



Администрация Александрo-Невского муниципального района  
Рязанской области

## Глава муниципального района

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18 марта 2016 года

№46

Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования-Александрo-Невский муниципальный район о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования-Александрo-Невский муниципальный район о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).
2. Опубликовать настоящее распоряжение в Информационном вестнике администрации Александрo-Невского муниципального района и на сайте администрации муниципального района.

3. Начальнику организационно-правового отдела администрации муниципального района (Н.В.Сарычева) ознакомить муниципальных служащих администрации муниципального района с настоящим распоряжением под роспись до 01.04.2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Н.К.Объедкову, первого заместителя главы муниципального района.

Глава муниципального района

В.Ф.Оводков

Об утверждении Порядка сообщения  
муниципальными служащими администрации муниципального образования-  
Александро-Невский муниципальный район о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования-Александро-Невский муниципальный район (далее - муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие, назначение на которые и освобождение от которых осуществляет глава муниципального образования - Александро-Невский муниципальный район (далее - глава муниципального района) направляют в администрацию муниципального образования - Александро-Невский муниципальный район (далее - администрация муниципального района) уведомление, составленное по форме согласно приложению №1

4. Муниципальные служащие, назначение на которые и освобождение от которых осуществляют руководители структурных подразделений администрации, направляют руководителю структурного подразделения уведомление, составленное по форме согласно приложению №2

5. Поступившие в администрацию муниципального района уведомления регистрируются начальником организационно-правового отдела администрации муниципального района, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы, в течение одного рабочего дня в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение №3).

На копии уведомления после регистрации ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и регистрационного номера уведомления, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, принявшего уведомление.

6. Начальник организационно-правового отдела администрации муниципального района осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица администрации муниципального района, указанные в п.3 и п.4 настоящего имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в администрацию муниципального района или в структурные подразделения администрации муниципального района подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

9. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются главе муниципального района или руководителю структурного подразделения администрации муниципального района в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений.

В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в течение 30 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. По результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава муниципального района или руководитель структурного подразделения администрации муниципального района принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение № 1  
к Порядку сообщения

муниципальными служащими администрации муниципального образования-  
Александровский муниципальный район о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

---

(отметка об ознакомлении)

Главе муниципального образования - Александровский муниципальный район Рязанской области

от \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

---

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

---

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

---

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при  
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись лица, расшифровка подписи направляющего  
уведомление)

Приложение № 2  
к Порядку сообщения

муниципальными служащими администрации муниципального образования-  
Александровский муниципальный район о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Руководителю структурного подразделения  
администрации муниципального образования - Александровский  
муниципальный район Рязанской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при  
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись лица, расшифровка подписи, направляющего уведомление)

Приложение № 3  
к Порядку сообщения

муниципальными служащими администрации муниципального образования-  
Александровский муниципальный район о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал регистрации  
уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О.      должность муниципального служащего,    подавшего уведомление	Ф.И.О.,      принявшего уведомление
1	2	3	4

