



В.О.К.Ш.

Администрация Александрo-Невского муниципального района
Рязанской области
Глава муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п. Александрo-Невский

от 28 марта 2016 г.

№ 45

О внесении изменений в постановление администрации Александрo-Невского муниципального района от 02.05.2012 № 170 «Об утверждении Административного регламента «Выдача, переоформление, продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка на территории Александрo-Невского муниципального района» (с изменениями от 01.10.2012 № 431, от 08.02.2013 № 84, от 12.12.2013 № 831)

В целях приведения нормативно-правового акта администрации муниципального района в соответствие с действующим законодательством, администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Александрo-Невского муниципального района от 02.05.2012 № 170 «Об утверждении Административного регламента «Выдача, переоформление, продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка на территории Александрo-Невского муниципального района» (с изменениями от 01.10.2012 № 431, от 08.02.2013 № 84, от 12.12.2-13 № 831) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6.1. изложить в новой редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление, которое Заявитель представляет в Администрацию или многофункциональный центр (МФЦ).

В заявлении должны быть указаны:

- полное и (если имеется) сокращенное наименования (в том числе фирменное наименование);
- организационно-правовая форма юридического лица;
- место его нахождения;
- место нахождения объекта или объектов недвижимости, расположенных на территории, в пределах которой предполагается организовать розничный рынок;
- государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

- идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

- тип рынка, который предполагается организовать.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально);

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или ее удостоверенная копия, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;

3) удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

Документы, указанные в пункте 1) настоящей статьи, представляются заявителем самостоятельно. Документы, указанные в пунктах 2), 3) настоящей статьи, запрашиваются органом местного самоуправления, проводящим проверку, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если они не были представлены заявителем самостоятельно.»

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном вестнике и разместить на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района по экономическому развитию и муниципальному хозяйству Ванину Н.А.

Глава муниципального района



В.Ф. Оводков