУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(наименование Заявителя)

Применяемая система налогообложения _____

| NN пп | Виды налогов и обязательных платежей | Сумма уплаченных налогов и обязательных платежей, тыс. руб. | | | |
|----------|---|---|-------------------------|------------|-------------|
| | | предшествующий календарный год | текущий календарный год | | |
| | | | I квартал | II квартал | III квартал |
| 1. | Налог, взимаемый в связи с применением специального режима налогообложения: | | | | |
| | - УСН | | | | |
| | - патент | | | | |
| | - ЕНВД | | | | |
| | - ЕСХН | | | | |
| 2. | Налог на прибыль организаций | | | | |
| 3. | Налог на доходы физических лиц | | | | |

| | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|
| 4. | Налог на имущество организаций | | | | |
| 5. | Налог на добавленную стоимость | | | | |
| 6. | Земельный налог | | | | |
| 7. | Транспортный налог | | | | |
| 8. | Страховые взносы, всего | | | | |
| | в том числе: | | | | |
| | Пенсионный фонд Российской Федерации | | | | |
| | Фонд социального страхования | | | | |
| | Федеральный фонд обязательного медицинского страхования | | | | |
| 9. | Прочие налоги и платежи | | | | |
| | ИТОГО | | | | |

Достоверность данных подтверждаю.

Руководитель Заявителя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение N 5
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат, связанных
с уплатой первого взноса (аванса) при
заключении договора (договоров) лизинга
оборудования, в целях создания и (или)
развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ <*>

В министерство экономического развития и
торговли Рязанской области

(фамилия, имя, отчество)

(индекс, адрес регистрации)

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

(дата выдачи и наименование органа,
выдавшего документ)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие министерству экономического развития и торговли Рязанской области (далее - Министерство), расположенному по

адресу: 390000, г. Рязань, ул. Полонского, д. 7, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и передачу моих персональных данных, а именно - совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", а также сведений о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Министерство.

Целью обработки персональных данных является необходимость размещения в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, включающем в себя информацию о фамилии, имени, отчестве руководителя, адрес места регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, и публикации данного реестра, представления персональных данных для запросов в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации.

Перечень персональных данных, на обработку и передачу которых дается согласие: информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (фамилия, имя, отчество руководителя, адрес места регистрации, идентификационный номер налогоплательщика).

Перечень действий (операций) с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), публикация, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие: <*> _____
(например, со дня его

_____ .
подписания до дня отзыва)

" _____ " _____ 20 __ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

<*> Согласие является неотъемлемой частью Заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и представляется в соответствии с условиями мероприятий [Подпрограммы](#). Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в Министерство письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен(а).

Приложение N 2
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 20 мая 2015 г. N 108

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С
ПРИБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ)
РАЗВИТИЯ
ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ,
УСЛУГ)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30.12.2014 N 1605 "О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства", в целях реализации мероприятия [подпрограммы](#) "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Рязанской области "Экономическое развитие в 2015 - 2020 годах" (далее - Подпрограмма).

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, субъектам малого и среднего предпринимательства на государственную поддержку в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и

(или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), (далее - субсидии) и устанавливает условия предоставления указанных субсидий.

3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [разделы G, K, L, M](#) (за исключением [кодов 71 и 75](#)), [N, O, S, T, U](#) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом субсидия не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых) [<1>](#), (далее - Заявители) по результатам конкурсного отбора.

[<1>](#) В соответствии с [пунктом 1](#) приказа Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст "О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)" установлен переходный период для Общероссийского [классификатора](#) видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) до 1 января 2016 года.

Организатором конкурсного отбора Заявителей является министерство экономического развития и торговли Рязанской области (далее - Министерство). Конкурсный отбор проводится в сроки и порядке, установленные Министерством.

4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) приобретение Заявителем оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - оборудование);

2) срок с даты изготовления оборудования не должен превышать трех лет на дату объявления конкурсного отбора;

3) Заявитель на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе (далее - Заявка) должен:

- соответствовать условиям и критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным федеральными законами "[О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации](#)" (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства,

указанных в частях 3 и 4 статьи 14), "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" и частью седьмой статьи 33 Федерального закона "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

- быть зарегистрированным и состоять на налоговом учете в Рязанской области;

В связи с этим в 2015 году субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1).

- не иметь просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)";

4) наличие согласия Заявителя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением Заявителей, определенных частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

5. Министерство предоставляет субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных областным бюджетом на текущий финансовый год, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Размер субсидии определяется из расчета 50% документально подтвержденных Заявителем затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Размер субсидии, предоставленной одному Заявителю, не может превышать 5000000 (пять миллионов) рублей в год.

7. Предоставление субсидий Заявителям производится по платежам, осуществленным в текущем финансовом году.

8. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидии Заявитель представляет в Министерство Заявку, которая содержит следующие документы:

1) **заявление** по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из реестра акционеров общества, заверенную держателем реестра акционеров общества, по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявки (для акционерных обществ);

3) выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП (представляется по собственной инициативе);

4) справку налогового органа об отсутствии у Заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявки (представляется по собственной инициативе);

5) справку из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам в соответствии с [пунктом 7 части 3 статьи 29](#) Федерального закона от 24.07.2009 N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования" по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявки (представляется по собственной инициативе);

6) копию налоговой декларации за последний отчетный период, заверенную Заявителем (Заявители, применяющие общую систему налогообложения, представляют копию налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость), либо другой документ, подтверждающий применение соответствующей системы налогообложения (представляется по собственной инициативе);

7) копии документов, подтверждающих осуществление затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), заверенные Заявителем (заключенные Заявителем договоры на приобретение в собственность оборудования, выписки с расчетного счета Заявителя, платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, подтверждающие фактическую оплату Заявителем оборудования, и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования). Копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров и выписки с расчетного счета Заявителя заверяются банком (представляются при осуществлении безналичных расчетов);

8) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

9) [расчет](#) размера субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (Заявители, применяющие общую систему налогообложения, являющиеся плательщиками НДС, в расчет субсидий не включают сумму уплаченного НДС);

10) [таблицу](#) показателей деятельности Заявителя, заполненную им по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

11) [справку](#) об уплате налогов и обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

12) фотоматериалы оборудования, возмещение затрат на приобретение которого осуществляется за счет субсидий, с изображением маркировки, где указан заводской номер и год выпуска, в случае его наличия;

13) **согласие** Заявителя на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

14) документ, подтверждающий отнесение оборудования ко второй и выше амортизационным группам **Классификации** основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", подписанный руководителем и главным бухгалтером Заявителя.

9. Дополнительно Заявитель представляет документы, подтверждающие его соответствие критериям, указанным в **пункте 17** настоящего Порядка.

В случае, если Заявитель не представил документы, подтверждающие его соответствие критериям, указанным в **пункте 17** настоящего Порядка, такие критерии считаются неподтвержденными, а баллы критериев оценки, соответствующие значениям показателей деятельности Заявителя, указанные в **графе 7 таблицы** приложения N 3 к настоящему Порядку, не засчитываются.

10. В составе Заявки в качестве документов, подтверждающих произведенные затраты, не принимаются копии ценных бумаг, в том числе векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок. Документы, в которых не указан получатель товаров (работ, услуг), не являются документами, подтверждающими затраты Заявителя. К возмещению не принимаются затраты, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

11. Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, которые возвращаются Заявителю.

12. Документы (сведения), указанные в **подпунктах 3 - 6 пункта 8** настоящего Порядка, Заявитель вправе представить по собственной инициативе.

В случае, если Заявитель не представил документы (сведения), указанные в **подпунктах 3 - 6 пункта 8** настоящего Порядка, то Министерство запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

13. Документы, представленные в составе Заявки, подаются Заявителем в Министерство на бумажном носителе и в сканированном варианте на электронном носителе в соответствии с перечнем, указанным в **пункте 8** настоящего Порядка. Заявки регистрируются по дате и времени их поступления в журнале регистрации по утверждаемой Министерством форме.

14. Министерство в течение 30 рабочих дней после окончания приема Заявок:

- рассматривает документы, представленные в соответствии с [пунктом 8](#) настоящего Порядка;

- осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях;

- обрабатывает поступившие Заявки, проверяет их на предмет соответствия категории, критериям отбора Заявителей, имеющих право на получение субсидии, целей и условий предоставления субсидий требованиям [Подпрограммы](#), полноты и правильности оформления;

- готовит для заседания конкурсной комиссии сводную информационную таблицу.

15. Конкурсный отбор Заявителей осуществляется конкурсной комиссией в составе, утверждаемом приказом Министерства.

16. Конкурсная комиссия принимает решение о допуске или отказе в допуске Заявителя к участию в конкурсном отборе с указанием оснований для отказа. Основаниями для отказа являются:

- несоответствие Заявителя категории, предусмотренной [пунктом 3](#) настоящего Порядка;

- несоблюдение Заявителем условий, предусмотренных [пунктом 4](#) настоящего Порядка;

- непредставление документов, предусмотренных [подпунктами 1 - 2, 7 - 14 пункта 8](#) настоящего Порядка;

- представление недостоверных сведений или документов.

17. Победитель в конкурсном отборе определяется по показателям деятельности Заявителя, приведенным в [таблице](#) согласно приложению N 3 к настоящему Порядку, и по следующим критериям:

- вид деятельности, осуществляемой Заявителем;

- срок осуществления деятельности Заявителя с момента регистрации на дату принятия решения о предоставлении субсидий;

- размер средней заработной платы;

- среднесписочная численность работников Заявителя;

- сохранение и рост среднесписочной численности работников Заявителя;

- обеспечение Заявителем занятости лиц, относящихся к инвалидам;

- наличие у Заявителя патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец.

В качестве основного критерия отбора определяются следующие приоритетные виды деятельности:

- входящие в состав [раздела А](#) "Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (далее - ОКВЭД2);

- входящие в состав [раздела С](#) "Обрабатывающие производства" ОКВЭД2;

- входящие в состав [раздела Q](#) "Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг" ОКВЭД2;
- входящие в состав [раздела F](#) "Строительство" ОКВЭД2;
- вид экономической деятельности [85.11](#) "Образование дошкольное" ОКВЭД2.

В переходный период применения [ОКВЭД2](#) до 1 января 2016 года применяется [Общероссийский классификатор](#) видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1).

Удельный вес приоритетных видов деятельности за предыдущий год, а для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и действующих на момент принятия решения о предоставлении субсидий менее 1 года, - за период с момента государственной регистрации в общем объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) должен составлять более 50%.

18. Победителями конкурсного отбора признаются Заявители, Заявки которых по итогам оценки набрали наибольшее количество баллов.

В случае, если Заявители набрали равное количество баллов, победитель конкурсного отбора определяется в порядке очередности исходя из даты и времени подачи Заявки.

19. Решение конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора оформляется протоколом, который в течение 3 рабочих дней с даты проведения конкурсного отбора направляется в Министерство.

В протоколе конкурсной комиссии помимо информации о победителях конкурсного отбора отражается информация о размерах предоставляемых субсидий.

20. В течение 3 рабочих дней с даты поступления протокола конкурсной комиссии Министерство формирует список победителей конкурсного отбора, утверждает его приказом Министерства и размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

21. Субсидии предоставляются на основании договора о предоставлении субсидий (далее - Договор), заключаемого между Министерством и Заявителем по форме, утверждаемой Министерством.

В Договоре указываются следующие обязательные условия:

- наименование мероприятия;
- объем и сроки предоставления субсидий;
- положения, предусмотренные [частью 5 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

22. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

23. Министерство перечисляет субсидии на счета Заявителей, открытые в российских кредитных организациях, в срок не позднее 29 декабря текущего финансового года.

24. Заявители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет Заявителю письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение трех месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат, связанных с
приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ
ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

(наименование Заявителя)

Просим рассмотреть возможность предоставления субсидии на возмещение части затрат на _____

Сумма субсидии, руб. _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Место государственной регистрации Заявителя _____

Руководитель _____

(должность, Ф.И.О.)

Основной вид деятельности (код ОКВЭД с расшифровкой) _____

Средняя численность работников за предшествующий календарный год <*> _____ чел.

Средняя численность работников на дату объявления конкурса _____ чел.
Выручка от реализации товаров (работ, услуг), определенная в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации, без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год <*> _____ тыс. руб.

Удельный вес основного вида деятельности в общем объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год <*> _____ %.

Удельный вес приоритетных видов деятельности в общем объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год <*> _____ %.

Размер собственных средств, направленных на приобретение оборудования, _____ тыс. руб. (не более 50% стоимости оборудования, более 50% стоимости оборудования) _____

(нужное подчеркнуть)

Статус предприятия (малое предприятие, среднее предприятие)

(нужное подчеркнуть)

Участие в текущем финансовом году в других мероприятиях программ поддержки

_____ (указать наименование мероприятия)

Контактные данные (телефоны, факс, e-mail и т.д.) _____

Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

В случае признания победителем конкурса Заявитель берет на себя обязательство использовать оборудование, возмещение затрат на приобретение которого осуществляется за счет субсидий, для своей предпринимательской деятельности в течение трех лет после получения субсидии.

Заявитель согласен на проведение проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидий министерством экономического развития и торговли Рязанской области и органами государственного финансового контроля, а также на осмотр оборудования, возмещение затрат на приобретение которого будет осуществляться за счет субсидий.

Счет Заявителя, открытый в российских кредитных организациях _____

Представляем документы по перечню согласно [приложению](#) к заявлению.

Достоверность данных, указанных в заявлении, подтверждаю.

Руководитель Заявителя _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

<*> Заявители, зарегистрированные и действующие на момент принятия решения о предоставлении субсидий менее 1 года, указывают данные с момента регистрации.

Приложение
к Заявлению

**ПЕРЕЧЕНЬ
НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ ПО
ОТБОРУ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ
И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА
ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)**

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Заявление | |
| 2. | Выписка из реестра акционеров общества, заверенная держателем реестра акционеров общества, по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявки (для акционерных обществ) | |
| 3. | Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП (представляется по собственной инициативе) | |

| | | |
|----|---|--|
| 4. | Справка налогового органа об отсутствии у Заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявки (представляется по собственной инициативе) | |
| 5. | Справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 29 Федерального закона от 24.07.2009 N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования" по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявки (представляется по собственной инициативе) | |
| 6. | Копия налоговой декларации за последний отчетный период, заверенная Заявителем (для Заявителей, применяющих общую систему налогообложения - копия налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость), либо другой документ, подтверждающий применение соответствующей системы налогообложения (представляется по собственной инициативе) | |
| 7. | Копии документов, подтверждающих осуществление затрат, заверенные Заявителем (заключенные Заявителем договоры на приобретение в собственность оборудования, выписки с расчетного счета Заявителя, платежные поручения, инкассовые | |

| | | |
|-----|--|--|
| | <p>поручения, платежные требования, платежные ордера, подтверждающие фактическую оплату Заявителем оборудования, и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования). Копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров и выписки с расчетного счета Заявителя, заверенные банком (представляются при осуществлении безналичных расчетов)</p> | |
| 8. | <p>Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)</p> | |
| 9. | <p>Расчет размера субсидии</p> | |
| 10. | <p>Таблица показателей деятельности Заявителя</p> | |
| 11. | <p>Справка об уплате налогов и обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации</p> | |
| 12. | <p>Фотоматериалы оборудования, возмещение затрат на приобретение которого осуществляется за счет субсидий, с изображением маркировки, где указан заводской номер и год выпуска, в случае его наличия</p> | |
| 13. | <p>Согласие Заявителя на обработку персональных данных</p> | |
| 14. | <p>Документ, подтверждающий отнесение оборудования ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы,</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| | утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", подписанный руководителем и главным бухгалтером Заявителя | |
| Дополнительные документы, подтверждающие критерии оценки в таблице показателей: | | |
| | | |

Руководитель Заявителя _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение N 2
 к Порядку
 предоставления субсидий субъектам
 малого и среднего предпринимательства
 на возмещение части затрат, связанных
 с приобретением оборудования в целях
 создания и (или) развития либо модернизации
 производства товаров (работ, услуг)

РАСЧЕТ
 РАЗМЕРА СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ
за _____ 20__ г.

(наименование Заявителя)

ИНН _____ р/счет _____

Наименование банка _____

БИК _____ кор. счет _____

Вид деятельности организации по ОКВЭД _____

Применяемая система налогообложения _____

Предмет договора _____

По договору N _____ от _____ с _____
(наименование поставщика)

1. Дата заключения договора _____

2. Срок оплаты по договору _____

3. Сумма договора _____

| Общая сумма расходов, подлежащих субсидированию, руб. | Процент возмещения | Сумма субсидии (гр. 1 x гр. 2 / 100) руб. |
|---|--------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

Размер предоставляемой субсидии (величина из гр. 3) _____
руб.

(сумма прописью)

Руководитель Заявителя

(подпись) (Ф.И.О.)

Уполномоченное должностное
лицо Министерства

(наименование должности)

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)
Дата _____
М.П.

Дата _____
М.П.

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат, связанных
с приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

ТАБЛИЦА
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

(наименование Заявителя)

| № пп | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | Критерии оценки | Балл критерия оценки | Балл критерия оценки, соответствующий |
|------|-------------------------|-------------------|---------------------|-----------------|----------------------|---------------------------------------|
| | | | | | | |

| | | | | | | значени ю показате ля |
|----|--|------|---|--|----|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Вид деятельности, осуществляемой Заявителем | х | | неприоритетный | 5 | |
| | | | | приоритетный | 20 | |
| 2. | Срок осуществления деятельности с момента регистрации Заявителя на дату принятия решения о предоставлении субсидии | лет | | менее 1 года | 0 | |
| | | | | 1 - 3 года | 7 | |
| | | | | свыше 3 лет | 15 | |
| 3. | Размер средней заработной платы на последнюю отчетную дату <*> | руб. | | менее величины минимальной заработной платы в Рязанской области за предшествующий календарный год | 0 | |
| | | | | от величины минимальной заработной платы в Рязанской области за | 5 | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|----|
| | | | | предшествующий календарный год до 13000 руб. включительно | |
| | | | | свыше 13000 руб. до размера среднемесячной заработной платы по Рязанской области за предшествующий календарный год включительно (далее - СЗП) <*> | 10 |
| | | | | свыше размера СЗП до размера (СЗП + 10% от СЗП) включительно | 12 |
| | | | | свыше размера (СЗП + 10% от СЗП) до размера (СЗП + 20% от СЗП) включительно | 14 |
| | | | | свыше размера (СЗП + 20% от СЗП) до размера (СЗП + 30% | 16 |

| | | | | | | |
|----|---|------|--|---|----|--|
| | | | | от СЗП) включительно | | |
| | | | | свыше размера (СЗП + 30% от СЗП) до размера (СЗП + 50% от СЗП) включительно | 18 | |
| | | | | свыше размера (СЗП + 50% от СЗП) | 20 | |
| 4. | Среднесписочная численность работников Заявителя на 1 января текущего года <*> | чел. | | до 10 включительно | 0 | |
| | | | | 11 - 50 | 15 | |
| | | | | 51 - 100 | 25 | |
| | | | | свыше 100 | 30 | |
| 5. | Сохранение и рост среднесписочной численности работников Заявителя <***> | чел. | | уменьшение численности | 0 | |
| | | | | рост отсутствует | 3 | |
| | | | | 1 - 5 | 5 | |
| | | | | 6 - 10 | 10 | |
| | | | | свыше 10 | 15 | |
| 6. | Обеспечение | х | | не обеспечивает | 0 | |

| | | | | | | |
|----|--|---|---|------------|----|--|
| | Заявителем занятости лиц, относящихся к инвалидам | | | 1 - 2 | 3 | |
| | | | | 3 - 5 | 5 | |
| | | | | 6 - 10 | 10 | |
| | | | | свыше 10 | 15 | |
| 7. | Наличие у Заявителя патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец | х | | не имеется | 0 | |
| | | | | имеется | 5 | |
| | Итого | х | х | х | х | |

 <*> Для расчета используются отчетные данные, представленные Заявителем в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области.

<***> Информация о среднемесячной номинальной начисленной заработной плате в Рязанской области за предыдущий календарный год находится на официальном сайте министерства экономического развития и торговли Рязанской области <http://minesonom.ryazangov.ru> в разделе "Предпринимательство/Подпрограмма развития малого и среднего предпринимательства".

<****> Для расчета используются отчетные данные, представленные Заявителем в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области.

Для Заявителей, осуществляющих свою деятельность более 1 года, и Заявителей, осуществляющих свою деятельность менее 1 года, но зарегистрированных в предшествующем календарном году, определяется как разница между среднесписочной численностью на последнюю отчетную дату и среднесписочной численностью на 1 января текущего года.

Для Заявителей, зарегистрированных в текущем году, определяется как разница между среднесписочной численностью на последнюю отчетную дату и среднесписочной численностью на дату регистрации Заявителя.

Максимально возможное количество баллов в сумме по всем показателям, указанным в [графе 2](#), которое может получить Заявитель - 120.

Достоверность данных подтверждаю.

Руководитель Заявителя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение N 4
к Порядку
предоставления субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства на
возмещение части затрат, связанных с
приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

СПРАВКА
ОБ УПЛАТЕ НАЛОГОВ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ
В БЮДЖЕТНУЮ СИСТЕМУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(наименование Заявителя)

Применяемая система налогообложения _____

| N N пп | Виды налогов и обязательных платежей | Сумма уплаченных налогов и обязательных платежей, тыс. руб. | | | |
|--------------|---|---|-------------------------|------------|-------------|
| | | предшествующий календарный год | текущий календарный год | | |
| | | | I квартал | II квартал | III квартал |
| 1. | Налог, взимаемый в связи с применением специального режима налогообложения: | | | | |
| | - УСН | | | | |
| | - патент | | | | |
| | - ЕНВД | | | | |
| | - ЕСХН | | | | |
| 2. | Налог на прибыль организаций | | | | |
| 3. | Налог на доходы физических лиц | | | | |

| | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|
| 4. | Налог на имущество организаций | | | | |
| 5. | Налог на добавленную стоимость | | | | |
| 6. | Земельный налог | | | | |
| 7. | Транспортный налог | | | | |
| 8. | Страховые взносы, всего | | | | |
| | в том числе: | | | | |
| | Пенсионный фонд Российской Федерации | | | | |
| | Фонд социального страхования | | | | |
| | Федеральный фонд обязательного медицинского страхования | | | | |
| 9. | Прочие налоги и платежи | | | | |
| | ИТОГО | | | | |

Достоверность данных подтверждаю.

Руководитель Заявителя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение N 5
к Порядку
предоставления субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства на
возмещение части затрат, связанных с
приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ <*>

В министерство экономического развития и
торговли Рязанской области

(фамилия, имя, отчество)

(индекс, адрес регистрации)

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

(дата выдачи и наименование органа,
выдавшего документ)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие министерству экономического развития и торговли Рязанской области (далее - Министерство), расположенному по адресу: 390000, г. Рязань, ул. Полонского, д. 7, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и передачу моих персональных данных, а именно - совершение действий, предусмотренных

пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", а также сведений о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Министерство.

Целью обработки персональных данных является необходимость размещения в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, включающем в себя информацию о фамилии, имени, отчестве руководителя, адрес места регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, и публикации данного реестра, представления персональных данных для запросов в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации.

Перечень персональных данных, на обработку и передачу которых дается согласие: информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (фамилия, имя, отчество руководителя, адрес места регистрации, идентификационный номер налогоплательщика).

Перечень действий (операций) с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), публикация, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие: <*> _____
(например, со дня его

_____.
подписания до дня отзыва)

" _____ " _____ 20 __ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

<*> Согласие является неотъемлемой частью Заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и представляется в соответствии с условиями мероприятий [Подпрограммы](#). Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в Министерство письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен(а).

Приложение N 3
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 20 мая 2015 г. N 108

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С
УПЛАТОЙ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ, ПРИВЛЕЧЕННЫМ В
РОССИЙСКИХ
КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НА СТРОИТЕЛЬСТВО
(РЕКОНСТРУКЦИЮ) ДЛЯ
СОБСТВЕННЫХ НУЖД ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗДАНИЙ,
СТРОЕНИЙ И
СООРУЖЕНИЙ ЛИБО ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ
СОЗДАНИЯ И
(ИЛИ) РАЗВИТИЯ ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА
ТОВАРОВ
(РАБОТ, УСЛУГ)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30.12.2014 N 1605 "О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства", в целях реализации мероприятия [подпрограммы](#) "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Рязанской области "Экономическое развитие в 2015 - 2020 годах",

утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 N 306 (далее - Подпрограмма).

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, субъектам малого и среднего предпринимательства на государственную поддержку в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), (далее - субсидии) и устанавливает условия предоставления указанных субсидий.

3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [разделы G, K, L, M](#) (за исключением [кодов 71 и 75](#)), [N, O, S, T, U](#) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом субсидия не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых) [<1>](#), (далее - Заявители) по результатам конкурсного отбора.

[<1>](#) В соответствии с [пунктом 1](#) приказа Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст "О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)" установлен переходный период для Общероссийского [классификатора](#) видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) до 1 января 2016 года.

Организатором конкурсного отбора Заявителей является министерство экономического развития и торговли Рязанской области (далее - Министерство). Конкурсный отбор проводится в сроки и порядке, установленные Министерством.

4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) цель привлечения кредита - строительство (реконструкция) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О

Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - оборудование);

2) срок с даты изготовления оборудования не должен превышать трех лет на дату объявления конкурсного отбора;

3) Заявитель на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе (далее - Заявка) должен:

- соответствовать условиям и критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным федеральными законами "[О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации](#)" (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в [частях 3 и 4 статьи 14](#)), "[О крестьянском \(фермерском\) хозяйстве](#)" и [частью седьмой статьи 33](#) Федерального закона "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

- быть зарегистрированным и состоять на налоговом учете в Рязанской области;

В связи с этим в 2015 году субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [разделы G, J, K](#) (за исключением [кода 74.2](#)), [L, O](#) (за исключением [кодов 90 и 92](#)), [P](#), а также относящихся к [подклассу 63.3 раздела I](#) (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1).

- не иметь просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных [статьей 27](#) Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)";

4) наличие согласия Заявителя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением Заявителей, определенных [частью 5 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации);

5) кредитный договор, привлеченный в российской кредитной организации, должен быть действующим на дату подачи Заявки Заявителем;

6) сумма привлеченного кредита в соответствии с кредитным договором должна составлять более 1,5 млн. рублей;

7) подтверждение Заявителем осуществления расходов по уплате процентов по кредиту в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту;

8) подтверждение заключенных Заявителем договоров (сделок), обеспечивающих строительство (реконструкцию) для собственных нужд

производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования.

5. Министерство предоставляет субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных областным бюджетом на текущий финансовый год, на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

6. Размер субсидии определяется из расчета трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на 1 января текущего финансового года, но не более 70% от фактически произведенных Заявителем затрат на уплату процентов по кредитам.

В случае, если Заявитель произвел затраты, связанные с уплатой процентов по кредитам, полученным в иностранной валюте, субсидии предоставляются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Банком России на дату уплаты процентов.

Размер субсидии, предоставляемой одному Заявителю, не может превышать 1000000 (один миллион) рублей в год.

7. Предоставление субсидий Заявителям производится по платежам, осуществленным в текущем финансовом году.

8. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидии Заявитель представляет в Министерство Заявку, которая содержит следующие документы:

1) [заявление](#) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из реестра акционеров общества, заверенную держателем реестра акционеров общества, по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявки (для акционерных обществ);

3) выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП (представляется по собственной инициативе);

4) справку налогового органа об отсутствии у Заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявки (представляется по собственной инициативе);

5) справку из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам в соответствии с [пунктом 7 части 3 статьи 29](#) Федерального закона от 24.07.2009 N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования" по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявки (представляется по собственной инициативе);

6) копию налоговой декларации за последний отчетный период, заверенную Заявителем (Заявители, применяющие общую систему налогообложения, представляют копию налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость), либо другой документ, подтверждающий

применение соответствующей системы налогообложения (представляется по собственной инициативе);

7) копии кредитных договоров, выписки из ссудных счетов, графиков погашения кредитов и уплаты процентов по ним, заверенные банком;

8) копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов по уплате процентов по кредиту, в том числе копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, заверенные Заявителем;

9) копии договоров (сделок), обеспечивающих строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, заверенные Заявителем;

10) копии платежных документов, подтверждающих целевое использование кредита, заверенные Заявителем;

11) [расчет](#) размера субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

12) [таблицу](#) показателей деятельности Заявителя, заполненную им по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

13) [справку](#) об уплате налогов и обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

14) фотоматериалы о деятельности Заявителя;

15) [согласие](#) Заявителя на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

16) документ, подтверждающий отнесение оборудования, приобретенного по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", подписанный руководителем и главным бухгалтером Заявителя (по кредитам, выданным на приобретение оборудования).

9. Дополнительно Заявитель представляет документы, подтверждающие его соответствие критериям, указанным в [пункте 16](#) настоящего Порядка.

В случае, если Заявитель не представил документы, подтверждающие его соответствие критериям, указанным в [пункте 16](#) настоящего Порядка, такие критерии считаются неподтвержденными, а баллы критериев оценки, соответствующие значениям показателей деятельности Заявителя, указанные в [графе 7 таблицы](#) приложения N 3 к настоящему Порядку, не засчитываются.

10. Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, которые возвращаются Заявителю.

11. Документы (сведения), указанные в [подпунктах 3 - 6 пункта 8](#) настоящего Порядка, Заявитель вправе представить по собственной инициативе.

В случае, если Заявитель не представил документы (сведения), указанные в [подпунктах 3 - 6 пункта 8](#) настоящего Порядка, то Министерство запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

12. Документы, представленные в составе Заявки, подаются Заявителем в Министерство на бумажном носителе и в сканированном варианте на электронном носителе в соответствии с перечнем, указанным в [пункте 8](#) настоящего Порядка. Заявки регистрируются по дате и времени их поступления в журнале регистрации по утверждаемой Министерством форме.

13. Министерство в течение 30 рабочих дней после окончания приема Заявок:

- рассматривает документы, представленные в соответствии с [пунктом 8](#) настоящего Порядка;

- осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях;

- обрабатывает поступившие Заявки, проверяет их на предмет соответствия категории, критериям отбора Заявителей, имеющих право на получение субсидии, целей и условий предоставления субсидий требованиям [Подпрограммы](#), полноты и правильности оформления;

- готовит для заседания конкурсной комиссии сводную информационную таблицу.

14. Конкурсный отбор Заявителей осуществляется конкурсной комиссией в составе, утверждаемом приказом Министерства.

15. Конкурсная комиссия принимает решение о допуске или отказе в допуске Заявителя к участию в конкурсном отборе с указанием оснований для отказа. Основаниями для отказа являются:

- несоответствие Заявителя категории, предусмотренной [пунктом 3](#) настоящего Порядка;

- несоблюдение Заявителем условий, предусмотренных [пунктом 4](#) настоящего Порядка;

- непредставление документов, предусмотренных [подпунктами 1 - 2, 7 - 16 пункта 8](#) настоящего Порядка;

- представление недостоверных сведений или документов.

16. Победитель в конкурсном отборе определяется по показателям деятельности Заявителя, приведенным в [таблице](#) согласно приложению N 3 к настоящему Порядку, и по следующим критериям:

- вид деятельности, осуществляемой Заявителем;

- срок осуществления деятельности Заявителя с момента регистрации на дату принятия решения о предоставлении субсидий;

- размер средней заработной платы;

- среднесписочная численность работников Заявителя;
- сохранение и рост среднесписочной численности работников Заявителя;
- обеспечение Заявителем занятости лиц, относящихся к инвалидам;
- наличие у Заявителя патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец.

В качестве основного критерия отбора определяются следующие приоритетные виды деятельности:

- входящие в состав [раздела А](#) "Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (далее - ОКВЭД2);
- входящие в состав [раздела С](#) "Обрабатывающие производства" ОКВЭД2;
- входящие в состав [раздела Q](#) "Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг" ОКВЭД2;
- входящие в состав [раздела F](#) "Строительство" ОКВЭД2;
- вид экономической деятельности [85.11](#) "Образование дошкольное" ОКВЭД2.

В переходный период применения [ОКВЭД2](#) до 1 января 2016 года применяется Общероссийский [классификатор](#) видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1).

Удельный вес приоритетных видов деятельности за предыдущий год, а для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и действующих на момент принятия решения о предоставлении субсидий менее 1 года, - за период с момента государственной регистрации, в общем объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) должен составлять более 50%.

17. Победителями конкурсного отбора признаются Заявители, Заявки которых по итогам оценки набрали наибольшее количество баллов.

В случае, если Заявители набрали равное количество баллов, победитель конкурсного отбора определяется в порядке очередности исходя из даты и времени подачи Заявки.

18. Решение конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора оформляется протоколом, который в течение 3 рабочих дней с даты проведения конкурсного отбора направляется в Министерство.

В протоколе конкурсной комиссии помимо информации о победителях конкурсного отбора отражается информация о размерах предоставляемых субсидий.

19. В течение 3 рабочих дней с даты поступления протокола конкурсной комиссии Министерство формирует список победителей конкурсного отбора, утверждает его приказом Министерства и размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

20. Субсидии предоставляются на основании договора о предоставлении субсидий (далее - Договор), заключаемого между Министерством и Заявителем по форме, утверждаемой Министерством.

В Договоре указываются следующие обязательные условия:

- наименование мероприятия;
- объем и сроки предоставления субсидий;
- положения, предусмотренные **частью 5 статьи 78** Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

21. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

22. Министерство перечисляет субсидии на счета Заявителей, открытые в российских кредитных организациях, в срок не позднее 29 декабря текущего финансового года.

23. Заявители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет Заявителю письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение трех месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства на возмещение
части затрат, связанных с уплатой
процентов по кредитам, привлеченным в
российских кредитных организациях на
строительство (реконструкцию) для
собственных нужд производственных
зданий, строений и сооружений либо
приобретение оборудования в целях создания
и (или) развития либо модернизации

производства товаров (работ, услуг)

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ, ПРИВЛЕЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НА СТРОИТЕЛЬСТВО (РЕКОНСТРУКЦИЮ) ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ И СООРУЖЕНИЙ ЛИБО ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

_____ (наименование Заявителя)

Просим рассмотреть возможность предоставления субсидии на возмещение части затрат на _____

Сумма субсидии, руб. _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Место государственной регистрации Заявителя _____

Руководитель _____

(должность, Ф.И.О.)

Основной вид деятельности (код ОКВЭД с расшифровкой) _____

Средняя численность работников за предшествующий календарный год <*> _____ чел.

Средняя численность работников на дату объявления конкурса _____ чел.

Выручка от реализации товаров (работ, услуг), определенная в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации, без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год <*> _____ тыс. руб.

Удельный вес основного вида деятельности в общем объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год <*> _____ %.

Удельный вес приоритетных видов деятельности в общем объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год <*> _____ %.

Размер собственных средств, направленных на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений и (или) приобретение оборудования, _____ тыс. руб. (менее 10% от всей суммы процентов по кредиту, 10% и более от всей суммы процентов по кредиту) _____

(нужное подчеркнуть)

Статус предприятия (микропредприятие, малое предприятие, среднее предприятие) _____

(нужное подчеркнуть)

Участие в текущем финансовом году в других мероприятиях программ поддержки _____

(указать наименование мероприятия)

Контактные данные (телефоны, факс, e-mail и т.д.) _____

Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

Заявитель согласен на проведение проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидий министерством экономического развития и торговли Рязанской области и органами государственного финансового контроля.

Счет Заявителя, открытый в российских кредитных организациях _____

Представляем документы по перечню согласно [приложению](#) к заявлению.

Достоверность данных, указанных в заявлении, подтверждаю.

Руководитель Заявителя _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

<*> Заявители, зарегистрированные и действующие на момент принятия решения о предоставлении субсидий менее 1 года, указывают данные с момента регистрации.

Приложение
к Заявлению

**ПЕРЕЧЕНЬ
НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ ПО
ОТБОРУ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ, ПРИВЛЕЧЕННЫМ
В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НА СТРОИТЕЛЬСТВО
(РЕКОНСТРУКЦИЮ) ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ
ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ И СООРУЖЕНИЙ ЛИБО ПРИОБРЕТЕНИЕ
ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ ЛИБО
МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)**

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Заявление | |
| 2. | Выписка из реестра акционеров общества, заверенная держателем реестра акционеров общества, по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявки (для | |

| | | |
|----|---|--|
| | акционерных обществ) | |
| 3. | Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП (представляется по собственной инициативе) | |
| 4. | Справка налогового органа об отсутствии у Заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявки (представляется по собственной инициативе) | |
| 5. | Справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 29 Федерального закона от 24.07.2009 N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования" по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявки (представляется по собственной инициативе) | |
| 6. | Копия налоговой декларации за последний отчетный период, заверенная Заявителем (для Заявителей, применяющих общую систему налогообложения - копия налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость), либо другой документ, подтверждающий применение соответствующей системы налогообложения (представляется по собственной инициативе) | |

| | | |
|-----|--|--|
| 7. | Копии кредитных договоров, выписки из ссудных счетов, графиков погашения кредитов и уплаты процентов по ним, заверенные банком | |
| 8. | Копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов по уплате процентов по кредиту, в том числе копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, заверенные Заявителем | |
| 9. | Копии договоров (сделок), обеспечивающих строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, заверенные Заявителем | |
| 10. | Копии платежных документов, подтверждающих целевое использование кредита, заверенные Заявителем | |
| 11. | Расчет размера субсидии | |
| 12. | Таблица показателей деятельности Заявителя | |
| 13. | Справка об уплате налогов и обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации | |
| 14. | Фотоматериалы о деятельности Заявителя | |
| 15. | Согласие Заявителя на обработку персональных данных | |
| 16. | Документ, подтверждающий отнесение оборудования ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", подписанный руководителем и главным бухгалтером Заявителя (по кредитам, выданным на приобретение оборудования)</p> | |
| <p>Дополнительные документы, подтверждающие критерии оценки в таблице показателей:</p> | | |
| | | |

Руководитель Заявителя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства на
возмещение части затрат, связанных
с уплатой процентов по кредитам,
привлеченным в российских кредитных
организациях на строительство (реконструкцию)

для собственных нужд производственных
зданий, строений и сооружений либо
приобретение оборудования в целях создания
и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

РАСЧЕТ
РАЗМЕРА СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТУ
за _____ 201__ г.

(наименование Заявителя)

ИНН _____ р/счет _____
Наименование банка _____
БИК _____ кор. счет _____
Вид деятельности организации по ОКВЭД _____
Цель кредита _____
по кредитному договору от _____ N _____, в

(наименование банка)

1. Дата предоставления кредита _____
2. Срок погашения кредита _____
3. Размер кредита, руб. _____
4. Общая сумма начисленных процентов по кредиту, руб. _____
5. Сумма уплаченных процентов, руб. _____
6. Процентная ставка по кредиту _____
7. Ключевая ставка Банка России на _____ 201__ г. _____
8. Размер возмещения - не более 3/4 ключевой ставки Банка России и не более 70% от фактически произведенных затрат на уплату процентов по кредиту.

| | | | |
|--|--|--|--|
| Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (средний | Количество дней пользования кредитом в | Размер субсидии гр. 1 x (пункт 6 / 100) x (гр. 2 / 365 (366)) x 70 / 100, | Размер субсидии гр. 1 x (пункт 7 / 100) x (гр. 2 / 365 (366)) x 3 / 4, руб. |
|--|--|--|--|

| остаток в течение периода) | расчетном периоде | руб. | |
|----------------------------|-------------------|------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из [гр. 3](#) или [гр. 4](#))
 _____ руб.
 (сумма прописью)

Руководитель Заявителя

 (подпись) (Ф.И.О.)

Уполномоченное должностное лицо
 Министерства

 (наименование должности)

Главный бухгалтер

 (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____
 М.П.

Дата _____
 М.П.

Руководитель кредитной организации

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____
 М.П.

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства на возмещение
части затрат, связанных с уплатой
процентов по кредитам, привлеченным в
российских кредитных организациях на
строительство (реконструкцию) для собственных
нужд производственных зданий, строений и
сооружений либо приобретение оборудования
в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

ТАБЛИЦА
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

(наименование Заявителя)

| NN пп | Наименование показателя | Един ица измер ения | Значен ие показа теля | Критерии оценки | Балл критер ия оценк и | Балл критери я оценки, соответс твующи й значени |
|----------|----------------------------|------------------------------|--------------------------------|-----------------|------------------------------------|---|
|----------|----------------------------|------------------------------|--------------------------------|-----------------|------------------------------------|---|

| | | | | | | ю показате ля |
|----|--|------|---|--|----|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Вид деятельности, осуществляемой Заявителем | х | | неприоритетный | 5 | |
| | | | | приоритетный | 20 | |
| 2. | Срок осуществления деятельности с момента регистрации Заявителя на дату принятия решения о предоставлении субсидии | лет | | менее 1 года | 0 | |
| | | | | 1 - 3 года | 7 | |
| | | | | свыше 3 лет | 15 | |
| 3. | Размер средней заработной платы на последнюю отчетную дату <*> | руб. | | менее величины минимальной заработной платы в Рязанской области за предшествующий календарный год | 0 | |
| | | | | от величины минимальной заработной платы в Рязанской области за предшествующий | 5 | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|----|
| | | | | <p>календарный год до 13000 руб. включительно</p> | |
| | | | | <p>свыше 13000 руб. до размера среднемесячной заработной платы по Рязанской области за предшествующий календарный год включительно (далее - СЗП) <***></p> | 10 |
| | | | | <p>свыше размера СЗП до размера (СЗП + 10% от СЗП) включительно</p> | 12 |
| | | | | <p>свыше размера (СЗП + 10% от СЗП) до размера (СЗП + 20% от СЗП) включительно</p> | 14 |
| | | | | <p>свыше размера (СЗП + 20% от СЗП) до размера (СЗП + 30% от СЗП)</p> | 16 |

| | | | | | | |
|----|--|------|--|---|----|--|
| | | | | включительно | | |
| | | | | свыше размера (СЗП + 30% от СЗП) до размера (СЗП + 50% от СЗП) включительно | 18 | |
| | | | | свыше размера (СЗП + 50% от СЗП) | 20 | |
| 4. | Среднесписочная численность работников Заявителя на 1 января текущего года <*> | чел. | | до 10 включительно | 0 | |
| | | | | 11 - 50 | 15 | |
| | | | | 51 - 100 | 25 | |
| | | | | свыше 100 | 30 | |
| 5. | Сохранение и рост среднесписочной численности работников Заявителя <***> | чел. | | уменьшение численности | 0 | |
| | | | | рост отсутствует | 3 | |
| | | | | 1 - 5 | 5 | |
| | | | | 6 - 10 | 10 | |
| | | | | свыше 10 | 15 | |
| 6. | Обеспечение | х | | не обеспечивает | 0 | |

| | | | | | | |
|----|--|---|---|------------|----|--|
| | Заявителем занятости лиц, относящихся к инвалидам | | | 1 - 2 | 3 | |
| | | | | 3 - 5 | 5 | |
| | | | | 6 - 10 | 10 | |
| | | | | свыше 10 | 15 | |
| 7. | Наличие у Заявителя патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец | х | | не имеется | 0 | |
| | | | | имеется | 5 | |
| | Итого | х | х | х | х | |

 <*> Для расчета используются отчетные данные, представленные Заявителем в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области.

<*> Информация о среднемесячной номинальной начисленной заработной плате в Рязанской области за предыдущий календарный год находится на официальном сайте министерства экономического развития и торговли Рязанской области <http://minesonom.ryazangov.ru> в разделе "Предпринимательство/Подпрограмма развития малого и среднего предпринимательства".

<***> Для расчета используются отчетные данные, представленные Заявителем в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области.

Для Заявителей, осуществляющих свою деятельность более 1 года, и Заявителей, осуществляющих свою деятельность менее 1 года, но зарегистрированных в предшествующем календарном году, определяется как разница между среднесписочной численностью на последнюю отчетную дату и среднесписочной численностью на 1 января текущего года.

Для Заявителей, зарегистрированных в текущем году, определяется как разница между среднесписочной численностью на последнюю отчетную дату и среднесписочной численностью на дату регистрации Заявителя.

Максимально возможное количество баллов в сумме по всем показателям, указанным в [графе 2](#), которое может получить Заявитель - 120.

Достоверность данных подтверждаю.

Руководитель Заявителя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение N 4
к Порядку
предоставления субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства на возмещение
части затрат, связанных с уплатой
процентов по кредитам, привлеченным в
российских кредитных организациях на
строительство (реконструкцию) для
собственных нужд производственных
зданий, строений и сооружений либо
приобретение оборудования в целях создания
и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

**СПРАВКА
ОБ УПЛАТЕ НАЛОГОВ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ
В БЮДЖЕТНУЮ СИСТЕМУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(наименование Заявителя)

Применяемая система налогообложения _____

| N N ПП | Виды налогов и обязательных платежей | Сумма уплаченных налогов и обязательных платежей, тыс. руб. | | | |
|--------------|---|---|-------------------------|------------|-------------|
| | | предшествующий календарный год | текущий календарный год | | |
| | | | I квартал | II квартал | III квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Налог, взимаемый в связи с применением специального режима налогообложения: | | | | |
| | - УСН | | | | |
| | - патент | | | | |
| | - ЕНВД | | | | |

| | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|
| | - ЕСХН | | | | |
| 2. | Налог на прибыль организаций | | | | |
| 3. | Налог на доходы физических лиц | | | | |
| 4. | Налог на имущество организаций | | | | |
| 5. | Налог на добавленную стоимость | | | | |
| 6. | Земельный налог | | | | |
| 7. | Транспортный налог | | | | |
| 8. | Страховые взносы, всего | | | | |
| | в том числе: | | | | |
| | Пенсионный фонд Российской Федерации | | | | |
| | Фонд социального страхования | | | | |
| | Федеральный фонд обязательного медицинского страхования | | | | |
| 8. | Прочие налоги и платежи | | | | |
| | ИТОГО | | | | |

Достоверность данных подтверждаю.

Руководитель Заявителя _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение N 5
к Порядку
предоставления субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства на возмещение
части затрат, связанных с уплатой
процентов по кредитам, привлеченным в
российских кредитных организациях на
строительство (реконструкцию) для собственных
нужд производственных зданий, строений и
сооружений либо приобретение оборудования
в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства
товаров (работ, услуг)

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ <*>

В министерство экономического развития и
торговли Рязанской области

(фамилия, имя, отчество)

(индекс, адрес регистрации)
паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

(дата выдачи и наименование органа,
выдавшего документ)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие министерству экономического развития и торговли Рязанской области (далее - Министерство), расположенному по адресу: 390000, г. Рязань, ул. Полонского, д. 7, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и передачу моих персональных данных, а именно - совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", а также сведений о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Министерство.

Целью обработки персональных данных является необходимость размещения в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, включающем в себя информацию о фамилии, имени, отчестве руководителя, адрес места регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, и публикации данного реестра, представления персональных данных для запросов в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации.

Перечень персональных данных, на обработку и передачу которых дается согласие: информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (фамилия, имя, отчество руководителя, адрес места регистрации, идентификационный номер налогоплательщика).

Перечень действий (операций) с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), публикация, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие: <*> _____
(например, со дня его

_____.
подписания до дня отзыва)

" _____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

<*> Согласие является неотъемлемой частью Заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и представляется в соответствии с условиями мероприятий [Подпрограммы](#). Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в Министерство письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен(а).

Приложение N 4
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 20 мая 2015 г. N 108

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) РАЗВИТИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЦЕНТРОВ НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ И
РЕМЕСЕЛ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 139](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30.12.2014 N 1605 "О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства" (далее - постановление Правительства Российской Федерации), в целях реализации мероприятия [подпрограммы](#) "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Рязанской области "Экономическое развитие в 2015 - 2020 годах", утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 N 306 (далее - Подпрограмма).

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации (в случае заключения соглашения в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации), на создание и (или)

развитие деятельности центров народных художественных промыслов и ремесел в рамках муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства.

3. Предоставление субсидий осуществляется по результатам конкурсного отбора.

Организатором конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области является министерство экономического развития и торговли Рязанской области (далее - Министерство). Конкурсный отбор (далее - Конкурс) проводится в сроки и порядке, установленные Министерством.

4. Субсидии муниципальным образованиям Рязанской области предоставляются при соблюдении следующих условий:

- наличие утвержденной муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства (далее - муниципальная программа);

- наличие в бюджете муниципального образования Рязанской области на текущий финансовый год средств на реализацию муниципальной программы.

5. Муниципальные образования Рязанской области расходуют субсидии в соответствии с порядками, установленными муниципальными программами, по направлениям расходования, предусмотренным [приложением N 27](#) к приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 25.03.2015 N 167 "Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства".

6. Критерии отбора муниципальных образований Рязанской области:

- наличие в муниципальной программе мероприятия по созданию и (или) развитию деятельности центра народных художественных промыслов и ремесел с финансированием из бюджета муниципального образования Рязанской области;

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории муниципального образования Рязанской области, на первое января текущего года, включая микропредприятия, малые предприятия, средние предприятия и индивидуальных предпринимателей (по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Рязанской области);

- наличие помещения для размещения центра народных художественных промыслов и ремесел, находящегося в муниципальной собственности, общей площадью не менее 1000 кв. м.

7. Министерство предоставляет субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных областным бюджетом на текущий финансовый год, на цели, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

8. Для участия в Конкурсе на получение субсидии муниципальные образования Рязанской области представляют в Министерство заявку, которая содержит следующие документы:

- а) [заявление](#) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;
- б) копию муниципальной программы;
- в) выписку из решения представительного органа местного самоуправления муниципального образования Рязанской области о бюджете муниципального образования Рязанской области на текущий финансовый год об объеме расходов на реализацию муниципальной программы;
- г) справку о фактическом исполнении местного бюджета муниципального образования Рязанской области за предшествующий финансовый год и планируемых расходах на текущий год на реализацию муниципальной программы;
- д) концепцию создания центра народных художественных промыслов и ремесел, содержащую цели, этапы, мероприятия и периоды их реализации, смету расходов;
- е) [таблицу](#) показателей деятельности муниципального образования Рязанской области в соответствии с приложением N 2 к настоящему Порядку.

9. Заявки муниципальных образований Рязанской области на получение субсидий в течение 30 дней после окончания приема заявок оцениваются по критериям, установленным в [пункте 6](#) настоящего Порядка, и показателям деятельности муниципального образования Рязанской области, приведенным в [таблице](#) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Победителями Конкурса признаются муниципальные образования Рязанской области, заявки которых по итогам оценки набрали наибольшее количество баллов.

В случае участия в Конкурсе единственного муниципального образования Рязанской области, отвечающего требованиям настоящего Порядка, Министерство заключает с данным муниципальным образованием Рязанской области соглашение о предоставлении субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области (далее - Соглашение) не позднее 30 дней со дня вступления в силу [постановления](#) Правительства Рязанской области, указанного в [пункте 11](#) настоящего Порядка.

10. Субсидии распределяются между муниципальными образованиями Рязанской области - победителями Конкурса в соответствии с поданными заявками, но не более объема средств, предусмотренных на реализацию мероприятия в соответствии с [подпунктом 2.2](#) раздела 5 "Система программных мероприятий" Подпрограммы.

11. Распределение субсидий между муниципальными образованиями Рязанской области утверждается постановлением Правительства Рязанской области.

12. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Рязанской области в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета.

13. Министерство не позднее 30 дней со дня вступления в силу [постановления](#) Правительства Рязанской области, указанного в [пункте 11](#) настоящего Порядка, заключает Соглашения с администрациями муниципальных образований Рязанской области, признанными победителями Конкурса.

В Соглашении указываются следующие обязательные условия:

- объем субсидии, наименование мероприятия, сроки и формы представления отчетности об использовании муниципальными образованиями Рязанской области средств субсидии;

- целевое назначение субсидии;

- значения целевых показателей эффективности использования субсидии;

- порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием Рязанской области обязательств, предусмотренных Соглашением.

14. Перечисление субсидий в бюджеты муниципальных образований Рязанской области осуществляется в установленном порядке на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения бюджетов муниципальных образований Рязанской области, в соответствии с [постановлением](#) Правительства Рязанской области, указанным в [пункте 11](#) настоящего Порядка, и графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к Соглашению.

15. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и целевое использование субсидий возлагается на муниципальные образования Рязанской области.

16. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения муниципальным образованием Рязанской области условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, в рамках внутреннего финансового контроля и в рамках заключенного Соглашения.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения муниципальным образованием Рязанской области условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

17. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий бюджетам
муниципальных образований Рязанской

области на создание и (или) развитие
деятельности центров народных
художественных промыслов и ремесел

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ)
РАЗВИТИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРОВ НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ
ПРОМЫСЛОВ И РЕМЕСЕЛ

_____ (наименование муниципального образования Рязанской области)

Просим рассмотреть возможность предоставления субсидии из областного и (или) федерального бюджетов бюджету муниципального образования Рязанской области на реализацию мероприятия по созданию и (или) развитию деятельности центра народных художественных промыслов и ремесел в рамках муниципальной программы _____

_____ (наименование муниципальной программы)

Запрашиваемая сумма субсидии (тыс. руб.) _____
Общий объем финансирования муниципальной программы из бюджета муниципального образования (тыс. руб.) _____,
в том числе в текущем финансовом году (тыс. руб.) _____
Контактные данные (телефоны, факс, e-mail и т.д.) _____
Представляем документы по перечню согласно [приложению](#) к заявлению.
Достоверность данных, указанных в заявлении, подтверждаю.

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ
НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ
СУБСИДИЙ НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) РАЗВИТИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРОВ
НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ И РЕМЕСЕЛ**

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Заявление | |
| 2. | Копия муниципальной программы | |
| 3. | Выписка из решения представительного органа местного самоуправления муниципального образования Рязанской области о бюджете муниципального образования Рязанской области на текущий финансовый год об объеме расходов на реализацию муниципальной программы | |
| 4. | Справка о фактическом исполнении местного бюджета муниципального образования Рязанской области за предшествующий финансовый год и планируемых расходах на текущий год на реализацию муниципальной программы | |

| | | |
|----|--|--|
| 5. | Концепция создания центра народных художественных промыслов и ремесел, содержащая цели, этапы, мероприятия и периоды их реализации, смету расходов | |
| 6. | Таблица показателей деятельности муниципального образования Рязанской области | |

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий бюджетам
муниципальных образований Рязанской
области на создание и (или) развитие
деятельности центров народных
художественных промыслов и ремесел

ТАБЛИЦА
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование муниципального образования Рязанской области)

| N N пп | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | Критерии оценки | Балл критерия оценки | Балл критерия оценки, соответствующий значению показателя |
|--------------|---|-------------------|---------------------|-----------------|----------------------|---|
| 1. | Наличие в муниципальной программе мероприятия по созданию и (или) развитию деятельности центра народных художественных промыслов и ремесел | х | | не имеется | 0 | |
| | | | | имеется | 55 | |
| 2. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории муниципального образования Рязанской области, на 1 января текущего года, включая | ед. | | 0 - 500 | 0 | |
| | | | | 501 - 1000 | 10 | |
| | | | | свыше 1000 | 20 | |

| | | | | | | |
|----|---|---|---|------------|----|--|
| | микропредприятия, малые предприятия, средние предприятия и индивидуальных предпринимателей <*> | | | | | |
| 3. | Наличие помещения для размещения центра народных художественных промыслов и ремесел, находящегося в муниципальной собственности, общей площадью не менее 1000 кв. м | х | | не имеется | 0 | |
| | | | | имеется | 25 | |
| | Итого | х | х | х | х | |

 <*> Для расчета используются данные Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Рязанской области.

Максимально возможное количество баллов в сумме по всем показателям, которое может получить Заявитель - 100.
 Достоверность данных подтверждаю.

 (наименование должности)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение N 5
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 20 мая 2015 г. N 108

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ОРГАНИЗАЦИЯМ,
ОБРАЗУЮЩИМ
ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ, НА
СОЗДАНИЕ И (ИЛИ)
РАЗВИТИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ИНТЕГРИРОВАННОГО ЦЕНТРА**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьями 78, 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30.12.2014 N 1605 "О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства", в целях реализации мероприятия [подпрограммы](#) "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Рязанской области "Экономическое развитие в 2015 - 2020 годах", утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 N 306 (далее - Подпрограмма).

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, на государственную поддержку организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Рязанской области в целях создания и (или) развития регионального интегрированного центра, (далее - субсидии) и устанавливает условия предоставления указанных субсидий.

3. Субсидии предоставляются организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Рязанской области, учредителем (участником) которых является орган государственной власти Рязанской области (далее - организации инфраструктуры), на базе которых создается и (или) осуществляет деятельность региональный интегрированный центр (далее - РИЦ).

Для целей данного Порядка под организациями инфраструктуры понимаются некоммерческие организации, созданные, осуществляющие свою деятельность или привлекаемые в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации региональной программы развития малого и среднего предпринимательства и (или) муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающие условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства и оказания им поддержки.

Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с созданием и осуществлением деятельности РИЦ, направленной на содействие субъектам малого и среднего предпринимательства Российской Федерации и европейских стран в установлении и развитии взаимовыгодного делового, технологического и научного сотрудничества и оказание информационно-консультационной поддержки.

4. Субсидии организации инфраструктуры предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) организация инфраструктуры на момент подачи заявки должна:

- соответствовать категории, указанной в [абзаце первом пункта 3](#) настоящего Порядка;

- быть зарегистрированной и состоять на налоговом учете в Рязанской области;

- не иметь просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных [статьей 27](#) Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)";

2) РИЦ создан и функционирует в соответствии с требованиями и [условиями](#), установленными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25 марта 2015 г. N 167 "Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства";

3) наличие соглашения о сотрудничестве организации инфраструктуры с Российским представительством европейской сети поддержки предпринимательства (Enterprise Europe Network), которое является консорциумом из трех российских организаций, действующих совместно на основании Соглашения с Исполнительным Агентством по малому и среднему предпринимательству Европейской Комиссии (EASME) от 22

декабря 2014 года: Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере, Союз инновационно-технологических центров России, Российское агентство поддержки малого и среднего бизнеса (далее - Консорциум "ЕЕН-Россия");

4) наличие затрат, связанных с созданием и (или) развитием деятельности РИЦ, предусмотренной [абзацем третьим пункта 3](#) настоящего Порядка;

5) наличие согласия организации инфраструктуры на осуществление министерством экономического развития и торговли Рязанской области (далее - Министерство) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (с учетом положений, определенных [частью 5 статьи 78](#) и [частью 3 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации).

5. Министерство предоставляет субсидии в пределах лимита средств, предусмотренных областным бюджетом на текущий финансовый год на цели, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

6. Предоставление субсидий организациям инфраструктуры производится по платежам, осуществленным в текущем финансовом году.

7. Для получения субсидии организация инфраструктуры (далее - Заявитель) представляет в Министерство заявку, которая содержит следующие документы:

1) [заявление](#) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов, заверенные Заявителем;

3) выписку из ЕГРЮЛ (представляется по собственной инициативе);

4) справку налогового органа об отсутствии у Заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявки (представляется по собственной инициативе);

5) справку из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам в соответствии с [пунктом 7 части 3 статьи 29](#) Федерального закона от 24.07.2009 N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования" по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявки (представляется по собственной инициативе);

6) копию соглашения о сотрудничестве Заявителя с Консорциумом "ЕЕН-Россия", заверенную Заявителем;

7) копию положения о РИЦ, заверенную Заявителем;

8) копии документов, подтверждающих осуществление затрат, указанных в [абзаце третьем пункта 3](#) настоящего Порядка, заверенные Заявителем, в том числе копии платежных поручений и копию выписки с расчетного счета Заявителя, заверенные банком (представляются при осуществлении безналичных расчетов);

9) **расчет** размера субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

В составе заявки в качестве документов, подтверждающих затраты на цели, указанные в **абзаце третьем пункта 3** настоящего Порядка, не принимаются копии ценных бумаг, в том числе векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок. К возмещению не принимаются затраты, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, которые возвращаются Заявителю.

В случае, если Заявитель не представил документы (сведения), указанные в **подпунктах 3 - 5** настоящего пункта, то Министерство запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

8. Документы, представленные в составе заявки, подаются Заявителем в Министерство на бумажном носителе в соответствии с перечнем, указанным в **пункте 7** настоящего Порядка. Заявки регистрируются по дате и времени их поступления в журнале регистрации по утверждаемой Министерством форме.

9. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявок:

1) рассматривает документы, представленные в соответствии с **пунктом 7** настоящего Порядка;

2) осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях;

3) оценивает поступившие заявки, проверяет их на предмет соответствия категории Заявителей, имеющих право на получение субсидии, целей и условий предоставления субсидий требованиям **Подпрограммы**, полноты и правильности оформления;

4) готовит приказ Министерства о предоставлении Заявителям субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа. Основаниями для отказа являются:

- несоответствие Заявителя категории, предусмотренной **пунктом 3** настоящего Порядка;

- несоблюдение Заявителем условий, предусмотренных **пунктом 4** настоящего Порядка;

- непредставление документов, предусмотренных **подпунктами 1 - 2, 6 - 9 пункта 7** настоящего Порядка;

- представление недостоверных сведений или документов.

10. Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных **подпунктом 4 пункта 9** настоящего Порядка, вправе в течение 30 рабочих дней с момента принятия

решения об отказе в предоставлении субсидии повторно подать заявку в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка.

11. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), заключаемого между Министерством и Заявителем по форме, утверждаемой Министерством.

В Соглашении указываются следующие обязательные условия:

- наименование мероприятия;
- объем и сроки предоставления субсидий;
- положения, предусмотренные [частью 5 статьи 78 \(частью 3 статьи 78.1\)](#)

Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

12. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

13. Министерство перечисляет субсидии на счета Заявителей, открытые в российских кредитных организациях, в срок не позднее 29 декабря текущего финансового года.

14. Заявители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет Заявителю письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение трех месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий организациям,
образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства
в Рязанской области, на создание и (или)
развитие регионального интегрированного центра

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБРАЗУЮЩЕЙ
ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ, НА СОЗДАНИЕ И
(ИЛИ) РАЗВИТИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ИНТЕГРИРОВАННОГО ЦЕНТРА

(наименование Заявителя)

Просим рассмотреть возможность предоставления субсидии на возмещение затрат на _____

Сумма субсидии, руб. _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ ОГРН _____

Руководитель _____

(должность, Ф.И.О.)

Контактные данные (телефоны, факс, e-mail и т.д.): _____

Представляем документы по перечню согласно [приложению](#) к заявлению.

Руководитель Заявителя _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ
НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
ОРГАНИЗАЦИИ, ОБРАЗУЮЩЕЙ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ,
НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) РАЗВИТИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО
ИНТЕГРИРОВАННОГО ЦЕНТРА**

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Заявление | |
| 2. | Копии учредительных документов, заверенные Заявителем | |
| 3. | Выписка из ЕГРЮЛ (представляется по собственной инициативе) | |
| 4. | Справка налогового органа об отсутствии у Заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявки (представляется по собственной инициативе) | |
| 5. | Справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области о состоянии расчетов | |

| | | |
|----|---|--|
| | по страховым взносам, пеням и штрафам в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 29 Федерального закона от 24.07.2009 N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования" по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявки (представляется по собственной инициативе) | |
| 6. | Копия соглашения о сотрудничестве Заявителя с Консорциумом "ЕЕН-Россия", заверенная Заявителем | |
| 7. | Копия положения о РИЦ, заверенная Заявителем | |
| 8. | Копии документов, подтверждающих осуществление затрат, заверенные Заявителем, в том числе копии платежных поручений и копия выписки с расчетного счета Заявителя, заверенные банком (представляются при осуществлении безналичных расчетов) | |
| 9. | Расчет размера субсидии | |

Руководитель Заявителя _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

к Порядку
предоставления субсидий организациям,
образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства
в Рязанской области, на создание и (или)
развитие регионального интегрированного центра

РАСЧЕТ
РАЗМЕРА СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА

(наименование субсидируемых затрат)
за _____ 20__ г.

(наименование Заявителя)

ИНН _____ р/счет _____

Наименование банка _____

БИК _____ кор. счет _____

Вид деятельности организации по ОКВЭД _____

Применяемая система налогообложения _____

Предмет договора _____

По договору N _____ от _____ с _____
(наименование поставщика)

1. Срок оплаты по договору _____

2. Сумма договора _____

| Общая сумма расходов, подлежащих субсидированию, руб. | Процент возмещения | Сумма субсидии (гр. 1 x гр. 2 / 100), руб. |
|---|-----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

Размер предоставляемой субсидии (величина из гр. 3) _____
_____ руб.
(сумма прописью)

Руководитель Заявителя

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____
М.П.

Уполномоченное должностное лицо
Министерства

(наименование должности)

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____
М.П.

Приложение N 6
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 20 мая 2015 г. N 108

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ В ВИДЕ ГРАНТОВ
НАЧИНАЮЩИМ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
НА
ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С НАЧАЛОМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРИОБРЕТЕНИЕМ
ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьями 78, 139](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30.12.2014 N 1605 "О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства" (далее - постановление Правительства Российской Федерации), в целях реализации мероприятия [подпрограммы](#) "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Рязанской области "Экономическое развитие в 2015 - 2020 годах", утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 N 306 (далее - Подпрограмма).

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидии:

- за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, субъектам малого и среднего предпринимательства, вновь зарегистрированным и действующим менее одного года на дату принятия решения о предоставлении субсидии, на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности и приобретением основных средств (далее соответственно - субсидии из областного бюджета, Заявитель, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства);

- за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации (в случае заключения соглашения в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации), бюджетам

муниципальных образований Рязанской области (далее соответственно - субсидии из федерального бюджета, муниципальные образования Рязанской области) для последующего предоставления субсидий в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности и приобретением основных средств.

3. Предоставление субсидий осуществляется по результатам конкурсного отбора.

Организатором конкурсного отбора является министерство экономического развития и торговли Рязанской области (далее - Министерство). Конкурсный отбор проводится в сроки и порядке, установленные Министерством.

4. Субсидии из областного бюджета Заявителю, являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) Заявитель, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства, на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе (далее - Заявка) должен:

- соответствовать условиям и критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным федеральными законами "[О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации](#)" (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в [частях 3 и 4 статьи 14](#)), "[О крестьянском \(фермерском\) хозяйстве](#)" и [частью седьмой статьи 33](#) Федерального закона "[О социальной защите инвалидов в Российской Федерации](#)";

- быть зарегистрированным и состоять на налоговом учете в Рязанской области;

- осуществлять деятельность менее 1 года на дату подачи Заявки;

- не иметь просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных [статьей 27](#) Федерального закона "[О несостоятельности \(банкротстве\)](#)";

2) наличие согласия Заявителя, являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением Заявителей, определенных [частью 5 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации).

5. Министерство предоставляет субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных областным бюджетом на текущий финансовый год, на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

6. Субсидии из областного бюджета Заявителю, являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, предоставляются на возмещение части затрат, связанных с:

1) приобретением основных средств (зданий, сооружений, машин и оборудования, транспортных средств (кроме легкового автотранспорта), производственного и хозяйственного инвентаря, рабочего, продуктивного и племенного скота, многолетних насаждений);

2) приобретением лицензионных программных средств;

3) арендой недвижимого имущества, используемого для обеспечения деятельности, сроком более 1 года;

4) подключением к услугам естественных монополий;

5) приобретением мини-ферм (клеток) для кролиководства, ульев для пчеловодства;

6) проведением услугами сторонних организаций работ по ремонту и строительству помещений, работ по благоустройству прилегающей территории;

7) прохождением краткосрочного обучения длительностью от 72 до 100 часов при условии неполучения Заявителем, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, субсидии на возмещение части затрат на указанную цель в рамках иных мероприятий [Подпрограммы](#).

В стоимость оборудования могут включаться расходы на транспортировку, установку, пусконаладочные работы и другие затраты, если это предусмотрено соответствующим договором.

В стоимость лицензионных программных средств могут включаться затраты на обучение, обслуживание, администрирование, техническую поддержку и другие затраты, если это предусмотрено соответствующим договором.

7. Размер субсидии из областного бюджета определяется из расчета 70% документально подтвержденных Заявителем, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности и приобретением основных средств.

Размер субсидии, предоставленной одному Заявителю, являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, не может превышать 300000 (триста тысяч) рублей в год.

8. Предоставление субсидии из областного бюджета Заявителю, являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, производится по платежам, осуществленным в текущем финансовом году.

9. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидии из областного бюджета Заявитель, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства (далее - Заявитель), представляет в Министерство Заявку, которая содержит следующие документы:

1) [заявление](#) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из реестра акционеров общества, заверенную держателем реестра акционеров общества, по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявки (для акционерных обществ);

3) выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП (представляется по собственной инициативе);

4) справку налогового органа об отсутствии у Заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявки (представляется по собственной инициативе);

5) справку из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам в соответствии с [пунктом 7 части 3 статьи 29](#) Федерального закона от 24.07.2009 N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования" по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявки (представляется по собственной инициативе);

6) копию налоговой декларации за последний отчетный период, заверенную Заявителем (Заявители, применяющие общую систему налогообложения, представляют копию налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость), либо другой документ, подтверждающий применение соответствующей системы налогообложения (представляется по собственной инициативе);

7) бизнес-проект развития деятельности Заявителя. Рекомендуемые требования к оформлению бизнес-проекта: объем не менее пяти страниц (формат А4, шрифт N 14), краткое описание деятельности, результат маркетингового исследования существующего рынка по направлению деятельности, цель реализации бизнес-проекта, смета затрат, необходимых для реализации бизнес-проекта, срок реализации бизнес-проекта, его эффективность;

8) [резюме](#) к бизнес-проекту согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

9) копии документов, подтверждающих осуществление затрат, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, заверенные Заявителем, в том числе копии платежных поручений и копию выписки с расчетного счета Заявителя, заверенные банком (представляются при осуществлении безналичных расчетов);

10) [расчет](#) размера субсидии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку (Заявители, применяющие общую систему налогообложения, являющиеся плательщиками НДС, в расчет субсидии не включают сумму уплаченного НДС);

11) [таблицу](#) показателей деятельности Заявителя, заполненную им по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

12) копию документа, подтверждающего прохождение Заявителем (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица) краткосрочного обучения, заверенную Заявителем;

13) копию диплома о высшем экономическом и (или) юридическом образовании, заверенную Заявителем (при наличии);

14) [справку](#) об уплате налогов и обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

15) фотоматериалы о деятельности предприятия и об имуществе, возмещение затрат на приобретение которого осуществляется за счет субсидий, с изображением маркировки, где указан заводской номер и год выпуска, в случае его наличия;

16) [согласие](#) Заявителя на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

Прохождение Заявителем краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке) и представивших копию данного документа в составе Заявки.

10. Дополнительно Заявитель представляет документы, подтверждающие его соответствие критериям, указанным в [пункте 20](#) настоящего Порядка.

В случае, если Заявитель не представил документы, подтверждающие его соответствие критериям, указанным в [пункте 20](#) настоящего Порядка, такие критерии считаются неподтвержденными, а баллы критериев оценки, соответствующие значениям показателей деятельности Заявителя, указанные в [графе 7 таблицы](#) приложения N 4 к настоящему Порядку, не засчитываются.

11. В составе Заявки в качестве документов, подтверждающих затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности и приобретением основных средств, не принимаются копии ценных бумаг, в том числе векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок. Документы, в которых не указан получатель товаров (работ, услуг), не являются документами, подтверждающими затраты Заявителя. К возмещению не принимаются затраты, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

12. Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, которые возвращаются Заявителю.

13. Документы (сведения), указанные в [подпунктах 3 - 6 пункта 9](#) настоящего Порядка, Заявитель вправе представить по собственной инициативе.

В случае, если Заявитель не представил документы (сведения), указанные в [подпунктах 3 - 6 пункта 9](#) настоящего Порядка, то Министерство запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

14. Защита Заявителем бизнес-проектов, представленных в составе Заявки, осуществляется на заседании экспертной комиссии по оценке бизнес-проектов начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства.

Состав и положение об экспертной комиссии по оценке бизнес-проектов начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства утверждаются приказом Министерства.

Критерии оценки бизнес-проекта Заявителя указываются в положении об экспертной комиссии по оценке бизнес-проектов начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства.

Максимальная оценка бизнес-проекта не может превышать 50 баллов.

Заявки, оценка бизнес-проектов которых не превышает 10 баллов, к участию в конкурсе не допускаются.

15. Документы, представленные в составе Заявки, подаются Заявителем в Министерство на бумажном носителе и в сканированном варианте на электронном носителе в соответствии с перечнем, указанным в [пункте 9](#) настоящего Порядка. Заявки регистрируются по дате и времени их поступления в журнале регистрации по утверждаемой Министерством форме.

16. Субсидии Заявителям, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 50% от общей суммы средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, предусмотренных по данному мероприятию.

17. Министерство в течение 30 рабочих дней после окончания приема Заявок:

- рассматривает документы, представленные в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка;

- осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях;

- обрабатывает поступившие Заявки, проверяет их на предмет соответствия категории, критериям отбора Заявителей, имеющих право на получение субсидии, целей и условий предоставления субсидий требованиям [Подпрограммы](#), полноты и правильности оформления;

- готовит информацию для заседания экспертной комиссии по оценке бизнес-проектов начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства;

- готовит для заседания конкурсной комиссии сводную информационную таблицу.

18. Конкурсный отбор Заявителей осуществляется конкурсной комиссией в составе, утверждаемом приказом Министерства.

19. Конкурсная комиссия принимает решение о допуске или отказе в допуске Заявителя к участию в конкурсном отборе с указанием оснований для отказа. Основаниями для отказа являются:

- предоставление Заявителю в предыдущем финансовом году субсидии в виде грантов в полном объеме;
- несоответствие Заявителя категории, предусмотренной [абзацем первым пункта 2](#) настоящего Порядка;
- несоблюдение Заявителем условий, предусмотренных [пунктом 4](#) настоящего Порядка;
- непредставление документов, предусмотренных [подпунктами 1 - 2, 7 - 16 пункта 9](#) настоящего Порядка;
- представление недостоверных сведений или документов.

20. Победитель в конкурсном отборе определяется по показателям деятельности Заявителя, приведенным в [таблице](#) согласно приложению N 4 к настоящему Порядку, и по следующим критериям:

- вид деятельности, осуществляемой Заявителем;
- доля приоритетной целевой группы учредителей малых (средних) предприятий (индивидуальных предпринимателей) (молодежь до 30 лет, инвалиды, безработные, военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации, субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству) в общем составе учредителей Заявителя;
- размер средней заработной платы;
- среднесписочная численность работников Заявителя;
- сохранение и рост среднесписочной численности работников Заявителя;
- выделение (невыделение) субсидий в рамках государственных программ (подпрограмм), направленных на стабилизацию ситуации на рынке труда Рязанской области;
- обеспечение Заявителем занятости лиц, относящихся к инвалидам;
- оценка бизнес-проекта.

В качестве основного критерия отбора определяются следующие приоритетные виды деятельности:

- входящие в состав [раздела А](#) "Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (далее - ОКВЭД2);
- входящие в состав [раздела С](#) "Обрабатывающие производства" ОКВЭД2;
- входящие в состав [раздела Q](#) "Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг" ОКВЭД2;
- входящие в состав [раздела F](#) "Строительство" ОКВЭД2;
- вид экономической деятельности [85.11](#) "Образование дошкольное" ОКВЭД2.

В переходный период применения [ОКВЭД2](#) до 1 января 2016 года применяется Общероссийский [классификатор](#) видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1).

Удельный вес приоритетных видов деятельности за предыдущий год, а для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных

и действующих на момент принятия решения о предоставлении субсидий менее 1 года, - за период с момента государственной регистрации в общем объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) должен составлять более 50%.

21. Победителями конкурсного отбора признаются Заявители, Заявки которых по итогам оценки набрали наибольшее количество баллов.

В случае, если Заявители набрали равное количество баллов, победитель конкурсного отбора определяется в порядке очередности исходя из даты и времени подачи Заявки.

22. Решение конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора оформляется протоколом, который в течение 3 рабочих дней с даты проведения конкурсного отбора направляется в Министерство.

В протоколе конкурсной комиссии помимо информации о победителях конкурсного отбора отражается информация о размерах предоставляемых субсидий.

23. В течение 3 рабочих дней с даты поступления протокола конкурсной комиссии Министерство формирует список победителей конкурсного отбора, утверждает его приказом Министерства и размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

24. Субсидии из областного бюджета предоставляются на основании договора о предоставлении субсидий (далее - Договор), заключаемого между Министерством и Заявителем по форме, утверждаемой Министерством.

В Договоре указываются следующие обязательные условия:

- наименование мероприятия;
- объем и сроки предоставления субсидий;
- положения, предусмотренные [частью 5 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

25. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

26. Министерство перечисляет субсидии на счета Заявителей, открытые в российских кредитных организациях, в срок не позднее 29 декабря текущего финансового года.

27. Заявители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий из областного бюджета направляет Заявителю письменное уведомление о

необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение трех месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

28. Субсидии из федерального бюджета муниципальным образованиям Рязанской области предоставляются при соблюдении следующих условий:

- наличие утвержденной муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства (далее - муниципальная программа);

- наличие в бюджете муниципального образования Рязанской области на текущий финансовый год средств на реализацию муниципальной программы.

29. Критерии отбора муниципальных образований Рязанской области:

- наличие в муниципальной программе мероприятия по предоставлению субсидий в виде грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности и приобретением основных средств, (далее - гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства) за счет средств муниципального образования Рязанской области;

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории муниципального образования Рязанской области, на первое января текущего года, включая малые, микро-, средние предприятия и индивидуальных предпринимателей (используются данные Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Рязанской области);

- темп роста расходов муниципального образования Рязанской области на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства по сравнению с предыдущим годом;

- уровень безработицы (отношение количества зарегистрированных безработных к количеству трудоспособного населения) в муниципальном образовании Рязанской области на первую отчетную дату текущего года (используются данные министерства труда и занятости населения Рязанской области).

30. Муниципальные образования Рязанской области расходуют субсидии из федерального бюджета при соблюдении следующих условий:

- предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства в порядке, предусмотренном муниципальными программами развития малого и среднего предпринимательства;

- предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства вновь зарегистрированным и действующим менее одного года на дату подачи Заявки;

- предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства из расчета 70% документально подтвержденных ими затрат;

- максимальный размер грантов начинающему субъекту малого и среднего предпринимательства не может превышать 300 000 (Триста тысяч) рублей в год;

- предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта, оцениваемого комиссией с участием представителей некоммерческих организаций предпринимателей. Прохождение претендентом краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

- общая сумма грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должна составлять не более 50% от общей суммы субсидий из федерального бюджета, полученных муниципальными образованиями Рязанской области по данному мероприятию;

- при предоставлении грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства должны учитываться приоритетные целевые группы получателей: безработные, инвалиды, молодежь до 30 лет, военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации, и другие приоритетные группы, определенные муниципальными программами.

31. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидии из федерального бюджета муниципальное образование Рязанской области представляет в Министерство заявку, которая содержит следующие документы:

а) [заявление](#) по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку;

б) копию муниципальной программы;

в) выписку из решения представительного органа местного самоуправления муниципального образования Рязанской области о бюджете муниципального образования Рязанской области на текущий финансовый год об объеме расходов на реализацию муниципальной программы;

г) справку о фактическом исполнении местного бюджета муниципального образования Рязанской области за предшествующий финансовый год и планируемых расходах на текущий год на реализацию муниципальной программы;

д) [таблицу](#) показателей деятельности муниципального образования Рязанской области по форме согласно приложению N 8 к настоящему Порядку.

32. Заявки муниципальных образований Рязанской области на получение субсидий из федерального бюджета в течение 30 дней после окончания приема заявок оцениваются по критериям, установленным в [пункте 29](#) настоящего Порядка, и показателям деятельности муниципального

образования Рязанской области, приведенным в [таблице](#) согласно приложению N 8 к настоящему Порядку.

Победителями конкурсного отбора признаются муниципальные образования Рязанской области, набравшие в сумме по всем критериям таблицы показателей деятельности муниципального образования Рязанской области не менее 70 баллов.

В случае участия в конкурсном отборе единственного муниципального образования Рязанской области, отвечающего требованиям настоящего Порядка, Министерство заключает с данным муниципальным образованием Рязанской области соглашение о предоставлении субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области не позднее 30 дней со дня вступления в силу [постановления](#) Правительства Рязанской области, указанного в [пункте 36](#) настоящего Порядка.

33. Субсидии из федерального бюджета распределяются между муниципальными образованиями Рязанской области - победителями конкурсного отбора в соответствии с поданными заявками в пределах лимитов средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, рассчитываемых по следующей формуле:

$$L_{mo_i} = \frac{S_b}{2 \cdot C_{mo}} + \frac{K_{mo_i} \cdot U_i \cdot S_b}{2 \cdot \sum_{i=1}^n (K_{mo_i} \cdot U_i)},$$

где:

L_{mo_i} - лимит субсидии из федерального бюджета для муниципального образования Рязанской области (далее - лимит);

C_{mo} - число муниципальных образований Рязанской области, участвующих в конкурсном отборе;

S_b - субсидии из федерального бюджета на реализацию мероприятия по предоставлению грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, предусмотренные [Подпрограммой](#);

K_{mo_i} - количество субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования Рязанской области на первое января текущего года (определяется как сумма количества предприятий, включенных в совокупность объектов статистического наблюдения по муниципальным районам и городским округам (средние предприятия, малые предприятия и микропредприятия), и количества индивидуальных предпринимателей, учтенных в Статистическом регистре хозяйствующих субъектов и прошедших государственную регистрацию в налоговых органах по муниципальным районам и городским округам) (используются данные территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Рязанской области) (далее - количество субъектов малого и среднего предпринимательства i -го муниципального образования);

U_i - уровень безработицы (отношение количества зарегистрированных безработных к количеству трудоспособного населения) в муниципальном образовании Рязанской области на первую отчетную дату текущего года (абсолютное значение показателя по данным министерства труда и занятости населения Рязанской области) (далее - уровень безработицы i -го муниципального образования);

n - количество муниципальных образований;

$\sum_{i=1}^n (K_{mo_i} \cdot U_i)$ - определяется как сумма произведений K_{mo_i} (количество субъектов малого и среднего предпринимательства i -го муниципального образования) на U_i (уровень безработицы i -го муниципального образования).

34. Размер субсидии из федерального бюджета конкретному муниципальному образованию Рязанской области определяется в размере лимита, рассчитанного в соответствии с [пунктом 33](#) настоящего Порядка (далее - рассчитанный лимит).

Если сумма, указанная в поданной заявке муниципального образования Рязанской области, меньше рассчитанного лимита, то размер субсидии данному муниципальному образованию Рязанской области определяется равным сумме, указанной в поданной заявке.

35. Субсидии из федерального бюджета, не распределенные в соответствии с [пунктами 33, 34](#) настоящего Порядка, распределяются между муниципальными образованиями Рязанской области, указавшими в поданной заявке сумму больше рассчитанного лимита (далее - дополнительная субсидия).

При этом размер субсидии из федерального бюджета конкретному муниципальному образованию Рязанской области определяется как сумма рассчитанного лимита и дополнительной субсидии.

36. Распределение субсидий из федерального бюджета между муниципальными образованиями Рязанской области утверждается [постановлением](#) Правительства Рязанской области.

37. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям Рязанской области в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета.

38. Министерство заключает с органами местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области соглашения о предоставлении субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области не позднее 30 дней со дня вступления в силу [постановления](#) Правительства Рязанской области, указанного в [пункте 36](#) настоящего Порядка (далее - Соглашение).

В Соглашении указываются следующие обязательные условия:

- объем субсидии, наименование мероприятия, сроки и формы представления отчетности об использовании муниципальными образованиями Рязанской области средств субсидии;

- целевое назначение субсидии;

- значения целевых показателей эффективности использования субсидии;

- порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием Рязанской области обязательств, предусмотренных Соглашением.

39. Перечисление субсидий из федерального бюджета муниципальным образованиям Рязанской области осуществляется в установленном порядке на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения бюджетов муниципальных образований Рязанской области, в соответствии с [постановлением](#) Правительства Рязанской области, указанным в [пункте 36](#) настоящего Порядка, и графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к Соглашению.

40. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и целевое использование субсидий возлагается на муниципальные образования Рязанской области.

41. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения муниципальным образованием Рязанской области условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках заключенного Соглашения.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения муниципальным образованием Рязанской области условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

42. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий в виде
грантов начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части
затрат, связанных с началом предпринимательской
деятельности и приобретением основных средств

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ В ВИДЕ ГРАНТОВ НАЧИНАЮЩИМ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С НАЧАЛОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРИОБРЕТЕНИЕМ
ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

(наименование Заявителя)

Просим рассмотреть возможность предоставления субсидии на возмещение части затрат на _____

Сумма субсидии, руб. _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Место государственной регистрации Заявителя _____

Руководитель _____

(должность, Ф.И.О.)

Основной вид деятельности (код ОКВЭД с расшифровкой) _____

Средняя численность работников за предшествующий календарный год <*> _____ чел.

Средняя численность работников на дату объявления конкурса _____ чел.

Создано новых рабочих мест <*> _____

Выручка от реализации товаров (работ, услуг), определенная в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации, без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год <*> _____ тыс. руб.

Удельный вес основного вида деятельности в общем объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год <*> _____ %.

Удельный вес приоритетных видов деятельности в общем объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год <*> _____ %.

Статус предприятия (микропредприятие, малое предприятие, среднее предприятие) _____

(нужное подчеркнуть)

Участие в текущем финансовом году в других мероприятиях программ поддержки _____

(указать наименование мероприятия)

Контактные данные (телефоны, факс, e-mail и т.д.) _____

Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

В случае признания победителем конкурса Заявитель берет на себя обязательство использовать имущество (оборудование, автотранспортные средства), возмещение затрат на приобретение которого осуществляется за счет субсидий, для своей предпринимательской деятельности в течение одного года после получения субсидии.

Заявитель согласен на проведение проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидий министерством экономического развития и торговли Рязанской области и органами государственного финансового контроля, а также на осмотр имущества, возмещение затрат на приобретение которого будет осуществляться за счет субсидий.

Счет Заявителя, открытый в российских кредитных организациях _____

Представляем документы согласно [приложению](#) к заявлению.

Достоверность данных, указанных в заявлении, подтверждаю.

Руководитель Заявителя _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

<*> Заявители, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и действующие на момент принятия решения о предоставлении субсидий менее 1 года, указывают данные с момента регистрации.

<***> Для Заявителей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в предшествующем календарном году, определяется как разница между среднесписочной численностью на последнюю отчетную дату и среднесписочной численностью на 1 января текущего года.

Для Заявителей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в текущем году, определяется как разница между среднесписочной численностью на последнюю отчетную дату и среднесписочной численностью на дату регистрации Заявителя, являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.

Приложение
к Заявлению

**ПЕРЕЧЕНЬ
НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ
ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ В ВИДЕ ГРАНТОВ НАЧИНАЮЩИМ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С НАЧАЛОМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРИОБРЕТЕНИЕМ
ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ**

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Заявление | |
| 2. | Выписка из реестра акционеров общества, заверенная держателем реестра акционеров общества, по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявки (для акционерных обществ) | |
| 3. | Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП (представляется по собственной инициативе) | |
| 4. | Справка налогового органа об отсутствии у Заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявки (представляется по собственной инициативе) | |
| 5. | Справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 29 Федерального закона от 24.07.2009 N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования" по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявки (представляется по собственной инициативе) | |
| 6. | Копия налоговой декларации за последний отчетный период, заверенная Заявителем (для Заявителей, применяющих общую | |

| | | |
|-----|--|--|
| | систему налогообложения - копия налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость), либо другой документ, подтверждающий применение соответствующей системы налогообложения (представляется по собственной инициативе) | |
| 7. | Бизнес-проект развития деятельности Заявителя | |
| 8. | Резюме к бизнес-проекту | |
| 9. | Копии документов, подтверждающих осуществление затрат, заверенные Заявителем, в том числе копии платежных поручений и копия выписки с расчетного счета Заявителя, являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства, заверенные банком (представляются при осуществлении безналичных расчетов) | |
| 10. | Расчет размера субсидии | |
| 11. | Таблица показателей деятельности Заявителя, являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства | |
| 12. | Копия документа, подтверждающего прохождение Заявителем (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица) краткосрочного обучения, заверенная Заявителем | |
| 13. | Копия диплома о высшем экономическом и (или) юридическом образовании, заверенная Заявителем (при наличии) | |

| | | |
|---|--|--|
| 14. | Справка об уплате налогов и обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации | |
| 15. | Фотоматериалы о деятельности предприятия и об имуществе, возмещение затрат на приобретение которого осуществляется за счет субсидий, с изображением маркировки, где указан заводской номер и год выпуска, в случае его наличия | |
| 16. | Согласие Заявителя на обработку персональных данных | |
| Дополнительные документы, подтверждающие критерии оценки в таблице показателей: | | |
| | | |

Руководитель Заявителя _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий в виде грантов
начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части
затрат, связанных с началом предпринимательской
деятельности и приобретением основных средств

РЕЗЮМЕ
БИЗНЕС-ПРОЕКТА

(название бизнес-проекта)

Наименование Заявителя, являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства

Дата государственной регистрации

Основной вид деятельности по ОКВЭД (с расшифровкой)

Цель бизнес-проекта

Возможные рынки сбыта

Наличие заключенных договоров на произведенную продукцию, выполненную работу, оказанную услугу

Средняя численность работников (чел.)

Создано новых рабочих мест <*>

Средняя заработная плата (руб.) _____

Сумма затрат, необходимых для реализации проекта (тыс. руб.) _____, в т.ч. доля собственных средств в % _____

Прибыль по годам (тыс. руб.) _____

Срок окупаемости _____

Возможные конкуренты _____

Оценка риска, слабые стороны бизнес-проекта _____

Место осуществления деятельности (адрес, занимаемая площадь (кв. м), реквизиты договора аренды или свидетельства о госрегистрации)

Руководитель Заявителя _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Член экспертной комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Оценка _____

<*> Для Заявителей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в предшествующем календарном году, определяется как разница между среднесписочной численностью на последнюю отчетную дату и среднесписочной численностью на 1 января текущего года.

Для Заявителей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в текущем году, определяется как разница между среднесписочной численностью на последнюю отчетную дату и среднесписочной численностью на дату регистрации Заявителя, являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий в виде
грантов начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части
затрат, связанных с началом предпринимательской
деятельности и приобретением основных средств

РАСЧЕТ
РАЗМЕРА СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА

(наименование субсидируемых затрат)
за _____ 201__ г.

(наименование Заявителя)

ИНН _____ р/счет _____
Наименование банка _____
БИК _____ кор. счет _____
Вид деятельности по ОКВЭД _____
Применяемая система налогообложения _____
Предмет договора _____
По договору N _____ от _____ с _____
(наименование поставщика)

1. Срок оплаты по договору _____
2. Сумма договора (руб.) _____

| Общая сумма расходов, подлежащих субсидированию, руб. | Процент возмещения, % | Сумма субсидии (гр. 1 х гр. 2 / 100), руб. |
|---|-----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

Сумма субсидии (величина из гр. 3) _____ руб.

(сумма прописью)

Руководитель Заявителя

(подпись) (Ф.И.О.)

Уполномоченное должностное лицо
Министерства

(наименование должности)

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)
Дата _____
М.П.

(подпись) (Ф.И.О.)
Дата _____
М.П.

Приложение N 4
к Порядку
предоставления субсидий в виде
грантов начинающим субъектам малого и
среднего предпринимательства на
возмещение части затрат, связанных
с началом предпринимательской деятельности
и приобретением основных средств

ТАБЛИЦА
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

(наименование Заявителя)

| № пп | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | Критерии оценки | Балл критерия оценки | Балл критерия оценки, соответствующий значению |
|------|-------------------------|-------------------|---------------------|-----------------|----------------------|--|
|------|-------------------------|-------------------|---------------------|-----------------|----------------------|--|

| | | | | | | показатель |
|----|--|---|---|----------------|----|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Вид деятельности, осуществляемой Заявителем | х | | неприоритетный | 5 | |
| | | | | приоритетный | 20 | |
| 2. | Доля приоритетной целевой группы учредителей малых (средних) предприятий (индивидуальных предпринимателей) (молодежь до 30 лет, инвалиды, безработные, военнослужащие в отставке или уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации, субъекты малого и среднего предпринимательства, | % | | менее 50 | 0 | |
| | | | | 50 и выше | 15 | |

| | | | | | | |
|----|---|------|--|---|----|--|
| | относящиеся к социальному предпринимательству) в общем составе учредителей | | | | | |
| 3. | Размер средней заработной платы на последнюю отчетную дату <*> | руб. | | менее величины минимальной заработной платы в Рязанской области за предшествующий календарный год | 0 | |
| | | | | от величины минимальной заработной платы в Рязанской области за предшествующий календарный год до 13000 руб. включительно | 5 | |
| | | | | свыше 13000 | 10 | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|----|
| | | | | руб. до размера среднемесячной заработной платы по Рязанской области за предшествующий календарный год включительно (далее - СЗП) <*> | |
| | | | | свыше размера СЗП до размера (СЗП + 10% от СЗП) включительно | 12 |
| | | | | свыше размера (СЗП + 10% от СЗП) до размера (СЗП + 20% от СЗП) включительно | 14 |
| | | | | свыше размера (СЗП + 20% от СЗП) до | 16 |

| | | | | | | |
|----|--|------|--|---|----|--|
| | | | | размера (СЗП + 30% от СЗП) включительно | | |
| | | | | свыше размера (СЗП + 30% от СЗП) до размера (СЗП + 50% от СЗП) включительно | 18 | |
| | | | | свыше размера (СЗП + 50% от СЗП) | 20 | |
| 4. | Среднесписочная численность работников Заявителя на 1 января текущего года <*> | чел. | | до 10 включительно | 0 | |
| | | | | 11 - 50 | 15 | |
| | | | | 51 - 100 | 25 | |
| | | | | свыше 100 | 30 | |
| 5. | Сохранение и рост среднесписочной численности работников Заявителя <***> | чел. | | уменьшение численности | 0 | |
| | | | | рост отсутствует | 3 | |
| | | | | 1 - 5 | 5 | |

| | | | | | | |
|----|--|-------|--|-----------------|------|--|
| | | | | 6 - 10 | 10 | |
| | | | | свыше 10 | 15 | |
| 6. | Выделение субсидий на открытие собственного дела безработными гражданами в рамках государственных программ (подпрограмм), направленных на стабилизацию ситуации на рынке труда Рязанской области | х | | не выделялось | 0 | |
| | | | | выделялось | 5 | |
| 7. | Обеспечение Заявителем занятости лиц, относящихся к инвалидам | х | | не обеспечивает | 0 | |
| | | | | 1 - 2 | 3 | |
| | | | | 3 - 5 | 5 | |
| | | | | 6 - 10 | 10 | |
| | | | | свыше 10 | 15 | |
| 8. | Оценка экспертной комиссии за бизнес-проект | баллы | | | 0-50 | |

| | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|--|
| | Итого | х | х | х | х | |
|--|-------|---|---|---|---|--|

 <*> Для расчета используются отчетные данные, представленные Заявителем, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области.

<***> Информация о среднемесячной номинальной начисленной заработной плате в Рязанской области за предыдущий календарный год находится на официальном сайте министерства экономического развития и торговли Рязанской области <http://mineconom.ryazangov.ru> в разделе "Предпринимательство/Подпрограмма развития малого и среднего предпринимательства".

<***> Для расчета используются отчетные данные, представленные Заявителем, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области.

Для Заявителей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в предшествующем календарном году, определяется как разница между среднесписочной численностью на последнюю отчетную дату и среднесписочной численностью на 1 января текущего года.

Для Заявителей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в текущем году, определяется как разница между среднесписочной численностью на последнюю отчетную дату и среднесписочной численностью на дату регистрации Заявителя, являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства,

Максимально возможное количество баллов в сумме по всем показателям, указанным в [графе 2](#), которое может получить Заявитель - 170.

Достоверность данных подтверждаю.

Руководитель Заявителя _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение N 5
к Порядку
предоставления субсидий в виде
грантов начинающим субъектам малого и
среднего предпринимательства на
возмещение части затрат, связанных с
началом предпринимательской деятельности
и приобретением основных средств

СПРАВКА
ОБ УПЛАТЕ НАЛОГОВ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ
В БЮДЖЕТНУЮ СИСТЕМУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

_____ (наименование Заявителя)

Применяемая система налогообложения _____

| N N пп | Виды налогов и обязательных платежей | Сумма уплаченных налогов и обязательных платежей, тыс. руб. | | |
|--------------|--------------------------------------|---|-------------------------|----|
| | | предшествующий календарный | текущий календарный год | |
| | | | I | II |
| | | | | |

| | | й год | кварта л | кварта л | квартал |
|----|---|-------|-------------|-------------|---------|
| 1. | Налог, взимаемый в связи с применением специального режима налогообложения: | | | | |
| | - УСН | | | | |
| | - патент | | | | |
| | - ЕНВД | | | | |
| | - ЕСХН | | | | |
| 2. | Налог на прибыль организаций | | | | |
| 3. | Налог на доходы физических лиц | | | | |
| 4. | Налог на имущество организаций | | | | |
| 5. | Налог на добавленную стоимость | | | | |
| 6. | Земельный налог | | | | |
| 7. | Транспортный налог | | | | |
| 8. | Страховые взносы, всего | | | | |
| | в том числе: | | | | |
| | Пенсионный фонд Российской Федерации | | | | |

| | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|
| | Фонд социального страхования | | | | |
| | Федеральный фонд обязательного медицинского страхования | | | | |
| 9. | Прочие налоги и платежи | | | | |
| | ИТОГО | | | | |

Достоверность данных подтверждаю.

Руководитель Заявителя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____
М.П.

Приложение N 6
к Порядку
предоставления субсидий в виде
грантов начинающим субъектам малого и
среднего предпринимательства на
возмещение части затрат, связанных с
началом предпринимательской деятельности
и приобретением основных средств

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ <*>

В министерство экономического развития и
торговли Рязанской области

(фамилия, имя, отчество)

(индекс, адрес регистрации)
паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

(дата выдачи и наименование органа,
выдавшего документ)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие министерству экономического развития и торговли Рязанской области (далее - Министерство), расположенному по адресу: 390000, г. Рязань, ул. Полонского, д. 7, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и передачу моих персональных данных, а именно - совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", а также сведений о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Министерство.

Целью обработки персональных данных является необходимость размещения в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, включающем в себя информацию о фамилии, имени, отчестве руководителя, адрес места регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, и публикации данного реестра, представления персональных данных для запросов в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации.

Перечень персональных данных, на обработку и передачу которых дается согласие: информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (фамилия, имя, отчество руководителя, адрес места регистрации, идентификационный номер налогоплательщика).

Перечень действий (операций) с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), публикация, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие: <*> _____
(например, со дня его
_____.
подписания до дня отзыва)
" ____ " _____ 20 __ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

<*> Согласие является неотъемлемой частью Заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и представляется в соответствии с условиями мероприятий [Подпрограммы](#). Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в Министерство письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен(а).

Приложение N 7
к Порядку
предоставления субсидий в виде
грантов начинающим субъектам малого и
среднего предпринимательства на
возмещение части затрат, связанных с
началом предпринимательской деятельности
и приобретением основных средств

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ В ВИДЕ ГРАНТОВ НАЧИНАЮЩИМ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С НАЧАЛОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРИОБРЕТЕНИЕМ
ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

(наименование муниципального образования Рязанской области)

Просим рассмотреть возможность предоставления субсидии из федерального бюджета бюджету муниципального образования Рязанской области для предоставления субсидий в виде грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы _____

(наименование муниципальной программы)

Сумма субсидии - по результатам конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства и муниципальных образований для предоставления субсидий из средств федерального бюджетов по мероприятию "Предоставление субсидий в виде грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности и приобретением основных средств".

Общий объем финансирования муниципальной программы из бюджета муниципального образования (тыс. руб.) _____, в том числе в текущем финансовом году (тыс. руб.) _____

Контактные данные (телефоны, факс, e-mail и т.д.) _____

Представляем документы согласно [приложению](#) к заявлению.

Достоверность данных, указанных в заявлении, подтверждаю.

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____
М.П. _____

ПЕРЕЧЕНЬ
НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ
ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ В ВИДЕ ГРАНТОВ НАЧИНАЮЩИМ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА
ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С НАЧАЛОМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРИОБРЕТЕНИЕМ
ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Заявление | |
| 2. | Копия муниципальной программы | |
| 3. | Выписка из решения представительного органа местного самоуправления муниципального образования Рязанской области о бюджете муниципального образования Рязанской области на текущий финансовый год об объеме расходов на реализацию муниципальной программы | |
| 4. | Справка о фактическом исполнении местного бюджета муниципального образования Рязанской области за | |

| | | |
|----|---|--|
| | предшествующий финансовый год и планируемых расходах на текущий год на реализацию муниципальной программы | |
| 5. | Таблица показателей деятельности муниципального образования Рязанской области | |

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение N 8
к Порядку
предоставления субсидий в виде грантов
начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части
затрат, связанных с началом предпринимательской
деятельности и приобретением основных средств

ТАБЛИЦА
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

_____ (наименование муниципального образования Рязанской области)

| N N пп | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | Критерии оценки | Балл критерия оценки | Балл критерия оценки, соответствующий значению показателя |
|--------------|--|-------------------|---------------------|-----------------|----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Наличие в муниципальной программе мероприятия по предоставлению субсидий в виде грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства | х | | не имеется | 0 | |
| | | | | имеется | 20 | |
| 2 | Уровень безработицы (отношение количества зарегистрированных безработных к количеству трудоспособного населения) в муниципальном образовании Рязанской | % | | 0 - 1 | 0 | |
| | | | | свыше 1 | 20 | |

| | | | | | | |
|---|--|-----|---|-------------|----|--|
| | области на первую отчетную дату текущего года <*> | | | | | |
| 3 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории муниципального образования Рязанской области, на 1 января текущего года, включая микропредприятия, малые предприятия, средние предприятия и индивидуальных предпринимателей <***> | ед. | | 0 - 1100 | 10 | |
| | | | | 1101 - 2500 | 30 | |
| | | | | свыше 2500 | 50 | |
| 4 | Темп роста расходов бюджета муниципального образования Рязанской области на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства по сравнению с предыдущим годом <***> | % | | 0 - 100 | 0 | |
| | | | | свыше 100 | 10 | |
| | Итого | х | х | х | х | |

<*> Для расчета используются данные министерства труда и занятости населения Рязанской области.

<***> Для расчета используются данные территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Рязанской области.

<****> Для расчета используются данные муниципального образования Рязанской области.

Максимально возможное количество баллов в сумме по всем показателям, указанным в [графе 2](#), которое может получить муниципальное образование Рязанской области - 100.

Достоверность данных подтверждаю.

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____
М.П. _____

Приложение N 7
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 20 мая 2015 г. N 108

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ РЯЗАНСКОМУ ОБЛАСТНОМУ
ФОНДУ
ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
МИКРОЗАЙМОВ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И ОРГАНИЗАЦИЯМ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30.12.2014 N 1605 "О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства", в целях реализации мероприятия [подпрограммы](#) "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Рязанской области "Экономическое развитие в 2015 - 2020 годах", утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 N 306, (далее - Подпрограмма) и устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий Рязанскому областному фонду поддержки малого предпринимательства.

2. Субсидии предоставляются Рязанскому областному фонду поддержки малого предпринимательства (далее - Фонд) министерством экономического развития и торговли Рязанской области (далее - Министерство) в объеме средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, предоставленных бюджету Рязанской области в рамках [Подпрограммы](#) на развитие микрофинансовой деятельности в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства.

Микрофинансовая деятельность - деятельность юридических лиц, имеющих статус микрофинансовой организации, созданных с целью обеспечения доступа малых и средних предприятий и организаций

инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, посредством предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Рязанской области.

Максимальный размер микрозайма не должен превышать единовременно на одного субъекта малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства максимальный размер микрозайма, установленный Федеральным [законом](#) от 2 июля 2010 года N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", на условиях, предусмотренных договором займа.

3. Общий объем средств на предоставление субсидий определяется в соответствии с [подпунктом 7.1 раздела 5](#) "Система программных мероприятий" Подпрограммы на соответствующий финансовый год в пределах средств, выделенных из областного и федерального бюджетов.

4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- Фонд должен иметь технологию оценки кредитоспособности заемщиков;

- наличие согласия Фонда на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (с учетом положений, определенных [частью 3 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации).

5. Для получения субсидий Фонд представляет в Министерство следующие документы:

а) копию устава Фонда, заверенную Фондом;

б) копию свидетельства о государственной регистрации Фонда, заверенную Фондом;

в) копию Положения о конкурсном распределении средств, выделенных из областного и федерального бюджетов для предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, заверенную Фондом;

г) заявку на предоставление субсидии с указанием ее объема.

6. Документы подаются Фондом в Министерство на бумажном носителе в соответствии с перечнем, указанным в [пункте 5](#) настоящего Порядка. Документы регистрируются в журнале регистрации по утверждаемой Министерством форме.

7. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня регистрации документов:

1) рассматривает документы, представленные в соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Порядка;

2) готовит приказ Министерства о предоставлении Фонду субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа. Основаниями для отказа являются:

- несоблюдение Фондом условий, предусмотренных [пунктом 4](#) настоящего Порядка;

- непредставление документов, предусмотренных [пунктом 5](#) настоящего Порядка;

- представление недостоверных сведений или документов.

8. Фонд после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 7](#) настоящего Порядка, вправе в течение 30 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении субсидии повторно подать документы в соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Порядка.

9. Министерство заключает с Фондом соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

В Соглашении указываются следующие обязательные условия:

- наименование мероприятия;

- объем и сроки предоставления субсидии;

- положения, предусмотренные [частью 3 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- ответственность Фонда при нецелевом использовании средств субсидии;

- формы отчетности об использовании Фондом средств субсидии.

10. Субсидии перечисляются Министерством на счет Фонда, открытый в российской кредитной организации, в срок не позднее 29 декабря текущего финансового года.

11. Фонд несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.

12. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.
