



Администрация Александрo-Невского муниципального района
Рязанской области
Глава муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п. Александрo-Невский

от 21 октября 2016 г.

№ 259

О внесении изменений в постановление администрации Александрo-Невского муниципального района от 23.04.2016 № 148 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной услуги «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования – Александрo-Невский муниципальный район Рязанской области»

Рассмотрев Протест прокурора Александрo-Невского района на отдельные положения административного регламента по исполнению муниципальной услуги «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования - Александрo-Невский муниципальный район», утвержденного постановлением главы муниципального района от 23.04.2015 № 148, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь [Уставом](#) муниципального образования – Александрo-Невский муниципальный район Рязанской области, администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Александрo-Невского муниципального района от 23.04.2016 № 148 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной услуги «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования – Александрo-Невский муниципальный район Рязанской области» (далее Регламент) следующие изменения:

1) в названии постановления и далее по тексту слова «муниципальной услуги» заменить словами «муниципальной функции»;

2) п. 6.14 приложения к постановлению администрации Александрo-Невского муниципального района от 23.04.2015 № 148 дополнить абзацем «При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица,

составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю»;

3) п. 7.1.3 приложения к постановлению администрации Александровского муниципального района от 23.04.2015 № 148 дополнить словами «в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения, в том числе в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица»;

4) раздел 8 приложения к постановлению администрации Александровского муниципального района от 23.04.2015 № 148 «Ответственность органов муниципального земельного контроля, их должностных лиц» дополнить пунктом 8.4 «При проведении проверки должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля не вправе: 1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица; 2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 настоящего Федерального закона; 3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов; 4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений; 5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации; 6) превышать установленные сроки проведения проверки; 7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю»;

5) п. 9.6. приложения к постановлению администрации Александрo-Невского муниципального района от 23.04.2015 № 148 «Сроки рассмотрения жалобы» изложить в следующей редакции «жалоба, поступившая в орган, осуществляющий муниципальную функцию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации».

2 Опубликовать настоящее постановление в Информационном вестнике и разместить на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района по экономическому развитию и муниципальному хозяйству Н.А. Ванину.

Глава муниципального района

В.Ф. Оводков